

UBND QUẬN PHÚ NHUẬN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 330/PGDDT

Phú Nhuận, ngày 31 tháng 05 năm 2023

Hướng dẫn triển khai Kế hoạch thực hiện
Dự án "Giáo dục thông minh và học tập
suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021
- 2025" từ năm 2023 đến năm 2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Hiệu trưởng trường Chuyên biệt niềm tin.

Căn cứ Công văn số 1774/SGDDT-GDTrH ngày 17 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Kế hoạch 939/KH-UBND ngày 16/3/2023 của UBND Thành phố về triển khai Dự án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh" từ năm 2023 đến năm 2025";

Căn cứ Công văn số 342/UBND ngày 22 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về thống nhất thực hiện Dự án xây dựng trường mầm non Sơn Ca 10 thực hiện Chương trình chất lượng cao "Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế";

Căn cứ Kế hoạch số 380/KH-UBND ngày 27 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 486/KH-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về Thực hiện Dự án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025" từ năm 2023 đến năm 2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn triển khai Kế hoạch thực hiện Dự án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025" từ năm 2023 đến năm 2025 cụ thể như sau:

1. Tổ chức tuyên truyền nâng cao nhận thức và vận động, khuyến khích mọi tầng lớp nhân dân cùng tham gia thực hiện Dự án

Tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức của các cơ quan đơn vị, các cơ sở giáo dục, Trung tâm học tập cộng đồng và nhân dân trên địa bàn về vai trò và lợi ích của giáo dục thông minh; về ý nghĩa, vai trò của công nghệ thông tin giáo dục; về vai trò quan trọng trong việc xây dựng xã hội học tập và học tập suốt đời.

Các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện chuyên mục riêng về Dự án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời" để đăng tải trên bảng thông tin trong nhà trường và trên cổng thông tin điện tử với các nội dung:

- Các văn bản chỉ đạo của UBND quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Dự án tại đơn vị.
- Hình ảnh hoạt động thực hiện từng nhiệm vụ của Dự án.

- Kết quả thực hiện tại đơn vị theo từng năm.

Thời gian hoàn thành: 07/2023.

Lưu ý: Chuyên mục về Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời” trên bảng thông tin được trang trí rõ, đẹp; được đặt ở vị trí dễ quan sát, tìm đọc cho đội ngũ giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh. Nội dung chuyên mục được cập nhật thường xuyên.

2. Xây dựng Đề án tại 01 trường tiểu học và hoàn thiện xây dựng trường Mầm non Sơn ca 10 là trường tiên tiến, hội nhập quốc tế

Căn cứ pháp lý và công văn hướng dẫn:

- Quyết định số 07/2022/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về tiêu chí công nhận trường chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” tại Thành phố Hồ Chí Minh (Quyết định số 07);

- Công văn số 1669/SGDDĐT-VP ngày 11 tháng 4 năm 2023 của Sở GD-ĐT Tp.HCM về hướng dẫn chi tiết hồ sơ và quy trình thẩm định, công nhận trường chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”;

- Công văn số 1974/SGDDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 3 năm 2022 của Sở GD-ĐT Tp.HCM về hướng dẫn tổ chức thực hiện tiêu chí trường chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” theo Quyết định số 07/2022/QĐ-UBND;

- Công văn số 342/UBND ngày 22 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về thống nhất thực hiện Đề án xây dựng trường mầm non Sơn Ca 10 thực hiện Chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”.

Đối với trường Mầm non Sơn Ca 10:

- Thực hiện đúng, đầy đủ các công văn hướng dẫn trên.

- Tiếp tục hoàn thiện Đề án và xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ về trường tiên tiến, hội nhập quốc tế theo đúng yêu cầu và tiến độ tại đơn vị.

- Thời gian hoàn thiện Đề án và Kế hoạch: 09/2023.

Đối với trường Tiểu học Hồ Văn Huê, Cổ Loa:

- Nghiên cứu xây dựng Đề án và Kế hoạch triển khai thực hiện đảm bảo thực hiện đúng, đầy đủ các tiêu chí theo quy định và hướng dẫn trên.

- Báo cáo việc triển khai xây dựng Đề án tại đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

3. Tiếp tục triển khai xây dựng mô hình trường học thông minh, lớp học thông minh và thư viện thông minh

Đối với trường học thông minh, lớp học thông minh:

- Trường THCS Trần Huy Liệu xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể trong từng năm để hoàn thành các nhiệm vụ và đầu tư trang thiết bị theo hướng dẫn Kế hoạch số 354/PGDDT, ngày 01 tháng 07 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận.

- Việc đầu tư trang thiết bị cần đáp ứng các tiêu chuẩn kỹ thuật, định hướng sử dụng trang thiết bị phải kết hợp với nguồn học liệu số tại lớp học, định hướng đầu tư trang thiết bị, hệ thống phần mềm phải đáp ứng yêu cầu về công tác quản lý, chuyển đổi số. Việc đầu tư chú trọng, đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục, đảm bảo tính công khai minh bạch.

- Tổ chức tập huấn và triển khai thực hiện cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong toàn trường.

- Thời gian hoàn thành việc xây dựng kế hoạch: 06/2023.

Đối với thư viện thông minh:

- Trường THCS Trần Huy Liệu, trường THCS Cầu Kiệu xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ cụ thể giai đoạn 2 trong từng năm để hoàn thành các nhiệm vụ và đầu tư trang thiết bị theo hướng dẫn Kế hoạch số 354/PGDDT, ngày 01 tháng 07 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận.

- Trường TH Vạn Tường, trường TH Đặng Văn Ngữ nghiên cứu xây dựng kế hoạch thực hiện thư viện thông minh và đầu tư trang thiết bị theo hướng dẫn Kế hoạch số 354/PGDDT, ngày 01 tháng 07 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận.

- Thời gian hoàn thành việc xây dựng kế hoạch: 06/2023.

Đối với hoạt động thư viện số (thư viện điện tử):

- Tất cả các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn quận thực hiện tuyên truyền phổ biến và nhân rộng việc thực hiện kho học liệu điện tử trên cổng thư viện số của đơn vị. Việc xây dựng nguồn học liệu số tại đơn vị đảm bảo theo yêu cầu, chỉ tiêu:

+ Phát hành thẻ bạn đọc cho tất cả giáo viên và học sinh. Các thẻ được tích hợp mã số học sinh được quản lý đồng bộ trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

+ Tổ chức tập huấn và triển khai thực hiện cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh.

+ Về nguồn học liệu số: Năm 2023 hoàn thành mã hóa 100% nguồn sách số trên thư viện điện tử của nhà trường, số lượng học liệu điện tử tại đơn vị đáp ứng 35% / môn / khối lớp theo tiêu chí của Bộ chỉ số chuyển đổi số ngành giáo dục; Năm 2024 số lượng học liệu điện tử tại đơn vị đáp ứng 45% / môn / khối lớp theo tiêu chí của Bộ chỉ số chuyển đổi số ngành giáo dục; Năm 2025 số lượng học liệu điện tử tại đơn vị đáp ứng 75% / môn / khối lớp theo tiêu chí của Bộ chỉ số chuyển đổi số ngành giáo dục.

+ Về hoạt động thư viện: có kế hoạch tăng cường, đẩy mạnh hoạt động giới thiệu sách, kể chuyện theo sách, xếp sách nghệ thuật, cuộc thi tìm hiểu về sách, xây dựng các tiết học tại thư viện nhà trường.

+ Cổng thông tin thư viện số của đơn vị (thuviensophuhoan.hcm.edu.vn): Thường xuyên đăng tải các hoạt động, chương trình, hội thi ... của thư viện trên cổng thư viện số. Đa dạng các nguồn học liệu số bao gồm: sách số hóa, sách điện tử, sách nói, video clip, hình ảnh, tư liệu giáo dục, tư liệu bài dạy, bài giảng elearning, bài học trực tuyến. Nhân sự quản trị hệ thống thư viện số đảm bảo vận hành hiệu quả theo nghiệp vụ thư viện, các báo cáo, chức năng thống kê, theo dõi bạn đọc trên hệ thống theo quy định.

- Có chế độ động viên, khuyến khích, khen thưởng học sinh, giáo viên trong xây dựng nguồn học liệu số.

- Thời gian hoàn thành việc xây dựng kế hoạch: 06/2023.

- Tổ chức tập huấn, triển khai thực hiện đến tổ chuyên môn và giáo viên: từ tháng 07/2023.

4. Xây dựng trung tâm thực hành thí nghiệm hiện đại

- Trường THCS Cầu Kiệu, THCS Độc Lập, TH Cao Bá Quát, TH Hồ Văn Huê xây dựng kế hoạch thực hiện phòng học về thí nghiệm mô phỏng, giáo dục STEM, STEAM, thực hành thí nghiệm hiện đại.

- Tổ chức tập huấn, tuyên truyền cho đội ngũ giáo viên, học sinh về các hoạt động về thí nghiệm mô phỏng, giáo dục STEM, STEAM, thực hành thí nghiệm hiện đại trong các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Thời gian hoàn thành việc xây dựng kế hoạch: 08/2023.

- Thời gian triển khai thực hiện: từ tháng 09/2023.

5. Vận hành hệ thống Kiểm tra, đánh giá trực tuyến trong giáo dục

- Các trường Tiểu học và THCS có kế hoạch đầu tư, hoàn thiện trang thiết bị tại phòng máy tính để triển khai các ứng dụng quản lý dạy học, kiểm tra, đánh giá trực tuyến.

- Cử Ban giám hiệu, nhân viên CNTT tham gia đầy đủ các đợt tập huấn của Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Hiệu trưởng trường Tiểu học và THCS tổ chức tập huấn, triển khai thực hiện với yêu cầu:

+ Đối với cán bộ quản lý, giáo viên: việc tạo lập ngân hàng đề theo môn học trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục tại địa chỉ csdl.hcm.edu.vn trước tháng 9 năm 2023.

+ Đối với học sinh: thực hiện bài ôn tập; bài kiểm tra, đánh giá trực tuyến tại địa chỉ hoctructuyen.hcm.edu.vn trước tháng 11 năm 2023.

- Các trường Tiểu học và THCS tổ chức ít nhất 01 kỳ khảo sát trực tuyến cho 01 khối lớp/học kỳ phù hợp với kế hoạch chung của nhà trường.

- Giáo viên tổ chức được các kỳ ôn tập, kiểm tra, đánh giá trực tuyến theo kế hoạch chung của nhà trường.

6. Vận hành hiệu quả các hệ thống quản lý hồ sơ điện tử, hệ thống thanh toán điện tử trong trường học; tuyển sinh trực tuyến các lớp đầu cấp; cơ sở dữ liệu ngành giáo dục theo Đề án 06

Hệ thống quản lý hồ sơ điện tử: Từ năm học 2022-2023 tất cả các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn quận vận hành hệ thống quản lý hồ sơ điện tử nhằm giảm tải tối đa việc sử dụng văn bản, hồ sơ giấy hiện hành với các yêu cầu:

- Quản lý chặt chẽ các hệ thống quản lý giáo dục. Có quyết định phân công cụ thể nhân sự quản lý, thực hiện cập nhật dữ liệu, báo cáo theo đúng quy định của từng hệ thống. Thực hiện bàn giao tài khoản quản trị khi có sự thay đổi.

- Sử dụng các tính năng của ứng dụng văn phòng điện tử gắn liền với email đã cấp (...@hcm.edu.vn) trên nền tảng lưu trữ đám mây để thực hiện lưu trữ hồ sơ của nhà trường (kế hoạch, quyết định, chương trình hành động, thời khóa biểu...), hồ sơ của giáo viên (kế hoạch bài dạy, sổ điểm cá nhân, ...).

- Hiệu trưởng thực hiện cập nhật các hồ sơ sổ sách chuyên môn của đơn vị theo hướng dẫn trên cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục tại chuyên mục “Chuyên môn Mầm non”, “Chuyên môn Tiểu học”, “Chuyên môn THCS”.

Hệ thống thanh toán điện tử: Đảm bảo 100% đơn vị trường học trực thuộc triển khai thu học phí, các khoản thu khác bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

Hệ thống tuyển sinh trực tuyến các lớp đầu cấp:

- Đảm bảo 100% đơn vị trường học thuộc quận vận hành hiệu quả hệ thống tại địa chỉ tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn.

- 100% các trường Mầm non và Tiểu học phải hoàn thành dữ liệu cuối cấp (lớp Lá và lớp 5) tại chuyên mục “Tuyển sinh đầu cấp” trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

- Đảm bảo an toàn thông tin học sinh trên hệ thống quản trị.

Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (csdl.hcm.edu.vn):

- Đảm bảo 100% đơn vị trường học trực thuộc vận hành hiệu quả, thường xuyên, cập nhật chính xác dữ liệu các thông tin về trường, lớp, học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất...trên hệ thống.

- Phân cấp đầy đủ tài khoản cho cán bộ quản lý, bộ phận hành chính và giáo viên trên hệ thống quản lý.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu trên hệ thống.

Hoàn thành dữ liệu giáo dục theo nhiệm vụ của Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” (Đề án 06):

- Nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý ngành:

+ 100% các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Chuyên biệt Niềm tin hoàn thành hồ sơ về thông tin giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

+ 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cài đặt và sử dụng ứng dụng VNeID (ứng dụng của Bộ Công an nhằm thay thế các giấy tờ định danh công dân). Trong đó tài khoản được đăng ký định danh điện tử đạt mức độ 2.

+ Tuyên truyền trong toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh việc sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh (dichvucong.hochiminhcity.gov.vn) về lĩnh vực giáo dục. Các thủ tục hành chính về lĩnh vực giáo dục tại quận Phú Nhuận được công khai tại trang cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận (pgdphunhuan.hcm.edu.vn).

- Nhiệm vụ thu thập, chuẩn hóa thông tin định danh của học sinh:

+ 100% các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Chuyên biệt Niềm tin hoàn thành hồ sơ về thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

+ Đảm bảo tất cả học sinh phải có thông tin mã định danh và được xác thực với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

7. Phát triển các ứng dụng cung cấp các khóa học trực tuyến; Xây dựng Thư viện điện tử tại Trung tâm học tập cộng đồng

- Phát triển các ứng dụng cung cấp các khóa học trực tuyến:

+ Phối hợp Hội khuyến học, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, Trung tâm học tập cộng đồng 13 phường để tạo các khóa học trực tuyến, các video clip hướng dẫn, chia sẻ kinh nghiệm, ... trên nền tảng thư viện điện tử tại Trung tâm học tập cộng đồng phường 13. Việc xây dựng các khóa học trực tuyến, các video clip hướng dẫn, chia sẻ kinh nghiệm, căn cứ trên nhu cầu thực tế của người dân trên đại bàn phường.

+ Xác định nhu cầu học tập, đồng thời thống kê số lượt và khảo sát sự hài lòng của người dân trước và sau khi tham gia khóa học trực tuyến thông qua các phần mềm ứng dụng, từ đó hoàn thiện chính sách hỗ trợ người học, đặc biệt giúp người học trực tuyến có thể thực hành tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên quận hoặc tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn.

- Xây dựng Thư viện điện tử tại Trung tâm học tập cộng đồng phường 13:

Hoàn thiện việc xây dựng thư viện điện tử tại Trung tâm học tập cộng đồng

phường 13 trình Ủy ban nhân dân quận, gồm các nội dung cụ thể:

+ Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và tổ chức hoạt động thư viện. Phối hợp đơn vị tư vấn thiết kế thư viện theo các tiêu chí đáp ứng nhu cầu đọc của người dân ở cả 3 hình thức: đọc sách giấy truyền thống tại chỗ, dùng mã QR code tại thư viện để đọc sách theo danh mục, sách nói (audio book).

+ Đầu tư trang thiết bị và xây dựng cổng thông tin thư viện điện tử để cung cấp thông tin tới người dùng ở mọi lúc, mọi nơi. Tổng hợp sách, báo, tạp chí, bản đồ... vào kho tư liệu của Trung tâm thông tin thư viện.

+ Liên kết với các cơ quan thông tin thư viện khác trong và ngoài hệ thống để mở rộng được các nguồn sách số, sách điện tử, hỗ trợ chuẩn nghiệp vụ, tiết kiệm thời gian xử lý thông tin, cung cấp nguồn thông tin đa dạng phong phú.

8. Triển khai Chương trình tự động hóa ứng dụng, STEM Robot và thí điểm triển khai giảng dạy ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), Coding, Blockchain

- Phối hợp với các đơn vị, trung tâm giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa cùng tham gia xây dựng chương trình giảng dạy và sinh hoạt câu lạc bộ tự động hóa ứng dụng và STEM Robot trong nhà trường. Đẩy mạnh các hoạt động STEM Robot tại các trường tiểu học và trung học cơ sở.

- Thực hiện thí điểm giảng dạy ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI); Coding, Blockchain tại trường THCS Ngô Tất Tố, THCS Độc Lập.

- Tổ chức Ngày hội Giáo dục STEAM - Robotics nhằm tạo sân chơi về Khoa học, công nghệ, kỹ thuật, robotics cho bậc Tiểu học, THCS. Ngày hội là cơ hội để các em được giao lưu học hỏi và thể hiện năng lực trong hoạt động khoa học phát triển các kỹ năng mềm như kỹ năng giải quyết vấn đề, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng giao tiếp và tư duy phản biện qua đó phát triển năng lực bản thân.

- Khuyến khích tất cả các đơn vị nghiên cứu và triển khai thực hiện Chương trình tự động hóa ứng dụng, STEM Robot và thí điểm triển khai giảng dạy ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI); Coding, Blockchain phù hợp với tình thực tế tại đơn vị theo các hình thức như lồng ghép các nội dung phù hợp vào hoạt động giảng dạy, hoạt động ngoài giờ chính khóa, hoạt động câu lạc bộ.

9. Hoạt động tổng kết thực hiện Đề án

- Các đơn vị thực hiện đề án phải lưu trữ hồ sơ, minh chứng, hình ảnh, video clip trong quá trình triển khai, tổ chức các hoạt động. Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong đề án vào cuối hàng năm và báo cáo tổng kết vào cuối năm 2025.

- Các cơ sở giáo dục trực thuộc phối hợp chặt chẽ, nghiêm túc trong công tác tổ chức tổng kết, tuyên dương, khen thưởng các cá nhân đã có thành tích tốt trong quá trình triển khai thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu, thống nhất các nội dung triển khai tập huấn, thực hiện kế hoạch, đảm bảo theo đúng tiến độ.
- Rà soát, đôn đốc, hướng dẫn các cơ sở trực thuộc thực hiện các nhiệm vụ. Phối hợp kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của Đề án theo quy định.

2. Các cơ sở giáo dục thuộc quận, các Trung tâm học tập cộng đồng

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, các đơn vị xây dựng kế hoạch triển khai các nhiệm vụ, giải pháp và thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ theo hướng dẫn công văn tại cơ sở.
- Huy động các nguồn lực, đặc biệt là nguồn lực xã hội hóa giáo dục trong thực hiện các nhiệm vụ của Đề án.
- Thực hiện lưu trữ hồ sơ riêng về Đề án cần đảm bảo rõ ràng, đầy đủ bao gồm các nội dung về minh chứng, hình ảnh, video clip trong quá trình triển khai, tổ chức các hoạt động.
- Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong đề án vào cuối từng năm học và báo cáo tổng kết vào cuối năm 2025 về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo các nội dung quy định.
- Hiệu trưởng thường xuyên theo dõi, đôn đốc các bộ phận thực hiện đúng nhiệm vụ, nội dung, thời gian của kế hoạch nhà trường.

Trên đây là Hướng dẫn triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025” từ năm 2023 đến năm 2025. Đề nghị Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc triển khai nghiêm túc các nội dung theo hướng dẫn tại công văn này. /.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT TP.HCM;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Võ Cao Long

Số: 04 /KH-MNSC17

Phú Nhuận, ngày 17 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện các nhiệm vụ trong Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 – 2025” năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 445/KH-UBND ngày 21 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận Phú Nhuận giai đoạn 2021 – 2025”;

Căn cứ công văn số 330/PGDDĐT ngày 31 tháng 5 năm 2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận về hướng dẫn triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 – 2025” từ năm 2023 đến năm 2025;

Trường Mầm non Sơn Ca 17 xây dựng Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ trong Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 – 2025” từ năm 2023 đến năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung:

- Tuyên truyền đến toàn thể đội ngũ và CMHS hiểu được nội dung chính của đề án, quy trình và cách thức thực hiện ở từng giai đoạn của đề án.
- Hoàn thành thực hiện hệ thống thanh toán điện tử tại đơn vị.
- Thống kê giáo dục điện tử; hình thành cơ sở dữ liệu cơ sở giáo dục

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền đến toàn thể đội ngũ và CMHS hiểu được nội dung chính của đề án, quy trình và cách thức thực hiện ở từng giai đoạn của đề án.

Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn của Sở, Phòng Giáo dục Đào tạo và các ban ngành liên quan về việc thực hiện đề án. Đồng thời, tổ chức tập huấn cho toàn thể giáo viên và nhân viên nhà trường nhằm nâng cao nhận thức và khả năng thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ xây dựng hoàn thiện hệ thống quản lý giáo dục, dạy học thông minh: hoàn thiện, khai thác sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành; ứng dụng CNTT vào công tác quản lý, giáo dục và chăm sóc trẻ.

Vận động, khuyến khích toàn thể đội ngũ nhà trường và CMHS tích cực tham gia thực hiện đề án thông qua cuộc họp HĐSP hàng tháng, họp CMHS đầu năm, cuối năm.

Thời gian hoàn thành: tháng 12/2023

2. Về việc ứng dụng CNTT vào công tác quản lý giáo dục:

- CBQL, nhân viên kế toán, thủ quỹ, văn thư: thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT vào công tác quản lý chung, xây dựng kế hoạch, báo cáo về: tài chính, công tác giáo dục, nuôi dạy trẻ,....

+ Y tế: thực hiện báo cáo sức khỏe dinh dưỡng của trẻ trên hệ thống phần mềm: hệ thống thông tin giáo dục mầm non (PMS) và hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

Ngoài ra, CBQL-GV- nhân viên nhà trường thường xuyên tìm hiểu và ứng dụng một số chương trình hỗ trợ cho việc soạn thảo văn bản, lưu trữ dữ liệu, chương trình giáo dục trẻ mầm non để giảm tải công việc hành chính, nâng cao chất lượng giáo dục trẻ.

3. Triển khai xây dựng mô hình trường học thông minh, lớp học thông minh và thư viện thông minh.

- Văn bản đã triển khai:

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của cấp trên, căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, nhà trường đang từng bước xây dựng mô hình lớp học thông minh, trường học thông minh.

- Nội dung triển khai:

+ Nghiên cứu, tập huấn, tham quan mô hình phòng học thông minh tại các trường mầm non của các quận khác dưới sự hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận.

+ Rà soát điều kiện cơ sở vật chất, nguồn lực của nhà trường để tiến hành xây dựng phòng học thông minh trong nhà trường.

+ Thực hiện kho học liệu điện tử tại đơn vị.

4. Thực hiện vận hành hiệu quả hệ thống quản lý hồ sơ điện tử, hệ thống thanh toán điện tử trong nhà trường, phần mềm tuyển sinh trực tuyến các lớp đầu cấp; cơ sở dữ liệu ngành theo Đề án 06

4.1. Hệ thống quản lý hồ sơ điện tử:

- Bước đầu vận hành hệ thống quản lý hồ sơ điện tử nhằm giảm tải sử dụng văn bản giấy với các yêu cầu cần lưu ý:

+ Quản lý chặt chẽ các hệ thống quản lý giáo dục. Có quyết định phân công cụ thể nhân sự quản lý, thực hiện cập nhập dữ liệu, báo cáo theo đúng quy định của từng hệ thống. Thực hiện bàn giao tài khoản quản trị khi có sự thay đổi.

+ Sử dụng tính năng của ứng dụng văn phòng điện tử gắn liền với email đã cấp (...@hcm.edu.vn) trên nền tảng lưu trữ đám mây để thực hiện lưu trữ hồ sơ nhà trường, hồ sơ giáo viên...

+ Cập nhật hồ sơ, sổ sách chuyên môn của đơn vị theo hướng dẫn trên cổng thông tin điện tử của PGD tại chuyên mục “Chuyên môn mầm non”

4.2. Hệ thống thanh toán điện tử:

Ban hành văn bản hướng dẫn của trường và phối hợp với hệ thống SSC, Agribank để hỗ trợ, hướng dẫn, giải đáp thắc mắc của CMHS khi thực hiện thanh toán học phí và các khoản thu khác qua kênh thu hộ SSC.

4.3. Hệ thống tuyển sinh trực tuyến các lớp đầu cấp:

- Vận hành hiệu quả hệ thống tại địa chỉ tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn.

- Hoàn thành dữ liệu cuối cấp (lớp Lá) tại chuyên mục “Tuyển sinh đầu cấp” trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

- Đảm bảo an toàn học sinh trên hệ thống quản trị.

- Phân công nhân sự đảm nhiệm công tác tuyển sinh. Hướng dẫn, giải đáp thắc mắc của CMHS về: lớp học, chương trình giáo dục,

- Các thông báo về thời gian tuyển sinh, kết quả tuyển sinh được gửi đến CMHS thông qua các hình thức: Group zalo “Nhân dân Phường 17”; Group zalo của từng khu phố trên địa bàn P.17; Bảng thông tin của UBND Phường 17; Thông báo trên cổng thông tin điện tử và dán thông báo tại cổng trường để CMHS có thể tiếp cận thông tin.

4.4. Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (csdl.hcm.edu.vn)

- Vận hành hiệu quả, thường xuyên, cập nhật chính xác dữ liệu các thông tin về trường, lớp, học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất... trên hệ thống.

- Các thành viên được phân công nắm vững tài khoản trên hệ thống quản lý.

- Xây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch số 15/KH-MNSC17 ngày 24 tháng 10 năm 2022 của Trường Mầm non Sơn Ca 17 về Kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, thống kê giáo dục năm học 2022-2023.

- Tiếp tục xây dựng trang Website của trường và hướng dẫn CB.GV.NV sử dụng trang Website của trường một cách có hiệu quả.

- Thường xuyên trao đổi thông tin, văn bản qua thư điện tử giữa nhà trường với PGD&ĐT quận Phú Nhuận, các trường trong quận.

- Tham gia các buổi tập huấn về việc thực hiện nhập dữ liệu và báo cáo trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho GV về việc thực hiện theo dõi hồ sơ học sinh và nhập dữ liệu cân đo, sức khỏe của học sinh.

- Phân công Phó hiệu trưởng đảm nhiệm công tác hỗ trợ, hướng dẫn, giải đáp các thắc mắc của GV trong quá trình thực hiện nhập dữ liệu cân đo, sức khỏe của học sinh.

- CBQL, kế toán, y tế thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT phục vụ cho việc quản lý nhân sự và chăm sóc, giáo dục trẻ. Thường xuyên sử dụng, khai thác hiệu quả dữ liệu của các phần mềm quản lý: chăm sóc nuôi dưỡng, kế toán, phổ cập GD, quản lý học sinh, quản lý tài chính, quản lý nhân sự, quản lý giáo dục, phần mềm tự kiểm định chất lượng.

4.5. Hoàn thành dữ liệu giáo dục theo nhiệm vụ của Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” (Đề án 06)

- Tuyên truyền, vận động CB.GV.NV hoàn thành hồ sơ trên cơ sở dữ liệu ngành.

- CB.GV.NV cài đặt và sử dụng ứng dụng VneID. Trong đó, tài khoản được đăng ký định danh điện tử đạt mức độ 2.

- Tuyên truyền trong đội ngũ và CMHS việc sử dụng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh (dichvucong.hochiminhcity.gov.vn) về lĩnh vực giáo dục. Các thủ tục hành chính về lĩnh vực giáo dục tại quận Phú Nhuận được công khai tại trang cổng thông tin điện tử của PGD-ĐT quận Phú Nhuận (pgdphunhuan.hcm.edu.vn)

- Tất cả học sinh đều có thông tin mã định danh và được xác thực với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Thời gian hoàn thành: tháng 12/2023

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án tại đơn vị.

Triển khai đến toàn thể giáo viên nhân viên việc thực hiện nhiệm vụ trong kế hoạch phù hợp với tình hình hoạt động của đơn vị.

Ban hành quy chế quản lý duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống công nghệ thông tin, phân công cụ thể lãnh đạo nhà trường và nhân sự phụ trách công tác công nghệ thông tin của nhà trường theo quy định, có quyết định phân công bàn giao công tác khi có sự thay đổi về nhân sự phụ trách, và gửi các quyết định phân công về bộ phận công nghệ thông tin phòng giáo dục đào tạo.

Thực hiện báo cáo đánh giá tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ trong Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 – 2025” từ năm 2023 đến năm 2025.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trong Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 – 2025” từ năm 2023 đến năm 2025 của Trường Mầm non Sơn Ca 17 năm học 2023-2024.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Phú Nhuận;
- BGH; CTCĐ; BTCĐ;
- TTCM
- Lưu: VT.



Đỗ Thị Mai Trinh

UBND QUẬN PHÚ NHUẬN
TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA 17

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 05/BC-MNSC17

Phú Nhuận, ngày 18 tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong
Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận
giai đoạn 2021 – 2025” năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 445/KH-UBND ngày 21 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận Phú Nhuận giai đoạn 2021 – 2025”;

Căn cứ công văn số 330/PGDDĐT ngày 31 tháng 5 năm 2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận về hướng dẫn triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 – 2025” từ năm 2023 đến năm 2025;

Trường Mầm non Sơn Ca 17 báo cáo việc thực hiện các nhiệm vụ trong Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 – 2025” từ năm 2023 đến năm 2025 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI

1. Tổ chức tuyên truyền nâng cao nhận thức và vận động, khuyến khích mọi tầng lớp nhân dân cùng tham gia thực hiện Đề án.

- Văn bản đã triển khai:

+ Nhà trường đã tổ chức triển khai các văn bản của cấp trên đến toàn thể đội ngũ về việc thực hiện Đề án:

+ Quyết định số 3249/QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030”;

+ Kế hoạch số 2980/KH-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030” năm 2021 và giai đoạn 2021-2025;

+ Kế hoạch số 2619/KH-GSĐĐT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030” năm 2021 và giai đoạn 2021-2025;

+ Quyết định số 245/QĐ-UBND ngày 20 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về phê duyệt Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận Phú Nhuận giai đoạn 2021-2025”;

+ Kế hoạch số 445/KH-UBND ngày 21 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về triển khai Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận Phú Nhuận giai đoạn 2021-2025”;

+ Kế hoạch số 482/KH-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận Phú Nhuận giai đoạn 2021-2025” năm 2022;

+ Kế hoạch số 354/PGDDĐT ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận về xây dựng thư viện thông minh, lớp học thông minh, xây dựng hệ thống kiểm tra, đánh giá thông minh;

+ Kế hoạch số 355/PGDDĐT ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận về triển khai thực hiện các nội dung 1, 6, 8 trong Kế hoạch thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021-2025” năm 2022.

+ Công văn số 330/PGDDĐT ngày 31 tháng 5 năm 2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận về hướng dẫn triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 – 2025” từ năm 2023 đến năm 2025.

- Nội dung đã triển khai:

Tuyên truyền đến toàn thể đội ngũ và CMHS hiểu được nội dung chính của đề án, quy trình và cách thức thực hiện ở từng giai đoạn của đề án.

Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn của Sở, Phòng Giáo dục Đào tạo và các ban ngành liên quan về việc thực hiện đề án. Đồng thời, tổ chức tập huấn cho toàn thể giáo viên và nhân viên nhà trường nhằm nâng cao nhận thức và khả năng thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ xây dựng hoàn thiện hệ thống quản lý giáo dục, dạy học thông minh: hoàn thiện, khai thác sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành; ứng dụng CNTT vào công tác quản lý, giáo dục và chăm sóc trẻ.

Vận động, khuyến khích toàn thể đội ngũ nhà trường và CMHS tích cực tham gia thực hiện đề án thông qua cuộc họp HĐSP hàng tháng, họp CMHS đầu năm, cuối năm.

- Kết quả đạt được:

Nhà trường đã tổ chức tập huấn cho:

+ GV về hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành; phần mềm TEMIS;

+ Nhân viên cấp dưỡng trong việc thực hiện xây dựng thực đơn bằng phần mềm dinh dưỡng Vietec.

+ Thực hiện điểm danh các cuộc họp thông qua hệ thống Enetviet. Thiết lập các đường link để GV, nhân viên làm quen với việc thực hiện báo cáo trực tuyến bằng đường link của Google Drive

→ 100% CBQL, giáo viên tham gia học BDTX trực tuyến và thực hiện tốt công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên phần mềm TEMIS và nhập dữ liệu sức khỏe của trẻ trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

→ 100% các lớp thực hiện tương tác với CMHS về các hoạt động vui chơi của con, các thông báo của nhà trường, lấy ý kiến CMHS trực tuyến thông qua group lớp. Đồng thời, CMHS có thể theo dõi các hoạt động của trẻ hay tìm hiểu về quá trình hình thành và phát triển của nhà trường; tìm hiểu các văn bản hướng dẫn của các cấp, ban ngành về việc tuyển sinh, thu học phí,... thông qua cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Từ năm học 2021-2022, nhà trường đã thực hiện việc thu học phí qua hệ thống thu hộ SSC → 100% CMHS thực hiện đóng tiền học phí bằng chuyển khoản qua hệ thống thu hộ SSC.

Về việc ứng dụng CNTT vào công tác quản lý giáo dục:

+ CBQL, nhân viên kế toán, thủ quỹ, văn thư: thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT vào công tác quản lý chung, xây dựng kế hoạch, báo cáo về: tài chính, công tác giáo dục, nuôi dạy trẻ,.....

+ Y tế: thực hiện báo cáo sức khỏe dinh dưỡng của trẻ trên hệ thống phần mềm: hệ thống thông tin giáo dục mầm non (PMS) và hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

Ngoài ra, CBQL-GV- nhân viên nhà trường thường xuyên tìm hiểu và ứng dụng một số chương trình hỗ trợ cho việc soạn thảo văn bản, lưu trữ dữ liệu, chương trình giáo dục trẻ mầm non để giảm tải công việc hành chính, nâng cao chất lượng giáo dục trẻ.

3. Triển khai xây dựng mô hình trường học thông minh, lớp học thông minh và thư viện thông minh.

- Văn bản đã triển khai:

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của cấp trên, căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, nhà trường đang từng bước xây dựng mô hình lớp học thông minh, trường học thông minh.

- Nội dung đã triển khai:

Nghiên cứu, tập huấn, tham quan mô hình phòng học thông minh tại các trường mầm non của các quận khác dưới sự hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận.

Rà soát điều kiện cơ sở vật chất, nguồn lực của nhà trường để tiến hành xây dựng phòng học thông minh trong nhà trường.

- Kết quả đạt được:

Đã vận động được Trung tâm ngoại ngữ Tân Văn hỗ trợ xây dựng phòng học thông minh.

Thực hiện kho học liệu điện tử tại đơn vị.

4. Hoàn thành triển khai thực hiện hệ thống thanh toán điện tử tại các cơ sở giáo dục công lập.

- Văn bản đã triển khai:

Từ năm học 2020-2021, nhà trường đã phối hợp với ngân hàng Agribank - Chi nhánh Phú Nhuận tổ chức tuyên truyền đến toàn thể CMHS và đội ngũ các văn bản chỉ đạo của cấp trên về việc thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực giáo dục như:

Văn bản số 7846/VPCP-KTTH ngày 31 tháng 8 năm 2019 của Văn phòng Chính phủ về việc các giao dịch cần đẩy nhanh thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực y tế, giáo dục;

Văn bản số 5421/BGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn đẩy nhanh thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực giáo dục;

Văn số 3757/GDDT-KHHC ngày 10 tháng 11 năm 2020 của Sở Giáo dục – Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai và mở rộng công tác thu hộ các nội dung thu khác từ năm học 2020-2021 của ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Từ năm học 2021-2022, nhà trường đã ban hành văn bản hướng dẫn CMHS thanh toán học phí và các khoản thu khác qua kênh thu hộ SSC. Đồng thời, nhà trường phân công nhân viên thủ quỹ hỗ trợ, hướng dẫn, giải đáp thắc mắc của CMHS khi thực hiện thanh toán học phí và các khoản thu khác qua kênh thu hộ SSC.

- Nội dung đã triển khai:

Ban hành văn bản hướng dẫn của trường và phối hợp với hệ thống SSC, Agribank để hỗ trợ, hướng dẫn, giải đáp thắc mắc của CMHS khi thực hiện thanh toán học phí và các khoản thu khác qua kênh thu hộ SSC.

- Kết quả đạt được:

100% CMHS đã thực hiện thanh toán học phí và các khoản thu khác qua kênh thu hộ SSC.

Việc thực hiện thanh toán học phí và các khoản thu khác bằng hình thức chuyển khoản được CMHS đánh giá cao và ủng hộ nhiệt tình.

5. Thực hiện vận hành hiệu quả các hệ thống quản lý hồ sơ điện tử, hệ thống thanh toán điện tử trong trường học, phần mềm tuyển sinh trực tuyến các lớp đầu cấp; cơ sở dữ liệu ngành giáo dục theo Đề án 06

5.1. Hệ thống quản lý hồ sơ điện tử:

- Bước đầu vận hành hệ thống quản lý hồ sơ điện tử nhằm giảm tải sử dụng văn bản giấy với các yêu cầu cần lưu ý:

+ Quản lý chặt chẽ các hệ thống quản lý giáo dục. Có quyết định phân công cụ thể nhân sự quản lý, thực hiện cập nhật dữ liệu, báo cáo theo đúng quy định của từng hệ thống. Thực hiện bàn giao tài khoản quản trị khi có sự thay đổi.

+ Sử dụng tính năng của ứng dụng văn phòng điện tử gắn liền với email đã cấp (...@hem.edu.vn) trên nền tảng lưu trữ đám mây để thực hiện lưu trữ hồ sơ nhà trường, hồ sơ giáo viên...

+ Cập nhật hồ sơ, sổ sách chuyên môn của đơn vị theo hướng dẫn trên cổng thông tin điện tử của PGD tại chuyên mục “Chuyên môn mầm non”

- Văn bản đã triển khai:

Năm học 2022-2023, nhà trường chưa tiến hành tuyển sinh trực tuyến do chưa có hệ thống phần mềm tuyển sinh trực tuyến của khối Mầm non, nhà trường vẫn thực hiện tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp.

- Nội dung đã triển khai:

Phân công nhân sự đảm nhiệm công tác tuyển sinh. Hướng dẫn, giải đáp thắc mắc của CMHS về: lớp học, chương trình giáo dục,

Các thông báo về thời gian tuyển sinh, kết quả tuyển sinh được gửi đến CMHS thông qua các hình thức:

+ Group zalo “Nhân dân Phường 17”; Group zalo của từng khu phố trên địa bàn Phường 17;

+ Bảng thông tin của UBND Phường 17;

+ Thông báo trên cổng thông tin điện tử và dán thông báo tại cổng trường để CMHS có thể tiếp cận thông tin.

- Kết quả đạt được:

Dân cư trên địa bàn quận Phú Nhuận tiếp nhận thông tin nhanh chóng, giảm thiểu thời gian đi lại.

5.2. Thống kê giáo dục điện tử; hình thành cơ sở dữ liệu cơ sở giáo dục hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

- Văn bản đã triển khai:

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Sở và Phòng Giáo dục – Đào tạo, Nhà trường đã thực hiện tổ chức triển khai, ban hành quyết định phân công nhân sự phụ trách theo dõi, thu thập dữ liệu, thực hiện báo cáo trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

Xây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch số 15/KHH-MNSC17 ngày 24 tháng 10 năm 2022 của Trường Mầm non Sơn Ca 17 về Kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, thống kê giáo dục năm học 2022-2023.

- Nội dung đã triển khai:

Tiếp tục xây dựng trang Website của trường và hướng dẫn CB.GV.NV sử dụng trang Website của trường một cách có hiệu quả.

Thường xuyên trao đổi thông tin, văn bản qua thư điện tử giữa nhà trường với PGD&ĐT quận Phú Nhuận, các trường trong quận và các đơn vị có liên quan trên địa bàn quận.

Tham gia các buổi tập huấn về việc thực hiện nhập dữ liệu và báo cáo trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành

Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho GV về việc thực hiện theo dõi hồ sơ học sinh và nhập dữ liệu cân đo, sức khỏe của học sinh.

Phân công Phó hiệu trưởng đảm nhiệm công tác hỗ trợ, hướng dẫn, giải đáp các thắc của GV trong quá trình thực hiện nhập dữ liệu cân đo, sức khỏe của học sinh.

- Kết quả đạt được:

100% GV đã thực hiện tốt việc theo dõi hồ sơ học sinh và nhập dữ liệu cân đo, sức khỏe của học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

CBQL, kế toán, y tế thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT phục vụ cho việc quản lý nhân sự và chăm sóc, giáo dục trẻ. Thường xuyên sử dụng, khai thác hiệu quả dữ liệu của các phần mềm quản lý: chăm sóc nuôi dưỡng, kế toán, phổ cập GD, quản lý học sinh, quản lý tài chính, quản lý nhân sự, quản lý giáo dục, phần mềm tự kiểm định chất lượng.

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Thuận lợi

Nhà trường luôn được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận; Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận, sự chia sẻ và đồng hành của cha mẹ học sinh về đầu tư cơ sở vật chất và nâng cao chất lượng của trường.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đồng đều về kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng sư phạm, tạo sự an tâm và tin tưởng của cha mẹ học sinh.

2. Khó khăn

Một số giáo viên còn hạn chế trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong các hoạt động.

Kinh phí hạn chế, trang thiết bị do lâu năm nên xuống cấp.

3. Kiến nghị, đề xuất:

Hỗ trợ thêm trang thiết bị và kinh phí để nhà trường thực hiện đạt hiệu quả cao hơn.

Trên đây là báo cáo của Trường Mầm non Sơn Ca 17 về việc thực hiện các nhiệm vụ trong Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 – 2025” năm 2022./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai Trinh