



C. Lam, T. Phan

[Handwritten signature]

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 8473 /KH-UBND

Củ Chi, ngày 23 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non trên địa bàn huyện năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 3234/KH-SGDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm 2022.

Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non trên địa bàn huyện năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC CỦA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên

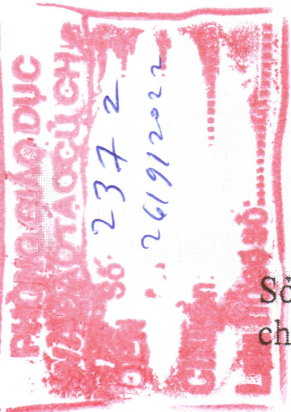
Cán bộ quản lý, giáo viên bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục mầm non.

2. Yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên

Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2022-2023 căn cứ cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo Thành phố. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng



cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

Tăng cường hình thức BDTX qua hình thức trực tuyến, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX giáo viên mầm non. Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

3. Nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non.

Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục mầm non, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý.

Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX.

Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ; nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập.

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Thời gian bồi dưỡng: Từ ngày ban hành Kế hoạch đến hết tháng 12 năm 2022

2. Nội dung bồi dưỡng:

2.1. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên

STT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết	Ghi chú
1	GVMN 13	Tổ chức các hoạt động phát triển nhận thức cho trẻ em theo quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm	20	
2	GVMN 14	Tổ chức các hoạt động phát triển ngôn ngữ/tăng cường tiếng Việt cho trẻ mầm non theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm	40	
3	GVMN 16	Tổ chức các hoạt động phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ mầm non theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm	20	
		Tổng	80	

2.2. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể các nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non năm 2022.

3. Hình thức bồi dưỡng

Bồi dưỡng theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <http://taphuan.csd.edu.vn>

4. Kết quả khóa học

Học viên tham dự và hoàn thành chương trình học theo quy định sẽ được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học (do Trường Đại học Sài Gòn cấp).

IV. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG

1. Học phí: 1.600.000 đồng/học viên

2. Nguồn kinh phí:

Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể đối với viên chức “Được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật”.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Tham mưu, trình Ủy ban nhân dân huyện Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm 2022 tại huyện.

- Phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện về dự toán và phân bổ ngân sách năm 2022 cho các cơ sở giáo dục mầm non để triển khai tổ chức BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non tại huyện.

- Lập danh sách giáo viên mầm non tham gia BDTX năm 2022 theo biểu mẫu đính kèm và gửi văn bản về Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố trước ngày 23/9/2022 (người nhận: Lê Thị Nga), gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: ltlnga.sgddt@tphcm.gov.vn đồng thời gửi tập tin về Trường Đại học Sài Gòn: p_taichuc@sgu.edu.vn để kịp thời tổng hợp danh sách và phối hợp với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng tổ chức lớp đúng kế hoạch đề ra.

- Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm 2022 gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố theo yêu cầu. Xây dựng và chiết xuất báo cáo quản lý thông tin về BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non theo hệ thống TEMIS.

2. Phòng Nội vụ huyện

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng và triển khai kế hoạch BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm 2022 theo quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện về dự toán và phân bổ ngân sách địa phương năm 2022 cho các cơ sở giáo dục mầm non để triển khai, tổ chức BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm 2022 tại huyện.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn các cơ sở giáo dục xây dựng dự toán, sử dụng kinh phí và thanh quyết toán kinh phí tổ chức BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm 2022 theo quy định và đúng tiến độ.

3. Trách nhiệm của các cơ sở giáo dục mầm non

- Phân công và tạo điều kiện để cán bộ quản lý và giáo viên tham gia tích cực, hiệu quả các lớp BDTX năm 2022 theo kế hoạch.

- Lập danh sách giáo viên mầm non của đơn vị tham gia BDTX năm 2022 theo biểu mẫu đính kèm và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (thông qua Trường Bồi dưỡng giáo dục huyện qua email: boi-duong-giao-duc-cuchi.tphcm@moet.edu.vn) trước ngày 24/9/2022.

- Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm 2022 gửi về Phòng Giáo dục Đào tạo theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm 2022, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- TT. UBND huyện;
- Phòng GD&ĐT huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng TC-KH huyện;
- Các trường mầm non;
- Các nhóm, lớp MG ĐLTT;
- Lưu: VT, P.GDĐT.2. NTN Lam.47.

[Signature]

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



[Signature]
Nguyễn Thanh Phong