

KẾ HOẠCH
Tổ chức công tác kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật
trên lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn Quận 10
Năm học 2022-2023

Căn cứ Công văn số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 4255/BGDĐT-TTr ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 đối với GDMN, GDPT và GDTX;

Căn cứ Công văn số 1038/TTTP-VP ngày 22 tháng 7 năm 2011 của Thanh tra Thành phố Hồ Chí Minh về đề xuất định hướng chương trình thanh tra năm 2023;

Căn cứ Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 14 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 2379/SGDĐT-TTr ngày 13/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2022 - 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Ủy ban nhân dân Quận 10 xây dựng kế hoạch tổ chức công tác kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trên lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn Quận 10, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Kiểm tra nhằm mục đích phát hiện những điểm còn bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp; qua kiểm tra, phát hiện, uốn nắn, chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định pháp luật; kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; tôn vinh, phát huy, nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo

dục và đào tạo trên địa bàn Quận 10; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và học sinh của ngành.

Theo dõi, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của các bộ phận, cá nhân ở cơ quan, các cơ sở giáo dục, các tổ chức và cá nhân có liên quan.

2. Yêu cầu

Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2022 - 2023 theo định hướng đổi mới, nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục của Quận 10. Trong đó, tập trung công tác quản trị nhà trường theo quy định của Điều lệ; việc thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác; việc thực hành quy chế dân chủ và công khai; công tác an toàn (có phòng chống dịch bệnh Covid-19) và phòng chống bạo lực học đường; việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; công tác quản lý tài chính, tài sản; công tác kiểm tra nội bộ; việc thực hiện các đề án giáo dục của thành phố, Chương trình phát triển giáo dục và Đào tạo Quận 10 những vấn đề nóng, bức xúc của xã hội ở địa phương.

Cử chuyên viên thường trực công tác kiểm tra ngành, tiếp nhận thông tin phản ánh tại Quận 10, tổ chức kiểm tra đột xuất khi phát hiện dấu hiệu vi phạm.

Xử lý kịp thời và đúng quy định pháp luật các đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; hạn chế thấp nhất việc khiếu nại, tố cáo đông người và tồn đọng đơn thư.

Xử phạt vi phạm hành chính đối với những cơ quan, tổ chức, cá nhân vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục, được sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan.

Không làm cản trở các hoạt động bình thường của cá nhân, đơn vị; tránh sự trùng lặp về đối tượng, nội dung kiểm tra với các cơ quan chức năng khác.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tập trung kiểm tra các nội dung trọng tâm sau:

a. Việc chấp hành nội quy cơ quan và thực hiện đạo đức công vụ

- Đối tượng kiểm tra: Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Phạm vi kiểm tra: thực hiện nội quy cơ quan, quy tắc ứng xử.
- Hình thức kiểm tra:
- + Tự kiểm tra: Lãnh đạo, chuyên viên tiến hành kiểm tra và lập biên bản.

+ Kiểm tra: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra và báo cáo kết quả trong phiên họp giao ban cơ quan tháng 01 năm 2023.

- Thời gian kiểm tra: tháng 12 năm 2022.

b. Việc cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở

- Đối tượng kiểm tra: chuyên viên phụ trách công tác cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở.

- Phạm vi kiểm tra: hồ sơ theo dõi cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở.

- Hình thức kiểm tra:

+ Tự kiểm tra: chuyên viên phụ trách công tác cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở tiến hành kiểm tra và lập biên bản.

+ Kiểm tra: Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra và báo cáo kết quả trong phiên họp giao ban cơ quan tháng 4 năm 2023.

- Thời gian kiểm tra: tháng 3 năm 2023.

2. Tại các cơ sở giáo dục

a. Kiểm tra; phối hợp kiểm tra, thanh tra theo kế hoạch

- Tổng số cuộc kiểm tra: 12 cuộc (*Phụ lục đính kèm*).

- Đối tượng kiểm tra: Các đơn vị giáo dục trực thuộc.

- Nội dung kiểm tra: Tập trung kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong thực hiện nhiệm vụ:

+ Công tác quản lý tài chính, tài sản, dân chủ và công khai.

+ Việc thực hiện môi trường giáo dục an toàn (chú trọng phòng chống dịch Covid-19), lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường trong nhà trường.

+ Việc thực hiện các quy định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục, việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành trong các hoạt động chuyên môn của các cấp học, đặc biệt là việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (lưu ý không kiểm tra và xếp loại giờ dạy giáo viên).

+ Việc giải quyết những vấn đề nóng, bức xúc trong xã hội và trong đội ngũ: đạo đức nhà giáo, tuyển sinh, thi đua và việc thực hiện chính sách, chế độ đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục.

+ Việc thực hiện kiến nghị sau kết quả kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

b. Kiểm tra đột xuất

- Đối tượng kiểm tra: Các đơn vị giáo dục trực thuộc.

- Nội dung kiểm tra:

+ Theo yêu cầu về giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh.

+ Dấu hiệu vi phạm pháp luật của cá nhân, tập thể.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Ban Kiểm tra nội bộ do Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo làm trưởng ban và thành lập các Đoàn kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn nhằm đảm bảo việc tổ chức và điều hành các hoạt động theo đúng quyền hạn và trách nhiệm được quy định.

Phối hợp với Thanh tra Quận 10 và Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo để thực hiện chức năng thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục nhằm tránh việc trùng lặp về nội dung và đối tượng thanh tra.

2. Phòng Nội vụ:

Phối hợp cùng với Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra, giám sát việc tuyển dụng viên chức và tuyển sinh đầu cấp tại các trường học công lập.

3. Phòng Tài chính-Kế hoạch :

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thanh, kiểm tra nội dung việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ giáo dục; các nội dung liên quan đến công tác tài chính, quyết toán tài chính các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận 10.

4. Phòng Y tế :

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thanh, kiểm tra công tác y tế, an toàn trường học các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận 10.

5. Đối với các cơ sở giáo dục

Thành lập Ban Kiểm tra nội bộ do hiệu trưởng làm trưởng ban nhằm đảm bảo việc tổ chức và điều hành các hoạt động theo đúng quyền hạn và trách nhiệm được quy định.

Xây dựng kế hoạch và tiến hành kiểm tra nội bộ tại đơn vị theo đúng tinh thần Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là kế hoạch của Ủy ban nhân dân Quận 10 về tổ chức công tác kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trên lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn Quận 10. /.

Nơi nhận:

- TT.QU Q10;
- UBND Q10 (CT, các PCT);
- Thanh tra Quận 10;
- P. Nội vụ; P. Y tế;
- P TC-KH;
- Các trường MN, TH, THCS;
- VP.UBND Q10;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Bùi Thế Hải



ỦY BAN NHÂN DÂN

QUẬN 10

**DANH MỤC KIỂM TRA VIỆC CHẤP HÀNH CÁC QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT
TRÊN LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NĂM HỌC 2022-2023**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Ban hành kèm kế hoạch số **71** /KH-UBND ngày **24**/02/2023 của Ủy ban nhân dân Quận 10)

STT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp
1	Các trường tiểu học	Chuẩn bị điều kiện triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 lớp 1, 2, 3	1 tháng	Năm học 2022 - 2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 8/2022	Bộ phận chuyên môn tiểu học	
2	Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở	Kiểm tra công tác tổ chức tuyển dụng viên chức và tuyển sinh đầu cấp tại các trường học công lập thuộc Ủy ban nhân dân Quận 10	1 tháng	Năm học 2022 - 2023	Tháng 9, 10/2022	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Phòng Nội vụ
3	Các cơ sở giáo dục mầm non công lập và ngoài công lập	Thực hiện Thông tư 47/2022/TT-BGDĐT về việc triển khai chọn lựa tài liệu để sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non	1 tháng	Năm học 2022 - 2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10/2022	Bộ phận chuyên môn mầm non	
4	Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở	Kiểm tra kết quả thực hiện quy chế dân chủ	3 tháng	Năm 2022	Tháng 10, 11, 12/2022	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
5	Các trường tiểu học	Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 lớp 1, 2, 3	1 tháng	Năm học 2022 - 2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10/2022	Bộ phận chuyên môn tiểu học	Cán bộ quản lý trường tiểu học
6	Các cơ sở giáo dục mầm non	Chương trình giáo dục mầm non	8 tháng	Năm học 2022 - 2023 đến thời điểm kiểm tra	Từ tháng 10/2022 đến tháng 5/2023	Bộ phận chuyên môn mầm non	

STT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp
7	Các trường trung học cơ sở	Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 lớp 6,7	1 tháng	Năm học 2022 - 2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01/2023	Bộ phận chuyên môn trung học cơ sở	Cán bộ quản lý trường trung học cơ sở
8	Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở	Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ giáo dục; Việc ký kết các hợp đồng liên doanh liên kết dạy học với các đối tác có sử dụng cơ sở vật chất nhà trường; Việc ký kết các hợp đồng tổ chức hoạt động bán trú, chăm sóc nuôi dưỡng trong nhà trường	3 tháng	Năm học 2022 - 2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02, 3, 4/2023	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Phòng Tài chính-Kế hoạch Quận 10
9	Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở	Kiểm tra công tác y tế, an toàn trường học	2 tháng	Năm học 2022 - 2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 3, 4/2023	Bộ phận y tế	Trung tâm Y tế-Phòng Y tế
10	Các trường tiểu học, trung học cơ sở	Kiểm tra Thư viện-Thiết bị	2 tháng	Năm học 2022 - 2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 3, 4/2023	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ quản lý, nhân viên thư viện, thiết bị các trường tiểu học, trung học cơ sở
11	Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở	Kiểm tra quyết toán tài chính năm 2022	2 tháng	Năm 2022	Tháng 3, 4, 5/2023	Bộ phận tài chính	Phòng Tài chính-Kế hoạch Quận 10
12	Các cơ sở giáo dục mầm non công lập và ngoài công lập	Kiểm tra việc đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và việc thực hiện chế độ cho đội ngũ theo quy định	2 tháng	Năm học 2022 - 2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 4, 5/2023	Bộ phận chuyên môn mầm non	Ban chất lượng chuyên môn Quận