

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá

Trường Mầm non Rạng Đông triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá trường Mầm non Rạng Đông ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn;

Căn cứ Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá trường mầm non;

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số ngày 22/08/2023 của Hiệu trưởng Mầm non Rạng Đông, Hội đồng gồm có 8 thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Lan	Văn thư	Tổng hợp tiêu chuẩn 1, tiêu chuẩn 2
2	Vũ Thị Kim Ngọc	Nhân viên y tế	Tổng hợp tiêu chuẩn 3, tiêu chuẩn 4
3	Nguyễn Thị Thu Hà	Trưởng khối lá	Tổng hợp tiêu chuẩn 5

(Danh sách gồm có 3 người)

b) Các nhóm công tác, cá nhân

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
	Tiêu chuẩn 1		
1	Tiêu chí 1.1	Nhóm 1	
2	Tiêu chí 1.2	Nhóm 1	
3	Tiêu chí 1.3	Nhóm 1	
4	Tiêu chí 1.4	Nhóm 1	
5	Tiêu chí 1.5	Nhóm 1	
6	Tiêu chí 1.6	Nhóm 1	
7	Tiêu chí 1.7	Nhóm 1	
8	Tiêu chí 1.8	Nhóm 1	
9	Tiêu chí 1.9	Nhóm 1	
10	Tiêu chí 1.10	Nhóm 1	
	Tiêu chuẩn 2		
11	Tiêu chí 2.1	Nhóm 1	
12	Tiêu chí 2.2	Nhóm 1	
13	Tiêu chí 2.3	Nhóm 1	
	Tiêu chuẩn 3		
14	Tiêu chí 3.1	Nhóm 2	
15	Tiêu chí 3.2	Nhóm 2	
16	Tiêu chí 3.3	Nhóm 2	
17	Tiêu chí 3.4	Nhóm 2	
18	Tiêu chí 3.5	Nhóm 2	
19	Tiêu chí 3.6	Nhóm 2	
	Tiêu chuẩn 4		
20	Tiêu chí 4.1	Nhóm 2	
21	Tiêu chí 4.2	Nhóm 2	
	Tiêu chuẩn 5		
22	Tiêu chí 5.1	Nhóm 3	
23	Tiêu chí 5.2	Nhóm 3	

24	Tiêu chí 5.3	Nhóm 3	
25	Tiêu chí 5.4	Nhóm 3	
	Tiêu chuẩn ĐG Mức 4	Không	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian:

- Ngày 25/08/2023: tập huấn tại trường.

2. Thành phần:

Tất cả các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá (08 người) và toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

3. Nội dung, chương trình tập huấn:

Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 08 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về việc kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường Mầm non;

Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường Mầm non.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động/ cung cấp

1) Đối với các tiêu chí mức 1,2, 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/ cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Hiệu trưởng	01/11/2023 đến 02/12/2023	
	Tiêu chí 1.2	Hiệu trưởng	01/11/2023 đến 02/12/2023	
	Tiêu chí 1.4	Hiệu trưởng	01/11/2023 đến 02/12/2023	
	Tiêu chí 1.5	Hiệu trưởng	01/11/20223 đến 02/12/2023	
	Tiêu chí 1.6	Văn thư	01/11/2023 đến 02/12/2023	

	Tiêu chí 1.7	Kế toán	01/11/2023 đến 02/12/2023	
	Tiêu chí 1.8	Hiệu trưởng	01/11/2023 đến 02/12/2023	
	Tiêu chí 1.9	Phó hiệu trưởng, giáo viên	01/11/2023 đến 02/12/2023	
	Tiêu chí 1.10	Hiệu trưởng	01/11/2023 đến 02/12/2023	
2	Tiêu chí 2.1	Phó Hiệu trưởng	01/11/2023 đến 02/12/2023	
	Tiêu chí 2.2	Phó Hiệu trưởng	01/11/2023 đến 02/12/2023	
	Tiêu chí 2.3	Phó Hiệu trưởng	01/11/2023 đến 02/12/2023	
3	Tiêu chí 3.1	Phó Hiệu trưởng	01/11/2023 đến 02/12/2023	
	Tiêu chí 3.2	Hiệu trưởng	01/11/2023 đến 02/12/2023	
	Tiêu chí 3.3	Phó hiệu trưởng	01/11/2023 đến 02/12/2023	
	Tiêu chí 3.4	Phó hiệu trưởng	01/11/2023 đến 02/12/2023	
	Tiêu chí 3.5	Phó hiệu trưởng, y tế	01/11/2023 đến 02/12/2023	

	Tiêu chí 3.6	Phó hiệu trưởng, kế toán	01/11/2023 đến 02/12/2023	
4	Tiêu chí 4.1	Phó hiệu trưởng, y tế	01/11/2023 đến 02/12/2023	
	Tiêu chí 4.2	Hiệu trưởng	01/11/2023 đến 02/12/2023	
5	Tiêu chí 5.1	Hiệu trưởng	01/11/2023 đến 02/12/2023	
	Tiêu chí 5.2	Phó hiệu trưởng, giáo viên	01/11/2023 đến 02/12/2023	
	Tiêu chí 5.3	Phó hiệu trưởng, giáo viên	01/11/2023 đến 02/12/2023	
	Tiêu chí 5.4	Phó hiệu trưởng, y tế	01/11/2023 đến 02/12/2023	

2. Đối với các tiêu chí Mức 4: Không có

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

(Danh mục mã minh chứng để ở phần phụ lục của báo cáo tự đánh giá)

IX. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Từ ngày 01/10/2023 đến 02/12/2023	- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động tự đánh giá. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá. - Họp Hội đồng tự đánh giá để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá;

	- Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch tự đánh giá. - Phổ biến Kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Từ ngày 01/11/2023 đến 15/11/2023	- Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ tự đánh giá cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. - Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Từ 15/11/2023 đến 30/11/2023	- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí. - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. - Lập bảng Danh mục mã minh chứng - Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí
Từ 30/11/2023 đến 02/12/2023	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí.
Từ 04/12/2023 đến 06/12/2023	Họp hội đồng tự đánh giá: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động tự đánh giá; - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng tự đánh giá; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết). - Dự thảo báo cáo TĐG.
Từ 06/12/2023 đến 09/12/2023	Họp Hội đồng tự đánh giá đề: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo tự đánh giá.
Ngày 10/12/2023 đến ngày 24/12/2023	- Thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung - Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo tự đánh giá; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá sau khi có các ý kiến góp ý; - Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.

Ngày 28/12/2023 đến 30/01/2024	- Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành; - Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện. - Lưu trữ báo cáo tự đánh giá, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Từ 28/03/2024 đến 30/04/2024	- Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. - Cập nhật lại báo cáo tự đánh giá (nếu cần).

Nơi nhận:

- Cơ quan chủ quản (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Lưu: văn thư

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



Hoàng Thị Kim Ánh