

Số: 1300/KH-GDĐT-THCS

²⁹
Củ Chi, ngày tháng 11 năm 2021

V/v Hướng dẫn một số nội dung thực hiện chế độ làm việc, chế độ chính sách trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19; công tác bồi dưỡng thường xuyên, thi giáo viên (chủ nhiệm lớp) giỏi.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 3316/SGDĐT-TCCB ngày 24 tháng 11 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn một số nội dung thực hiện chế độ làm việc, chế độ chính sách trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19; công tác bồi dưỡng thường xuyên, thi giáo viên (chủ nhiệm lớp) giỏi,

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Về việc thực hiện chế độ làm việc trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19.

1.1. Các đơn vị tiếp tục thực hiện các nội dung tại Công văn số 2749/SGDĐT-TCCB ngày 13 tháng 10 năm 2021 hướng dẫn chế độ làm việc đối với giáo viên trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2021-2022.

*** Lưu ý về việc quy đổi số tiết dạy trực tuyến của giáo viên:**

- Việc quy đổi số tiết dạy của giáo viên phải có ý kiến đồng ý bằng văn bản của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (đối với cấp học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở).

- Thực hiện theo quy định tại điểm d, khoản 2, Điều 11 tại Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, được sửa đổi tại điểm d, khoản 11, Điều 1 tại Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Hiệu trưởng, thủ trưởng các đơn vị căn cứ Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh và điều kiện cụ thể của từng

trường, công việc cụ thể của từng giáo viên để bố trí cho giáo viên nghỉ hè hoặc nghỉ hằng năm một cách hợp lý đảm bảo đúng quy định.

2. Về việc xây dựng kế hoạch, tổ chức bồi dưỡng thường xuyên và hội thi Giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi

2.1. Về việc xây dựng kế hoạch, tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

Để đảm bảo thực hiện đúng quy chế bồi dưỡng thường xuyên, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên theo quy định tại Điều 8 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể: Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) được xuất phát từ cá nhân giáo viên, cán bộ quản lý đến đơn vị, đến Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với các đơn vị trực thuộc, Ủy ban nhân dân huyện), đến Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo).

Về chương trình, phương pháp và loại hình tổ chức BDTX cần chú trọng hình thức bồi dưỡng linh hoạt, phù hợp; tăng cường việc tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên và trao đổi trực tuyến giữa các giáo viên trong tổ chuyên môn và nhà trường. Ưu tiên và dành thời lượng cho giáo viên tham gia bồi dưỡng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và triển khai sách giáo khoa mới theo Kế hoạch số 37/KH-BGDĐT ngày 12 tháng 01 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch 221/KH-SGDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2021.

2.2. Về việc tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi, Giáo viên chủ nhiệm giỏi đối với năm học 2021-2022

*** Cấp trường:**

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị tổ chức hình thức thi trực tuyến kết hợp với việc thi thiết kế bài giảng, giáo án điện tử,... trên nguyên tắc đảm bảo các quy định, thuận tiện cho giáo viên và nhà trường, đồng thời, phù hợp với tình hình thực tế, đáp ứng yêu cầu chất lượng.

• Cấp huyện:

Các đơn vị thực hiện theo các kế hoạch, văn bản hướng dẫn cụ thể của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện theo từng cấp học.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn đề Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị biết và thực hiện./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Các P.TrP (Đề biết);
- CV các cấp MN, TH, THCS;
- Lưu: VP, THCS.


TRẦN VĂN TOẢN