

LIÊN HIỆP CÁC HỘI KH & KT VIỆT NAM
VIỆN QUẢN TRỊ VÀ PHÁT TRIỂN
NGUỒN NHÂN LỰC

Số: 599 /IMHD

V/v tổ chức lớp bồi dưỡng “Nâng cao năng lực
soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm
pháp luật” học trực tuyến

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 22 tháng 9 năm 2023

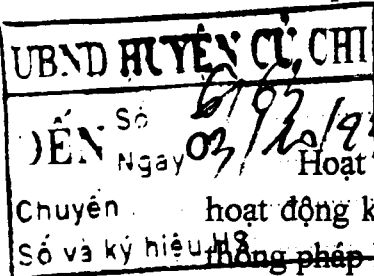
Grav M/V-tham mưu

Kính gửi: Thủ trưởng đơn vị



CHỦ TỊCH

Phạm Thị Thanh Hiền



Hoạt động tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) là hoạt động khó, yêu cầu kỹ thuật cao, đặc biệt là trong giai đoạn hoàn thiện hệ thống pháp luật hiện nay. Trong soạn thảo VBQPPL, vai trò của người soạn thảo là hết sức quan trọng. Người soạn thảo với tư cách là người đặt những “viên gạch” đầu tiên để xây dựng nền móng cho dự thảo VBQPPL, sẽ có vai trò mang tính quyết định đến chất lượng xây dựng một dự thảo VBQPPL. Xuất phát từ lý do trên, Viện Quản trị và Phát triển nguồn nhân lực mở lớp bồi dưỡng: “Nâng cao năng lực soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật” cho cơ quan, tổ chức nhà nước cuối tháng 10/2023 như sau:

1. Cơ sở thực hiện:

- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 63/2020/QH14 ngày 18/6/2020, hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2021.

- Nghị định số 154/2020/NĐ-CP của Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2. Mục tiêu bồi dưỡng:

Nhằm giúp học viên đạt được kiến thức và kỹ năng:

- Bồi dưỡng, nâng cao chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ pháp chế, văn phòng, tham mưu, giúp việc về công tác nghiên cứu, soạn thảo các dự án luật, pháp lệnh được phân công; xây dựng, ban hành văn bản quy định chi tiết thi hành luật, pháp lệnh;

- Cập nhật quy trình xây dựng, ban hành VBQPPL, đặc biệt là việc phân tích, đánh giá chính sách, đánh giá tác động, trong ban hành VBQPPL;

- Nâng cao nghiệp vụ cho cán bộ tư pháp về công tác xây dựng, theo dõi thi hành; kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa VBQPPL;

- Đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất của VBQPPL,...

3. Nội dung chương trình: được xây dựng thành các chuyên đề, bám sát mục tiêu của khóa học và tính chất công việc của học viên (Phụ lục kèm theo).

4. Đối tượng tham dự khóa bồi dưỡng:

- Cán bộ Vụ Pháp chế, cán bộ phụ trách công tác pháp chế ở Bộ, cơ quan ngang Bộ, Tổng cục, Cục trực thuộc;

- Cán bộ làm công tác tư pháp - pháp chế tại HĐND, UBND cấp tỉnh, cấp huyện và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, các tổ chức chính trị - xã hội.

5. Thời lượng của khóa bồi dưỡng: Tổng thời lượng của khóa học là 30 tiết, tương đương với 06 buổi học tập, từ ngày **23/10/2023 - 28/10/2023**. Học các buổi tối từ **19h30 - 21h45**.

6. Giảng viên: Giảng viên giảng dạy các chuyên đề được Viện chọn mời là những người có học hàm, học vị, có kinh nghiệm thực tế và giảng dạy công tác tại Trường Đại học Luật Hà Nội (Phụ lục kèm theo).

7. Kinh phí tham dự: 2.000.000đ/hv/khóa (Kinh phí bao gồm thiết kế chương trình, biên soạn đề cương và tài liệu giảng dạy, thù lao giảng viên, chi phí văn phòng, quản lý, chiêu sinh, chuyên phát, chứng chỉ cuối khóa học,...).

8. Hình thức đăng ký học: Đơn vị đăng ký cho học viên theo học chậm nhất trước thời điểm tổ chức khóa học **03 ngày**. Phiếu đăng ký chỉ cần chụp hình gửi qua **Zalo: 0912.522.414** (không cần gửi bản gốc) hoặc **Email: vienqtpntnnl@gmail.com**; Liên hệ với Đ/c Nguyễn Đắc Thành - Cán bộ đào tạo. Di động: **0912 522 414**;

9. Hình thức tổ chức lớp học: Hình thức học Online qua phần mềm học trực tuyến **Zoom** (Zoom Cloud Meeting)/.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: ĐT, VT.



TSKH. Đặng Ngọc Đường

**PHỤ LỤC CHUYÊN ĐỀ VÀ GIẢNG VIÊN CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG:
NÂNG CAO NĂNG LỰC SOẠN THẢO VÀ BAN HÀNH VĂN BẢN
QUY PHẠM PHÁP LUẬT**

Tổ chức học Online từ ngày 23/10/2023 - 28/10/2023

STT	Nội dung chuyên đề;	Thời lượng	Giảng viên
1	Hệ thống hóa các VBQPPL về soạn thảo văn bản và xử lý, kiểm tra VBQPPL. Thẩm quyền ban hành VBQPPL Quy trình soạn thảo, ban hành VBQPPL: - Kỹ thuật thu thập, xử lý và phân tích thông tin phục vụ cho soạn thảo văn bản; - Quy trình soạn thảo VBQPPL; - Ngôn ngữ pháp lý và kỹ thuật soạn thảo VBQPPL.	10 tiết	TS. Đoàn Thị Tố Uyên, Trưởng khoa, Khoa Pháp luật hành chính – nhà nước, Trường Đại học Luật Hà Nội
2	Hướng dẫn kỹ thuật soạn thảo một số VBQPPL: - Kỹ thuật chuyển hoá chính sách thành quy định pháp luật; - Thiết kế đề cương dự thảo VBQPPL.	10 tiết	TS. Đoàn Thị Tố Uyên, Trưởng khoa, Khoa Pháp luật hành chính – nhà nước, Trường Đại học Luật Hà Nội
3	Hướng dẫn chuẩn bị bộ hồ sơ đầy đủ để trình dự thảo VBQPPL Nhận diện lỗi sai trong các VBQPPL và hướng khắc phục: - Xác định đúng dấu hiệu sai trái của VBQPPL: Được ban hành trái thẩm quyền; nội dung sai trái; vi phạm thủ tục ban hành; vi phạm thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản; mâu thuẫn, chồng chéo... - Lựa chọn biện pháp xử lý phù hợp: Hủy bỏ; bãi bỏ; đình chỉ thi hành; sửa đổi, bổ sung; đính chính	10 tiết	TS. GVC. Nguyễn Mạnh Hùng - Phó Giám đốc Phân hiệu Trường Đại học Luật Hà Nội tại tỉnh Đắk Lắk

PHIẾU ĐĂNG KÝ DANH SÁCH HỌC VIÊN

THAM DỰ CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG:

**NÂNG CAO NĂNG LỰC SOẠN THẢO VÀ BAN HÀNH VĂN BẢN
QUY PHẠM PHÁP LUẬT**

Tổ chức học Online từ ngày 23/10/2023 - 28/10/2023

Kính gửi: Viện Quản trị và Phát triển nguồn nhân lực

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Số điện thoại: Fax:

Thủ trưởng đơn vị:

Đăng ký cho các cán bộ có tên dưới đây tham gia chương trình đào tạo:

Stt	Họ và tên	Điện thoại ĐD/Zalo	Email
1			
2			
3			
4			
5			
...			

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TCCB, KT, VT.