

Chị Tâm gửi các trường

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CÚ CHI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Người ký: Ủy ban Nhân dân Huyện Củ Chi
Email: cucchi@tphcm.gov.vn
Cơ quan: Thành phố Hồ Chí Minh

Số: **112** /UBND-TCKH

Củ Chi, ngày **07** tháng **01** năm 2022

Về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021.

Kính gửi:

- Các phòng, ban chuyên môn huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân 21 xã, thị trấn;
- Công ty TNHH MTV Dịch vụ Công ích huyện.

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ;

Thực hiện Công văn số 7767/STC-CS ngày 27/12/2021 của Sở Tài chính Thành phố về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021.

Để có cơ sở tổng hợp, báo cáo Sở Tài chính Thành phố theo quy định, Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021, gửi về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện) **trước ngày 17/01/2022** theo các nội dung sau:

1. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021:

Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công quy định:

- Tại Điều 125 (báo cáo tài sản công):

“1. Cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công thực hiện báo cáo đối với tài sản công được giao quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật về kế toán, thống kê và quy định tại khoản 2 Điều này.

2. Đối với các loại tài sản công sau đây, cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng báo cáo các cơ quan quản lý cấp trên và cơ quan tài chính để quản lý thống nhất, tập trung trong phạm vi cả nước:

a) Tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị bao gồm: Trụ sở làm việc; quyền sử dụng đất để xây dựng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; xe ô

tô các loại; tài sản cố định khác (trừ tài sản đặc biệt tại đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân);

b) Tài sản công do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp (xem Điều 87), (trừ tài sản đặc biệt phục vụ nhiệm vụ quốc phòng, an ninh tại doanh nghiệp thuộc Bộ Quốc phòng, Bộ Công an);

c) Tài sản kết cấu hạ tầng;

d) Tài sản phục vụ hoạt động của dự án sử dụng vốn nhà nước;

đ) Tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân.

3. Báo cáo tài sản công quy định tại khoản 2 Điều này gồm:

a) Báo cáo kê khai tài sản công;

b) Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công.

4. Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công quy định tại khoản 2 Điều này không thực hiện báo cáo hoặc báo cáo không đúng thời hạn, cơ quan tài chính nhà nước có quyền yêu cầu Kho bạc Nhà nước tạm đình chỉ thanh toán các khoản chi phí liên quan đến tài sản phải báo cáo và không bố trí kinh phí mua sắm tài sản cố định vào dự toán ngân sách năm sau của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó; người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công bị xử lý theo quy định.”

- Tại Điều 130 (báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công):

“Hàng năm, cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công của năm trước đối với các tài sản quy định tại khoản 2 Điều 125 Nghị định này và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Thời hạn báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công hàng năm quy định như sau:

a) Cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp được giao quản lý, sử dụng tài sản lập báo cáo gửi cơ quan cấp trên (nếu có) trước ngày 31 tháng 01;

b) Cơ quan cấp trên lập báo cáo gửi bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trước ngày 28 tháng 02;

c) Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lập báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý gửi Bộ Tài chính trước ngày 15 tháng 3;...”

- Tại Điều 131 (nội dung báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công):

“1. Nội dung báo cáo của cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp được giao quản lý, sử dụng tài sản công:

a) Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công:

- Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp;

- Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp trong kỳ báo cáo;

- Đánh giá tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công trong kỳ báo cáo;

b) Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công”.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện đầy đủ các nội dung báo cáo theo quy định tại Điều 125, Điều 130, Điều 131 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

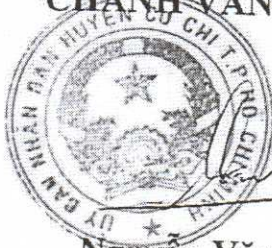
2. Báo cáo tình hình thực hiện việc công khai tài sản công tại các cơ quan, đơn vị: đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện báo cáo việc triển khai công khai tài sản công theo quy định tại Mục 2 Chương XIV Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ (Điều 121, 122, 123 và 124).

Trên đây là ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021. Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. UBND huyện (để báo cáo);
- Lưu: VT, PTCKH.2.PMThống.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Văn Hạnh

