

Số: 366 /GDĐT

Phú Nhuận, ngày 01 tháng 10 năm 2021

Về việc hướng dẫn thu, sử dụng học
phí và các khoản thu khác năm học
2021 – 2022.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Công lập trực thuộc

Căn cứ văn bản hướng dẫn số 3204/HDLS-GDĐT-TC ngày 21 tháng 9 năm 2016 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo – Sở Tài chính về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập từ năm học 2016-2017;

Căn cứ công văn số 2463/UBND-VX ngày 26 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về chấp thuận chủ trương triển khai thực hiện chương trình tích hợp cho học sinh từ năm học 2017-2018 theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20/11/2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 143/STC-THPX ngày 07 tháng 01 năm 2019 của Sở Tài chính về hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết số 25/2018/NQ-HĐND ngày 07/12/2018 của HĐND thành phố;

Căn cứ công văn số 1620/BGDĐT-KHTC ngày 11 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục – Đào tạo về hướng dẫn các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2019-2020; 2020-2021 và chỉ đạo điều hành giá năm 2020;

Căn cứ công văn số 2558/UBND-VX ngày 08 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về cơ chế cơ chế thu và sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học năm học 2020-2021 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 2275/SGDĐT-KHTC ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp.HCM về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và thu khác năm học 2021-2022 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ tờ trình số 317/TTr-GDĐT-TCKH ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo – Phòng Tài chính Kế hoạch quận Phú Nhuận về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2021-2022 đã được Ủy Ban Nhân dân quận Phú Nhuận phê duyệt.

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai về việc thu học phí và các khoản thu khác của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn quận Phú Nhuận năm học 2021 - 2022 như sau:

I- THU HỌC PHÍ VÀ THU KHÁC

1- HỌC PHÍ

Thực hiện thu theo qui định hiện hành, mức thu học phí năm học 2021-2022 như sau:

- + Nhà trẻ : 200.000 đồng/học sinh/tháng
- + Mẫu giáo : 160.000 đồng/học sinh/tháng
- + Tiểu học : Không thu học phí
- + Trung học cơ sở : 60.000 đồng/học sinh/tháng

2- THU KHÁC

Các cơ sở giáo dục công lập được chủ động tính toán các khoản thu này đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi và sử dụng các khoản thu đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu - chi của từng khoản thu hộ-chi hộ đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu.

2.1. Thu hộ - Chi hộ

Đối với khoản thu hộ - chi hộ là khoản thu khác (ngoài học phí) được các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thống nhất chủ trương với phụ huynh học sinh để lựa chọn đơn vị cung cấp theo quy định và mua sắm phục vụ trực tiếp cho học sinh học tập, sinh hoạt như: quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, ấn chỉ hồ sơ học sinh, học phẩm - học cụ, trang bị thiết bị học ngoại ngữ theo Đề án phổ cập và nâng cao năng lực Tiếng Anh, ấn chỉ đề kiểm tra, tiền ăn và nước uống, nha học đường, ...

STT	NỘI DUNG	MỨC THU NĂM HỌC 2021-2022
1	Học phẩm, học cụ bậc Mầm non - Nhà trẻ - Mẫu giáo	150.000đồng/hs/năm học 300.000đồng/hs/năm học
2	Ấn chỉ đề kiểm tra - Tiểu học: K1,2,3 - Tiểu học: K4,5 - Trung học cơ sở	15.000 đồng/hs/năm học 20.000 đồng/hs/năm học 20.000 đồng/hs/năm học
3	Tiền ăn bán trú (gồm có suất chính và suất xế)	32.000 đồng/hs/ngày
4	Tiền ăn sáng bậc mầm non	14.000đồng/hs/ngày
5	Tiền nước uống	15.000 đồng/hs/tháng

STT	NỘI DUNG	MỨC THU NĂM HỌC 2021-2022
6	Tiền điện sử dụng máy lạnh học sinh ngủ bán trú	15.000 đồng/hs/tháng
7	Nha học đường (chỉ thu đối với những trường có phòng nha)	50.000đồng/hs/năm học
8	Thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú: - Nhà trẻ - Mẫu giáo - Tiểu học - Trung học cơ sở	400.000đồng/hs/năm học 300.000đồng/hs/năm học 200.000đồng/hs/năm học 200.000đồng/hs/năm học
9	Tiền vệ sinh bán trú	30.000 đồng/hs/tháng
10	Bảo hiểm y tế học sinh	Thực hiện theo Luật bảo hiểm về hướng dẫn thực hiện BHYT HSSV

2.2. Thu theo thỏa thuận

Đối với những khoản đóng góp được thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh, để thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác nuôi, dạy học sinh, yêu cầu các cơ sở giáo dục công lập phải thỏa thuận với phụ huynh học sinh về chủ trương, công khai mức thu, nội dung chi, đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi.

STT	NỘI DUNG	MỨC THU NĂM HỌC 2021-2022
1	Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày (buổi thứ 2) - Tiểu học khối lớp 3,4,5 - THCS khối lớp 7,8,9; Riêng khối lớp 6 (trường có tổ chức học 2 buổi/ngày và hoàn thành các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc theo qui định với thời lượng 1 buổi/ngày)	80.000 đồng/hs/tháng 100.000 đồng/hs/tháng

STT	NỘI DUNG	MỨC THU NĂM HỌC 2021-2022
2	Tổ chức học tăng cường ngoại ngữ: - Tiểu học - THCS	80.000 đồng/hs/tháng 100.000 đồng/hs/tháng
3	Tổ chức học nghề THCS	5.000 đồng/hs/tiết
4	Chi lương nhân viên nuôi dưỡng theo Nghị quyết 04/2017-HĐND	40.000 đồng/hs/tháng
5	Tiền phục vụ bán trú: - Nhà trẻ dưới 19 tháng tuổi - Nhà trẻ đủ 19 tháng tuổi đến dưới 36 tháng tuổi - Mẫu giáo - Tiểu học - Trung học cơ sở	320.000 đồng/hs/tháng 220.000 đồng/hs/tháng 220.000 đồng/hs/tháng 200.000 đồng/hs/tháng 200.000 đồng/hs/tháng
6	Tiền phục vụ ăn sáng bậc Mầm non	120.000 đồng/hs/tháng
7	Tiếng anh tích hợp chương trình Anh và Việt Nam, thời lượng 08 tiết/tuần với 100% giáo viên nước ngoài, tổ chức các lớp học theo đề án của trường tiểu học và THCS, tùy tình hình thực tế học sinh đăng ký học, không bắt buộc. - Tiểu học - Trung học cơ sở	3.600.000 đồng/hs/tháng 3.600.000 đồng/hs/tháng

STT	NỘI DUNG	MỨC THU NĂM HỌC 2021-2022
8	Tiền tổ chức các môn năng khiếu: Anh văn, Nhạc, Vẽ, Võ, Thể dục nhịp điệu, rèn chữ, tin học tự chọn, ..., tùy theo số tiết (Mỗi tuần học sinh học từ 1 đến 2 tiết) - Mẫu giáo - Tiểu học - Trung học cơ sở	80.000 đồng/hs/2tiết/th 60.000 đồng/hs/2tiết/th 60.000 đồng/hs/2tiết/th
9	Tiền tổ chức các chương trình kỹ năng sống có phần mềm tương tác, tùy theo số tiết (Mỗi tuần học sinh học từ 1 đến 2 tiết) - Mẫu giáo - Tiểu học - Trung học cơ sở	120.000 đồng/hs/2tiết/th 120.000 đồng/hs/2tiết/th 120.000 đồng/hs/2tiết/th
10	Tiếng Anh giáo viên nước ngoài dạy học sinh bậc tiểu học và THCS, tùy theo số tiết (Mỗi tuần học sinh học từ 1 đến 2 tiết)	180.000 đồng/hs/2tiết/th
11	Phần mềm Estudy bậc tiểu học và THCS: -GV Việt Nam (2tiết /tuần) -GV Bản ngữ (1 tiết /tuần) -GV Bản ngữ (2 tiết /tuần)	120.000 đồng/hs/tháng 240.000 đồng/hs/tháng 300.000 đồng/hs/tháng
12	Phần mềm Ilearn bậc tiểu học và TH cơ sở: -GV Việt Nam (2 tiết /tuần) -GV Bản ngữ (1 tiết /tuần) & GV Việt Nam (1 tiết /tuần) -GV Bản ngữ (2 tiết /tuần)	170.000 đồng/hs/tháng 250.000 đồng/hs/tháng 320.000 đồng/hs/tháng

STT	NỘI DUNG	MỨC THU NĂM HỌC 2021-2022
13	Lớp kỹ năng cho trẻ làm quen tiếng Anh với người bản ngữ đối với Mẫu giáo, tùy theo số tiết (Mỗi tuần học sinh học từ 1 đến 2 tiết)	250.000 đồng/hs/2tiết/th

Đối với **bộ môn tiếng Anh với giáo viên bản ngữ**, hiện nay người học có những hình thức học mới về tiếng Anh từ người bản ngữ. Để giúp học sinh tiếp cận tốt bộ môn tiếng Anh, luôn tự tin trong giao tiếp, **ngoài những mục 10,11,12,13 tại mục 2.2** Thu theo thỏa thuận, cha mẹ học sinh **tự nguyện lựa chọn chương trình** (chương trình đã được Sở Giáo dục và Đào tạo Tp.HCM thẩm định cho phép giảng dạy), đăng ký tham gia và thỏa thuận với nhà trường về **hình thức học, mức thu phù hợp**.

Đối với chương trình tin học theo chuẩn quốc tế: “Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế giai đoạn 2021-2030; môn năng khiếu; hoạt động giáo dục. Hiện nay có rất nhiều mô hình phổ biến giúp học sinh rèn luyện thể chất phù hợp với nhu cầu, sở thích, năng khiếu của từng học sinh, **ngoài mục 8 tại mục 2.2** Thu theo thỏa thuận, cha mẹ học sinh tự nguyện đăng ký tham gia chương trình và thỏa thuận với nhà trường về **lựa chọn hình thức học, năng khiếu, hoạt động giáo dục, mức thu phù hợp**.

Đối với tổ chức các lớp học theo Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam” (theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh); triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế giai đoạn 2021-2030 (theo Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 03 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh); nhà trường phải thỏa thuận với phụ huynh học sinh và có biên bản họp phụ huynh học sinh từng lớp về nội dung thu, mức thu, nội dung chi đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi và không tự đặt ra các nội dung thu thỏa thuận hay thu chi trái với các nội dung thu đã được quy định nêu trên.

Đối với đơn vị có thực hiện mức thu trường tiến tiến, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế theo Quyết định 3036/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2014 từ năm học 2015-2016; thực hiện theo Quyết định số 3968/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và được ủy quyền phê duyệt mức thu của trường tiến tiến, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế theo khoản 1,2 Điều 3 của Quyết định 4712/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về ủy quyền cho các Sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận-huyện thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân Thành phố. Các khoản thu thỏa thuận để đảm bảo các yêu cầu hoạt động với tổng mức thu thỏa thuận không quá 1.500.000 đồng/tháng bao gồm: Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; Tổ chức tăng cường Tiếng Anh; Tổ chức học với giáo viên người nước ngoài; Tổ chức dạy các bộ môn năng khiếu, môn tự chọn; Chương trình kỹ năng sống; Tổ chức chương trình ngoại khóa; Cơ sở vật chất cho mô hình tiên tiến, vật tư thực hành.

Đối với trường Giáo dục Chuyên biệt Niềm Tin ngoài mức thu qui định riêng (nếu có), thực hiện mức thu khác như các trường Mầm non.

Riêng các lớp phụ đạo học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh giỏi không được thu tiền.

2.3 Thu hoạt động khác

Các cơ sở giáo dục có triển khai tổ chức lớp học **ngoài giờ** về hoạt động như: Chương trình STEM – Robotics; chương trình giáo dục kỹ năng sống; bộ môn năng khiếu; tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tế và các hoạt động khác; . . . các trường tổ chức lấy ý kiến đồng thuận từ phụ huynh học sinh, tự nguyện đăng ký tham gia chương trình, thỏa thuận với nhà trường về mức thu phù hợp, trình Phòng Giáo dục và Đào tạo thống nhất trước khi tổ chức thực hiện.

2.4 Thu tài trợ

Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư 55/2011/TT-BTC-BGDĐT ngày 20 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Đối với những khoản tài trợ, đóng góp tự nguyện của các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục, các cơ sở giáo dục tổ chức tiếp nhận và quản lý, sử dụng theo qui định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3 – SỬ DỤNG:

3.1. Sử dụng học phí:

Các cơ sở giáo dục công lập được để lại 100% số thu học phí để sử dụng:

- Trích tối thiểu 40% thu học phí để thực hiện cải cách tiền lương theo quy định.
- Phần còn lại được sử dụng để phục vụ các hoạt động tại đơn vị quy định tại Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 06 năm 2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Các cơ sở giáo dục công lập có trách nhiệm sử dụng số thu học phí đúng mục đích, nội dung chi và định mức chi theo quy định và phải được thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ.

3.2. Sử dụng các khoản thu theo thỏa thuận và các khoản thu khác:

Đây là khoản thu sự nghiệp sau khi trừ các chi phí liên quan phải thực hiện trích 40% theo quy định để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương theo quy định.

Các đơn vị tổ chức thu và quy định nội dung chi phù hợp với tình hình thực tế trong năm học, xây dựng Dự toán thu – chi cho từng nội dung thu, phải được thống nhất đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

Đối với tiền công chi trả cho nhân viên nuôi dưỡng hợp đồng theo Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND ngày 06/07/2017 các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thực hiện

thu tiền trả lương cho nhân viên nuôi dưỡng theo Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND phù hợp với số tiền chi trả lương cho nhân viên nuôi dưỡng, tránh trường hợp thu thừa sử dụng không đúng mục đích.

Đối với việc thu và sử dụng kinh phí dạy học 2 buổi phải đảm bảo các nguyên tắc thu bù chi và các qui định về quản lý tài chính hiện hành. Nhà trường chỉ sử dụng nguồn kinh phí trong chương trình dạy học 2 buổi/ngày chi cho các hoạt động dạy học và hoạt động giáo dục trong kế hoạch 2 buổi/ngày của nhà trường.

Đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập có phát sinh các khoản thu thỏa thuận, phải thực hiện trích một phần các khoản thu để chi cho các hoạt động phục vụ trực tiếp cho công tác như: hỗ trợ cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại... không dùng toàn bộ các khoản thu này để chi cho con người (chi tiền trực tiếp giảng dạy, chi tiền cho bộ phận gián tiếp, chi thu nhập tăng thêm...).

4- VỀ CÔNG KHAI CÁC KHOẢN THU:

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thực hiện công khai mức thu học phí và các khoản thu khác, phương thức và thời gian thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 sửa đổi Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Để tăng cường các biện pháp phòng chống dịch Covid – 19 và thực hiện tốt chủ trương không dùng tiền mặt tại kế hoạch số 1302/KH-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về triển khai thực hiện phần mềm “Quản lý trường học thông minh”, thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản học phí, thu khác tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn quận Phú Nhuận; Công văn số 599/GDDT ngày 22 tháng 12 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận về triển khai thực hiện phần mềm “Quản lý trường học thông minh”: **yêu cầu 100%** các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện thu học phí và các khoản thu khác bằng phương thức không dùng tiền mặt, tạo mọi điều kiện để phụ huynh, học sinh thuận lợi trong việc thanh toán, hạn chế tối đa việc thanh toán trực tiếp tại đơn vị trường học.

II. CHẾ ĐỘ MIỄN, GIẢM VÀ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

- Tiếp tục thực hiện theo Hướng dẫn liên tịch số 3841/HDLT-SGDĐT-SLĐTBXH-STC ngày 09 tháng 11 năm 2016 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động và Thương binh Xã hội, Sở Tài chính về việc thực hiện miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên từ năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021; Công văn số 5846/UBND-VX ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về chấp thuận mức cấp bù tiền tổ chức 2 buổi/ngày từ năm học 2017-2018 đến năm học 2020-2021 và các chế độ miễn giảm đặc thù khác của thành phố cho đến khi có hướng dẫn mới thay thế. Đồng thời sẽ cập nhật điều chỉnh khi có thay đổi về đối tượng và các chế độ thuộc các diện nêu trên.

- Văn bản số 1783/HD-LĐTBXH-GDDT ngày 19/04/2007 của Liên Sở Lao động thương binh xã hội-Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện chính sách hỗ trợ học phí và tiền cơ sở vật chất cho học sinh, sinh viên thuộc diện hộ dân có đất bị thu hồi để thực hiện các dự án đầu tư trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

- Hướng dẫn liên tịch số 1173/HDLT/GĐĐT-TC-BDT ngày 17/4/2014 của Liên Sở Giáo dục & Đào tạo - Sở Tài chính và Ban Dân tộc về việc thực hiện miễn học phí đối với học sinh dân tộc Chăm Khmer trên địa bàn thành phố từ năm học 2013-2014 đến năm học 2019-2020.

- Hướng dẫn liên tịch số 3527/HDLS/SGĐĐT-STC-BCĐCTGNBV ngày 25/9/2017 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động và Thương binh Xã hội, Sở Tài chính về việc thực hiện chế độ ăn trưa cho trẻ em 3, 4, 5 tuổi đang theo học tại các cơ sở mầm non trên địa bàn thành phố từ năm học 2016-2017.

III. CÔNG TÁC HẠCH TOÁN KẾ TOÁN CỦA CÁC KHOẢN THU

Căn cứ Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ Hành chính sự nghiệp được áp dụng vào ngày 01/01/2018 và hướng dẫn tại Công văn 7973/BTC-QLKT ngày 03 tháng 7 năm 2018 của Bộ Tài chính về hạch toán thu học phí tại cơ sở GDĐT công lập cụ thể như sau:

- Đối với các khoản thu khác bao gồm thu học phí và các khoản thu thỏa thuận hiện nay không nằm trong danh mục phí, lệ phí theo Luật phí, lệ phí vì vậy đơn vị hạch toán là doanh thu SXKD, dịch vụ của đơn vị.

- Về việc thực hiện nghĩa vụ thuế với NSNN thực hiện theo quy định của pháp luật về thuế thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 7686/BTC-CST ngày 12 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính về chính sách thuế đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với khoản thu học phí, các cơ sở giáo dục thu định kỳ hàng tháng, thu theo số tháng thực học. Các cơ sở giáo dục phổ thông học phí được thu theo khung thời gian quy định do ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh quyết định về ban hành Kế hoạch thời gian năm học nhưng không quá 9 tháng/năm học.

Lưu ý: Trong thời gian học sinh ngừng học để phòng tránh dịch nếu các đơn vị không triển khai học trực tuyến thì không thực hiện thu học phí. Chỉ thực hiện thu học phí khi tổ chức học trực tuyến hoặc bố trí học bù. Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, thu khoản thu khác (thu thỏa thuận, thu chi hộ,...) phải được tính toán theo thời gian thực học và chi phí thực tế phát sinh.

Các đơn vị có trách nhiệm tổ chức thu học phí nộp vào tài khoản tiền gửi của đơn vị tại Kho bạc Nhà nước để quản lý theo quy định; Tổ chức thu khác từ hoạt động sự nghiệp, hoạt động kinh doanh, dịch vụ nộp vào tài khoản tiền gửi của đơn vị tại ngân hàng thương mại để quản lý.

Đơn vị sự nghiệp công lập khi thực hiện cung cấp dịch vụ giáo dục và đào tạo trong phạm vi khung giá theo quy định thì sử dụng hóa đơn theo quy định tại Nghị định số 51/2010/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2010 của Chính phủ quy định về hóa đơn bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ; Nghị định số 04/2014/NĐ-CP ngày 17 tháng 01 năm 2014 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 51/2010/NĐ-CP và Thông tư số 39/2014/TT-BTC ngày 31 tháng 3 năm 2014 của Bộ Tài chính.

2. Tất cả các khoản thu phải được thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến từng phụ huynh học sinh (nêu rõ những khoản thu theo quy định, theo thỏa thuận, thu hộ - chi hộ), khi thu phải cấp biên lai thu tiền cho từng học sinh thông qua bộ phận

tài vụ của nhà trường, không được giao cho giáo viên trực tiếp thu tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

3. Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập cần tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc triển khai thực hiện các khoản thu, chi học phí và các khoản thu, chi khác. Định kỳ kết thúc năm học, năm tài chính, các cơ sở giáo dục công lập báo cáo công khai thu, chi trước toàn thể cán bộ, viên chức và Ban đại diện cha, mẹ học sinh của từng lớp.

4. Đề nghị các đơn vị thực hiện giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm.

5. Đề nghị các cơ sở nghiêm túc thực hiện đúng quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn, các đơn vị có ý kiến gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận để được hướng dẫn cụ thể. /s. 

Nơi nhận :

- Như trên;
- UBND quận (để báo cáo);
- UBMT TQ quận (để báo cáo);
- Phòng TC-KH (để phối hợp);
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Võ Cao Long