

Số: 54A/KH-MNSC 10

Phú Nhuận, ngày 23 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2021– 2022

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2021-2022 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

3. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2021 đến 2022 của Trường).

2. Báo cáo đánh giá ngoài.

3. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành

Căn cứ nội dung báo cáo tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDDT và các tài liệu hướng dẫn.

4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2021 – 2022;

5. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường

Hoàn tất viết báo cáo tự đánh giá, thu thập minh chứng, lưu trữ sắp xếp minh chứng theo đúng mã hóa.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC 1, 2, 3								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							
	Tiêu chí 1.3	Ban Chấp hành Chi đoàn chưa linh hoạt trong việc tham mưu kịp thời với hiệu trưởng để xin ý kiến chỉ đạo thực hiện trong một số hoạt động.	Hiệu trưởng quan tâm, bồi dưỡng, giúp đỡ và tạo điều kiện cho Ban Chấp hành Chi đoàn nâng cao năng lực, thực hiện có hiệu quả chức trách nhiệm vụ được giao.	Hiệu trưởng sẽ duy trì hoạt động của chi đoàn, phân công cho cấp ủy, Ban chấp hành công đoàn quan tâm, bồi dưỡng, giúp đỡ cho Ban Chấp hành Chi đoàn.	Từ tháng 8/2021 đến tháng 5/2022	Không có		
	Tiêu chí 1.4	Một số giáo viên lớn tuổi còn lúng túng khi ứng dụng công nghệ thông tin vào giờ học.	Hiệu trưởng chỉ đạo 02 phó hiệu trưởng tham gia các buổi sinh hoạt chuyên môn của các tổ theo định kỳ nhằm gợi ý, hướng dẫn và khuyến khích giáo viên lớn tuổi ứng dụng công nghệ thông tin vào tiết dạy.	Hiệu trưởng Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ CNTT đến CB-GV Phân công trách nhiệm phó hiệu trưởng CSGD triển khai ứng dụng CNTT giáo viên lớn tuổi	Từ tháng 8/2021 đến tháng 5/2022	Không có		
	Tiêu chí 1.5	Số trẻ mẫu giáo 3 - 4 tuổi nhận cao so với Quy định Điều lệ Trường mầm non.	Hiệu trưởng có kế hoạch dự kiến cho công tác tuyển sinh hằng năm với số lượng học sinh trong từng độ tuổi phù hợp quy định và tình hình	Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tuyển sinh, phân công trách nhiệm các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh và tất cả các thành viên được phân công hỗ	Từ tháng 8/2021 đến tháng 5/2022	Không có		

			thực tế trường. Tuyển sinh trẻ độ tuổi Mầm non theo chỉ tiêu được giao.	trợ thực hiện tốt tuyển sinh đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh đúng theo điều lệ trường mầm non.				
	Tiêu chí 1.6	Trường chưa có kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn	Hiệu trưởng cùng với các thành viên hội đồng trường thảo luận để xây dựng kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn phù hợp với điều kiện nhà trường và thực tế địa phương.	Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn. Phân công trách nhiệm các thành viên hội đồng trường định kỳ rà soát, đổi mới, phù hợp với điều kiện nhà trường và thực tế địa phương	Từ tháng 8/2021 đến tháng 5/2022	Không có		
	Tiêu chí 1.7	Còn hạn chế kinh phí hỗ trợ giáo viên, nhân viên tham gia học bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.	Hiệu trưởng xây dựng Quy chế chỉ tiêu nội bộ; lập dự toán, quyết toán kinh phí sự nghiệp hỗ trợ giáo viên, nhân viên tham gia học bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.	Hiệu trưởng chỉ đạo kế toán dự trù kinh phí hỗ trợ cho giáo viên, nhân viên tham dự chuyên môn, nghiệp vụ: + Chương trình Steam: 2 giáo viên số tiền 200.000 + 02 CBQL lớp chuyên viên số tiền 2.280.000đ + 30 giáo viên học BDTX số tiền: 24.000.000đ	Từ tháng 8/2021 đến tháng 5/2022			
	Tiêu chí 1.9	Một số giáo viên, nhân viên chưa mạnh dạn đóng góp ý kiến xây dựng kế hoạch, quy chế.	Hiệu trưởng đã xây dựng kế hoạch để lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai các nội dung và phương pháp thực hiện Quy chế dân chủ trong từng hoạt động của đơn vị đẩy mạnh quán triệt thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, thường xuyên trao đổi, trò	Hiệu trưởng phân công đoàn thể tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng của đội ngũ giáo viên, nhân viên, để giúp giáo viên, nhân viên mạnh dạn đóng góp ý kiến xây dựng kế hoạch, quy chế.	Từ tháng 8/2021 đến tháng 5/2022	Không có		

			chuyện cùng giáo viên, nhân viên, phát huy quyền làm chủ tập thể qua các buổi họp.					
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên							
	Tiêu chí 2.1	Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng phụ trách công tác chăm sóc giáo dục mới chuyển về trường tháng 10 năm 2020 nên việc tổ chức các hoạt động trong nhà trường đạt hiệu quả chưa cao.	Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng cố gắng thực hiện tốt nhiệm vụ, tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Sở Giáo dục và Đào tạo Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận tổ chức.	Hiệu trưởng tạo điều kiện để phó hiệu trưởng tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ quản lý giáo dục mầm non. Tạo điều kiện cho phó hiệu trưởng phát huy năng lực để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được phân công.	Từ tháng 8/2021 đến tháng 5/2022	Không có		
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
	Tiêu chí 3.3	Chưa có khu để xe cho khách và Cha mẹ học sinh khi đến liên hệ công tác.	Hiệu trưởng cùng với hai phó hiệu trưởng khảo sát phân chia khu vực để xe cho khách và CMHS phù hợp với diện tích sân trường.	Hiệu trưởng phân công phó hiệu trưởng phụ trách CSND hướng dẫn bảo vệ bố trí xe cho khách và CMHS đảm bảo an toàn, trật tự.	Từ tháng 8/2021 đến tháng 5/2022	Không có		
	Tiêu chí 3.5	Chất liệu đồ dùng đồ chơi tự làm chưa có độ bền cao.	Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch làm đồ dùng, đồ chơi đảm bảo đạt các yêu cầu thẩm mỹ - phù hợp - hiệu quả, mang tính giáo dục cao đáp ứng nhu cầu hoạt động của trẻ. Tạo điều kiện trao đổi kinh	Hiệu trưởng phân công Phó hiệu trưởng phụ trách công tác CSGD hướng dẫn giáo viên làm đồ chơi sáng tạo phong phú, đa dạng bằng các loại nguyên vật liệu mở và chú ý đến độ bền để phục vụ tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và	Từ tháng 8/2021 đến tháng 5/2022	Không có		

			nghiệm, học tập lẫn nhau giữa các giáo viên trong việc làm và sử dụng đồ dùng, đồ chơi tự tạo bền, đẹp, mang tính hiệu quả, thẩm mỹ cao, có giá trị sử dụng rộng lâu dài.	giáo dục trẻ.				
	Tiêu chí 3.6	Khu vực tập kết rác thải chưa có cửa che.	Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch cải tạo khu vực tập kết rác có cửa che đảm bảo vệ sinh môi trường.	Hiệu trưởng phân công Phó Hiệu trưởng CSND -CBYT theo dõi hướng dẫn bộ phận nhân viên tập kết rác vào khu vực để rác đúng quy định.	Từ tháng 8/2021 đến tháng 5/2022			
4	Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội							
	Tiêu chí 4.1	Ban Đại diện cha mẹ trẻ phối hợp với nhà trường, trong việc thực hiện các nhiệm vụ giáo dục nhưng hiệu quả chưa cao.	Hiệu trưởng phát huy vai trò của Ban đại diện cha mẹ học sinh. Đẩy mạnh công tác phối hợp, tạo cầu nối vững chắc giữa nhà trường và gia đình, giữa giáo viên và cha mẹ học sinh, dùng nhiều hình thức tuyên truyền đa dạng và phong phú đạt hiệu quả ngày càng cao.	Hiệu trưởng phân công hai phó hiệu trưởng hướng dẫn giáo viên các cuộc họp cha mẹ học triển khai chi tiết, cụ thể phụ huynh phối kết hợp chặt chẽ với giáo viên nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục các cháu.	Từ tháng 8/2021 đến tháng 5/2022			
5	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ							
	Tiêu chí 5.2	Còn 02 giáo viên mới chưa thay đổi môi trường	Hiệu trưởng tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên môi trường giáo dục	Hiệu trưởng phân công hai phó hiệu trưởng quan sát hướng dẫn giáo viên tổ chức môi	Từ tháng 8/2021 đến tháng			

		giáo dục kịp thời để tổ chức các hoạt động cho trẻ.	trẻ để trao đổi, góp ý những tình huống xử lý chưa phù hợp. Hướng dẫn giáo viên thực hiện linh hoạt các phương pháp, hình thức đa dạng phù hợp với lứa tuổi trẻ.	trường giáo dục theo hướng mới tạo điều kiện cho trẻ được vui chơi, trải nghiệm; bằng nhiều hình thức đa dạng phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế. Chỉ đạo các tổ trưởng chuyên môn trong các buổi họp khối, tạo nhiều tình huống xảy ra trong các hoạt động cho các giáo viên mới tham gia giải quyết những tình huống đó	5/2022			
	Tiêu chí 5.3	Tỷ lệ trẻ thừa cân - béo phì giảm còn thấp	Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, định hướng cho giáo viên thực hiện đúng chương trình giảng dạy và chế độ chăm sóc nuôi dưỡng phù hợp dành cho trẻ thừa cân, béo phì. Kết hợp giữa gia đình và nhà trường trong việc phòng chống bệnh dư cân, béo phì cho trẻ để đạt kết quả cao nhất.	Hiệu trưởng phân công hai phó hiệu trưởng phối hợp hướng dẫn giáo viên lập kế hoạch giáo dục phù hợp với trẻ theo từng lứa tuổi. Rèn luyện sức khỏe trẻ thông qua hoạt động mọi lúc mọi nơi	Từ tháng 8/2021 đến tháng 5/2022			
	Mức 4							
	Tiêu chí 1	Trường chưa có tiêu chuẩn, tiêu chí đạt mức 4						
	Tiêu chí 2							

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

Xây dựng kế hoạch, triển khai trong hội đồng, lấy ý kiến tổng hợp, hoàn thiện và triển khai trong tập thể sư phạm nhà trường thực hiện. phân công thành viên tổ giám sát. Tổng hợp kết quả thực hiện. xây dựng kế hoạch năm tiếp theo.

Thành phần Hội đồng tự đánh giá

DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

(Kèm theo Quyết định số 52/QĐ-MNSC10 ngày 01 tháng 8 năm 2021)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
01	Cao Thị Ngọc Lan	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
02	Võ Thị Thanh Loan	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch hội đồng
03	Đỗ Thị Mai Trinh	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch hội đồng
04	Phạm Thị Kim Hiền	Tổ trưởng tổ văn phòng	Thư ký hội đồng
05	Trần Thị Diễm Trang	Tổ trưởng Khối 6 th- 36 tháng tuổi	Ủy viên hội đồng
06	Nguyễn Huỳnh Thanh Thảo	Tổ trưởng Khối 3 - 4 tuổi	Ủy viên hội đồng
07	Nguyễn Thị Thúy Vi	Bí thư Chi đoàn	Ủy viên hội đồng
08	Nguyễn Thụy Thu Trang	Tổ trưởng Khối 5 - 6 tuổi Chủ tịch công đoàn	Ủy viên hội đồng
09	Nguyễn Thị Vân Khanh	Tổ trưởng Khối 4 - 5 tuổi	Ủy viên hội đồng

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

- Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
- Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.
- Lập bảng Danh mục mã minh chứng.

b) Các nhóm công tác, cá nhân (Có thể bao gồm: các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ, giáo viên, nhân viên,...). Đóng góp ý kiến cho dự thảo và tham gia thực hiện các nội dung trong kế hoạch

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

Giám sát định kỳ (học kỳ và cuối năm) báo cáo nội dung giám sát trong Hội đồng tự đánh giá. Báo cáo các nhiệm vụ được phân công tiêu chí (hình ảnh)

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Trường Mầm non Sơn Ca 10 xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2021-2022./.

Nơi nhận:

- PGDD (để b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Cao Thị Ngọc Lan