

Số: 99/KH-MNSH

Gò Vấp, ngày 05 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai các công việc thực hiện “Chuyển đổi số ngành giáo dục”

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ vào Quyết định Tăng cường ứng dụng CNTT và Chuyển đổi số của Ngành giáo dục giai đoạn 2022-2025 và định hướng đến năm 2030 số 1411 ngày 27/04/2022

Trường mầm non Sen Hồng xây dựng kế hoạch thực hiện “Chuyển đổi số ngành giáo dục” cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Chuyển đổi số trong giáo dục nhà trường hướng đến sự thay đổi phương pháp dạy học, áp dụng công nghệ thông tin hiện đại vào dạy học, quản lý CSDL, văn bản nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh sinh viên và giáo viên, giúp người dạy và người học phát huy tối đa khả năng tư duy, sáng tạo, chủ động, giúp việc lưu trữ hồ sơ không bị chồng chéo.

2. Yêu cầu

- Triển khai nội dung phải đảm bảo chính xác, phù hợp với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
- Làm tốt công tác tự nghiên cứu, tự học, tuyên truyền về “Chuyển đổi số”.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo

Hiệu trưởng nhà trường thành lập BCD về “Chuyển đổi số” trong nhà trường, Ban chỉ đạo gồm các ông bà trong Ban giám hiệu, BCH công đoàn, tổ trưởng chuyên môn, nhân viên kế toán, nhân viên y tế, Ban thanh tra nhân dân của nhà trường.

2. Triển khai các văn bản về “Chuyển đổi số ngành giáo dục”.

Kế hoạch số 3265/KH-SGDĐT, ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch năm học 2022-2023, Giáo dục mầm non;

Quyết định số 2402/QĐ-SGDĐT ngày 29/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập đoàn kiểm tra các tiêu chí “Thực hiện chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non” tại các cơ sở GDMN năm học 2022-2023;

Kế hoạch số 966/GDDT-MN ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch năm học 2022-2023 giáo dục mầm non;

3. Thực hiện các phần mềm quản lý sử dụng

Trang CSDL <https://csdl.hcm.edu.vn>: thực hiện báo cáo thống kê số lượng về trường, lớp, học sinh, đội ngũ, phòng học, ngân sách; báo cáo cơ sở vật chất; báo cáo sức khỏe của trẻ.

Website của trường <https://mnsenhonggovap.hcm.edu.vn>

- Bộ phận tài chính sử dụng một số phần mềm:

+ Phần mềm dvc.vst.mof: Dịch vụ công

+ Phần mềm bctcnn.vst.mof: Báo cáo tài chính Nhà nước

- Bộ phận kế toán: phần mềm Imas, phần mềm quản lý tài sản, phần mềm Etax (Thuế) và phần mềm về BHXH

- Giáo viên tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trên phần mềm <http://taphuan.csdl.edu.vn>

- Quản lý hồ sơ trên website “Quản lý cán bộ công chức”

<http://cbcc.hochiminhcity.gov.vn> thực hiện lưu trữ hồ sơ cá nhân, đánh giá công chức hằng năm và theo dõi nâng lương định kỳ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường

- Xây dựng Kế hoạch Triển khai các công việc thực hiện “Chuyển đổi số ngành giáo dục” trong nhà trường.

Tổ chức quán triệt, triển khai tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, thực hiện nghiêm túc trong nhà trường.

- Nhà trường rà soát kiểm tra lại cơ sở vật chất, các thiết bị thông tin, đường truyền mạng để phục vụ tốt cho việc chuyển đổi số.

- Biểu dương, khen thưởng kịp thời các cá nhân có thành tích trong công tác tuyên truyền và tự nghiên cứu học tập “Chuyển đổi số ngành giáo dục” tại đơn vị

- Đề xuất với cấp trên quan tâm đầu tư kinh phí về CSVC đảm bảo cho công tác “Chuyển đổi số ngành giáo dục” tại nhà trường

2. Công Đoàn, Đoàn Thanh niên, các tổ chuyên môn:

- Tuyên truyền, thực hiện đưa nội dung công tác tự nghiên cứu, tuyên truyền về “Chuyển đổi số” vào nội dung đánh giá thi đua năm học.

3. Giải pháp:

- Xây dựng ban chỉ đạo chuyển đổi số của đơn vị, Phân công cụ thể công việc cho từng thành viên trong ban chỉ đạo.

- Thực hiện việc ứng dụng CNTT trong tổ chức các HĐGD tại nhà trường. Tổ chức các chuyên đề soạn giáo án điện tử, yêu cầu sử dụng trình chiếu cho tất cả các giờ dạy của GV trong các hội thi, thao giảng, động viên sử dụng thường xuyên trong các giờ dạy.

- Tiếp tục tuyên truyền tốt đến tập thể cán bộ giáo viên nhân viên việc tự học để nâng cao hiệu quả sử dụng công nghệ thông tin vào dạy học và quản lý văn bản.

- Tiếp tục đầu tư máy tính phục vụ vào việc dạy và học.

- Thực hiện nhập dữ liệu cơ sở dữ liệu của ngành.

- Quản lý và sử dụng tốt trang websie của nhà trường

- Quản lý văn bản của nhà trường.

- Rà soát các máy tính, máy in, thiết bị phục vụ về CNTT còn sử dụng và sửa chữa nâng cấp các thiết bị phục vụ về CNTT đã bị hỏng.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện “Chuyển đổi số ngành giáo dục” của trường mầm non Sen Hồng, đề nghị CB, GV, CNV nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD (B/cáo);
- BGH (T/hiện);
- Tổ CM CD, ĐTN (T/hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Cẩm Hồng