

Số: 14623/QĐ-UBND

Cử Chi, ngày 26 tháng 9 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Kế hoạch công tác kiểm tra  
của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện năm học 2022-2023**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của thanh tra giáo dục;*

*Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;*

*Căn cứ Công văn số 3279/SGDDĐT-TTr ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2022-2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tại Tờ trình số 1150/TTr-GDDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2022,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay phê duyệt Kế hoạch số 1149/KH-GDDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cử Chi về công tác kiểm tra ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2022-2023.

**Điều 2.** Giao Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đã được phê duyệt theo đúng quy định của pháp luật.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Sở GDĐT TP.HCM;
- Thường trực UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT.GDDĐT.2.NVĐn.7.



Nguyễn Thị Hằng

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác kiểm tra ngành Giáo dục và Đào tạo huyện**  
**năm học 2022-2023**

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 3279/SGDDĐT-TTTr ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2022-2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng kế hoạch Công tác kiểm tra năm học 2022-2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Phát hiện những điểm còn bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tế; qua kiểm tra, phát hiện, xử lý, chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định pháp luật; kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; tôn vinh, phát huy, nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện; tạo sự đồng thuận của xã hội trong việc thực hiện các chủ trương của Ngành.

- Theo dõi đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của các bộ phận, cá nhân ở cơ quan, các cơ sở giáo dục, các tổ chức và cá nhân có liên quan theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền.

**2. Yêu cầu**

- Kế hoạch kiểm tra năm học 2022-2023 theo định hướng đổi mới nội dung và phương pháp; kiểm tra có chiều sâu, không dàn trải, tập trung đối với những vấn đề còn yếu kém, bất cập trong công tác quản lý, điều hành ở các cấp quản lý, nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong hoạt động giáo dục tại địa phương.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác kiểm tra, tiếp tục chuẩn hóa quy trình kiểm tra, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

- Tích cực, chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tiến hành thanh tra, kiểm tra những vấn đề nóng, bức xúc của người dân; tăng cường phối hợp với các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân huyện nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục.

## **II. NỘI DUNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Nội dung kiểm tra**

Nội dung mỗi cuộc kiểm tra tập trung vào thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu của ngành phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương trong trạng thái bình thường mới, thích ứng an toàn, phòng chống hiệu quả dịch bệnh Covid-19 và công tác quản lý Nhà nước về giáo dục tại địa phương, tập trung công tác quản lý, việc thực hiện nhiệm vụ được giao của thủ trưởng đơn vị, cụ thể:

- Đối với nội dung chung:

Kiểm tra công tác quản lý dạy thêm, học thêm; việc thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách; các khoản đóng góp hỗ trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật hoặc phi vật chất từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước; việc thực hiện quy chế dân chủ và công khai trong lĩnh vực giáo dục; các biện pháp đảm bảo an toàn trường học; công tác an toàn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác; phòng, chống tai nạn thương tích – đuối nước; phòng, chống bạo lực học đường; công tác quản lý tài chính, tài sản; công tác kiểm tra nội bộ; việc thực hiện các đề án giáo dục của thành phố và những vấn đề nóng, bức xúc của xã hội ở địa phương.

- Đối với giáo dục mầm non:

Kiểm tra các điều kiện để nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non, đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động, chăm sóc trẻ; công tác quản lý trường, lớp mẫu giáo, nhóm trẻ ngoài công lập; việc thực hiện các đề án hỗ trợ giáo dục mầm non theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố và Đề án “Phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2019-2025 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh”.

- Đối với giáo dục phổ thông:

Việc triển khai và thực hiện đồng bộ, hiệu quả theo lộ trình chương trình giáo dục phổ thông hiện hành và chương trình giáo dục phổ thông 2018; đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy, tăng cường hoạt động giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học; công tác quản trị nhà trường, tăng quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục phổ thông.

- Đối với cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện:

Căn cứ vào quy chế tổ chức hoạt động của cơ quan và tùy tình hình của từng đơn vị, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xác định các nội dung

kiểm tra nội bộ bằng nhiều hình thức để nâng cao hiệu quả công tác tham mưu và chỉ đạo.

## **2. Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra**

### **2.1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kế hoạch kiểm tra nhằm đảm bảo sự chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện với các phòng ban chuyên môn khác để hỗ trợ cho công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn huyện, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi trong việc thực hiện chi bồi dưỡng cho các đoàn kiểm tra theo quy định.

- Danh mục kiểm tra có nội dung kiểm tra, đối tượng kiểm tra, thời gian kiểm tra, phạm vi kiểm tra và cơ quan, đơn vị phối hợp.

2.2. Việc kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra thường xuyên hoặc kiểm tra đột xuất như sau:

- Các đoàn kiểm tra đều có quyết định, Trưởng đoàn xây dựng kế hoạch kiểm tra trình lãnh đạo ký duyệt.

- Tổ chức đoàn kiểm tra đến cơ sở làm việc trực tiếp với các đơn vị, tổ chức được kiểm tra (theo quyết định kiểm tra).

- Kết thúc kiểm tra gửi thông báo kết quả cho đối tượng kiểm tra và các bộ phận, cá nhân có liên quan. Tổ chức theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị trong thông báo kết luận kiểm tra.

- Thực hiện xử lý sai phạm hoặc tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý sai phạm (nếu có) và tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong cấp học.

## **3. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng**

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; quán triệt Luật khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân, Luật Giáo dục 2019. Các cơ sở giáo dục bố trí địa điểm tiếp công dân, công khai lịch, nội quy tiếp công dân, thiết lập sổ theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân.

- Phổ biến Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân các cấp trong việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng. xây dựng nội dung phù hợp với đặc thù của từng đơn vị.

- Ngoài ra, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổ chức kiểm tra xác minh theo đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân có liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo để báo cáo theo chỉ đạo của Thường trực UBND huyện hoặc trả lời đơn của công dân thuộc thẩm quyền của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện theo đúng quy định của pháp luật.

#### **4. Công tác phối hợp**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phối hợp với các phòng ban chuyên môn, Thanh tra huyện thanh tra hành chính hoặc kiểm tra xác minh theo đơn thư đối với các cơ sở giáo dục theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tham gia các đoàn thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu.

#### **5. Lực lượng kiểm tra**

- Lãnh đạo phụ trách cấp học của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

- Chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở đã được bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra.

- Đại diện các phòng, ban huyện (tùy vào nội dung kiểm tra).

- Đại diện Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn (tùy vào nội dung kiểm tra).

#### **6. Kinh phí cho công tác kiểm tra, tiếp công dân và xử lý đơn**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chi kinh phí cho công tác kiểm tra từ nguồn kinh phí chi sự nghiệp hàng năm của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

- Thực hiện chế độ đối với người tiếp công dân, xử lý đơn thư theo khoản 5 Điều 20 và 21 của Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; khoản 3 Điều 7 của Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính và Nghị quyết số 14/2017/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố về chế độ bồi dưỡng người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Thành phố Hồ Chí Minh.

#### **7. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Các cơ sở giáo dục báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện:

+ Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 trước ngày 05/10/2022;

+ Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 10/01/2023;

+ Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trước ngày 25/5/2023.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo:

+ Kế hoạch kiểm tra năm học 2021-2022 trước ngày 30/9/2022;

+ Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 16/01/2023;

+ Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học và kết quả tự đánh giá chấm điểm thi đua trước ngày 31/5/2023.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## 1. Đối với các cơ sở giáo dục

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập, ngoài công lập căn cứ vào các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ cần có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm của năm học, phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid-19 của địa phương.

## 2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

Phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan đến lĩnh vực kiểm tra để thực hiện các đoàn kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị đạt hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2022-2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện. Kính trình Thường trực Ủy ban nhân dân huyện xem xét phê duyệt.

## IV. PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM (Danh mục kiểm tra năm học 2022-2023)./.

### Nơi nhận:

- TT.UBND huyện (để phê duyệt);
- Sở GDĐT TPHCM (để báo cáo);
- Ban Lãnh đạo Phòng GDĐT huyện;
- Thanh tra huyện (để phối hợp);
- Các trường MN, TH, THCS, trực thuộc;
- CSGDNCL;
- Lưu VT, PGDĐT.2.NVĐền.8. 

**TRƯỞNG PHÒNG**  
  
**Trần Văn Toàn**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-GDDT ngày /9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cù Chi)

| Stt | Đơn vị kiểm tra                                                            | Nội dung kiểm tra                                                                                                | Thời lượng kiểm tra | Phạm vi kiểm tra         | Thời gian tiến hành | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1   | MN Tân Phú trung 1                                                         | Công tác thực hiện quy chế, điều lệ nhà trường; Công tác tuyển sinh đầu cấp                                      | 03 ngày             | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 10            | Phòng GDDT     | Phòng Nội vụ huyện                |
| 2   | MN Thị Trấn Cù Chi 3                                                       | Việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai trong lĩnh vực giáo dục; Công tác quản lý tài sản; Xã hội hóa giáo dục | 03 ngày             | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 10            | Phòng GDDT     | Phòng Tài chính Kế hoạch          |
| 3   | MN Hoa Hồng                                                                | Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; Công tác an toàn trường học; Công tác phòng chống dịch bệnh                     | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 10            | Phòng GDDT     | UBND xã. thị trấn                 |
| 4   | Tiểu học Tấn Tiến                                                          | Việc thực hiện chương trình giáo dục hiện hành và giáo dục phổ thông năm 2018; Công tác kiểm tra nội bộ          | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 10            | Phòng GDDT     | Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán |
| 5   | Tiểu học Trung Lập Hạ                                                      | Việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai trong lĩnh vực giáo dục; Công tác quản lý tài sản; Xã hội hóa giáo dục | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 10            | Phòng GDDT     | Phòng Nội vụ huyện                |
| 6   | THCS Nguyễn Văn Xơ                                                         | Công tác tiếp công dân; Phòng, chống tham nhũng; Các Kế hoạch triển khai Đề án của huyện, Thành phố              | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 10            | Phòng GDDT     | Lãnh đạo, CV Phòng GDDT           |
| 7   | Cơ sở DTHT, Điểm giữ trẻ ngoài giờ địa bàn xã Tân Phú Trung, Tân Thông Hội | Việc tổ chức và hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21                                                 | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 10            | Phòng GDDT     | UBND xã, thị trấn                 |

| Số | Đơn vị kiểm tra                                            | Nội dung kiểm tra                                                                                                | Thời lượng kiểm tra | Phạm vi kiểm tra         | Thời gian tiến hành | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp                   |
|----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|----------------|-----------------------------------|
| 8  | Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo địa bàn xã Phước Hiệp, Trung Lập Hạ | Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; Công tác an toàn trường học                                                     | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 10            | Phòng GDDT     | UBND xã, thị trấn                 |
| 9  | Mầm non Thái Mỹ                                            | Công tác thực hiện quy chế, điều lệ nhà trường; Công tác tuyển sinh đầu cấp                                      | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 11            | Phòng GDDT     | Phòng Nội vụ huyện                |
| 10 | Mầm non Phú Hòa Đông                                       | Việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai trong lĩnh vực giáo dục; Công tác quản lý tài sản; Xã hội hóa giáo dục | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 11            | Phòng GDDT     | Phòng Tài chính Kế hoạch          |
| 11 | Mầm non Hoàng Anh                                          | Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; Công tác an toàn trường học; Công tác phòng chống dịch bệnh                     | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 11            | Phòng GDDT     | Phòng Y tế huyện                  |
| 12 | Tiểu học Thị Trấn Củ Chi 2                                 | Việc thực hiện chương trình giáo dục hiện hành và giáo dục phổ thông năm 2018; Công tác kiểm tra nội bộ          | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 11            | Phòng GDDT     | Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán |
| 13 | Tiểu học An Nhơn Tây                                       | Công tác thực hiện quy chế, điều lệ nhà trường; Công tác tuyển sinh đầu cấp                                      | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 11            | Phòng GDDT     | Phòng Nội vụ huyện                |
| 14 | THCS Phạm Văn Cội                                          | Việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai trong lĩnh vực giáo dục; Công tác quản lý tài sản; Xã hội hóa giáo dục | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 11            | Phòng GDDT     | Phòng Tài chính Kế hoạch          |
| 15 | TH-THCS Tân Trung                                          | Công tác tiếp công dân; Phòng, chống tham nhũng; Các Kế hoạch triển khai Đề án của huyện, Thành phố              | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 11            | Phòng GDDT     | Lãnh đạo, CV Phòng GDDT           |

| Stt | Đơn vị kiểm tra                                                              | Nội dung kiểm tra                                                                                                | Thời lượng kiểm tra | Phạm vi kiểm tra         | Thời gian tiến hành | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|----------------|-----------------------------------|
| 16  | Cơ sở DTHT, Điểm giữ trẻ ngoài giờ địa bàn xã Phước Vĩnh An, Thị trấn Củ Chi | Việc tổ chức và hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21                                                 | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 11            | Phòng GDDT     | UBND xã, thị trấn                 |
| 17  | Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo địa bàn xã Tân Phú Trung, Trung An                    | Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; Công tác an toàn trường học                                                     | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 11            | Phòng GDDT     | UBND xã, thị trấn                 |
| 18  | Mầm non Phước Thạnh                                                          | Việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai trong lĩnh vực giáo dục; Công tác quản lý tài sản; Xã hội hóa giáo dục | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 12            | Phòng GDDT     | Phòng Tài chính Kế hoạch          |
| 19  | Mầm non An Phú                                                               | Công tác thực hiện quy chế, điều lệ nhà trường; Công tác tuyển sinh đầu cấp                                      | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 12            | Phòng GDDT     | Phòng Nội vụ huyện                |
| 20  | Mầm non Anh Đào                                                              | Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; Công tác an toàn trường học; Công tác phòng chống dịch bệnh                     | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 12            | Phòng GDDT     | Phòng Y tế huyện                  |
| 21  | Tiểu học Phú Mỹ Hưng                                                         | Việc thực hiện chương trình giáo dục hiện hành và giáo dục phổ thông năm 2018; Công tác kiểm tra nội bộ          | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 12            | Phòng GDDT     | Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán |
| 22  | Tiểu học Bình Mỹ 2                                                           | Công tác tiếp công dân; Phòng, chống tham nhũng; Các Kế hoạch triển khai Đề án của huyện, Thành phố              | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 12            | Phòng GDDT     | Lãnh đạo, CV Phòng GDDT           |
| 23  | Các trường tiểu học, trung học cơ sở                                         | Công tác tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II                                                                         | 02 tuần             | Theo kế hoạch năm học    | Tháng 12            | Phòng GDDT     | Chuyên viên Phòng GDDT            |
| 24  | THCS Phú Hòa Đông                                                            | Công tác thực hiện quy chế, điều lệ nhà trường; Công tác tuyển sinh đầu cấp                                      | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 12            | Phòng GDDT     | Phòng Nội vụ huyện                |

| Stt | Đơn vị kiểm tra                                                      | Nội dung kiểm tra                                                                                                | Thời lượng kiểm tra | Phạm vi kiểm tra         | Thời gian tiến hành | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|----------------|-----------------------------------|
| 25  | Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo địa bàn xã Tân Thông Hội, Bình Mỹ             | Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; Công tác an toàn trường học                                                     | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 12            | Phòng GDDT     | UBND xã, thị trấn                 |
| 26  | Cơ sở DTHT, Điểm giữ trẻ ngoài giờ địa bàn xã Tân An Hội, Phước Hiệp | Việc tổ chức và hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21                                                 | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 12            | Phòng GDDT     | UBND xã, thị trấn                 |
| 27  | Mầm non Tân Thông Hội 1                                              | Công tác tiếp công dân; Phòng, chống tham nhũng; Các Kế hoạch triển khai Đề án của huyện, Thành phố              | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 01            | Phòng GDDT     | Lãnh đạo, CV Phòng GDDT           |
| 28  | Mầm non Phạm Văn Cội 1                                               | Việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai trong lĩnh vực giáo dục; Công tác quản lý tài sản; Xã hội hóa giáo dục | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 01            | Phòng GDDT     | Phòng Tài chính Kế hoạch          |
| 29  | Mầm non Tuổi Ngọc                                                    | Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; Công tác an toàn trường học; Công tác phòng chống dịch bệnh                     | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 01            | Phòng GDDT     | Phòng Y tế huyện                  |
| 30  | Tiểu học Tân Phú                                                     | Việc thực hiện chương trình giáo dục hiện hành và giáo dục phổ thông năm 2018; Công tác kiểm tra nội bộ          | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 01            | Phòng GDDT     | Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán |
| 31  | Tiểu học Trần Văn Chấn                                               | Công tác thực hiện quy chế, điều lệ nhà trường; Công tác tuyển sinh đầu cấp                                      | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 01            | Phòng GDDT     | Phòng Nội vụ huyện                |
| 32  | THCS Phước Vĩnh An                                                   | Việc thực hiện chương trình giáo dục hiện hành và giáo dục phổ thông năm 2018; Công tác kiểm tra nội bộ          | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 01            | Phòng GDDT     | Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán |
| 33  | Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo địa bàn xã Tân Thạnh Đông, Thị trấn Củ Chi    | Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; Công tác an toàn trường học                                                     | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 01            | Phòng GDDT     | UBND xã, thị trấn                 |

| Stt | Đơn vị kiểm tra                                                              | Nội dung kiểm tra                                                                                                | Thời lượng kiểm tra | Phạm vi kiểm tra         | Thời gian tiến hành | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|----------------|-----------------------------------|
| 34  | Cơ sở DTHT, Điểm giữ trẻ ngoài giờ địa bàn xã Phước Thạnh, Thái Mỹ           | Việc tổ chức và hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21                                                 | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 01            | Phòng GDDT     | UBND xã, thị trấn                 |
| 35  | Mầm non Thị trấn Cù chi 2                                                    | Công tác thực hiện quy chế, điều lệ nhà trường; Công tác tuyển sinh đầu cấp                                      | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 02            | Phòng GDDT     | Phòng Nội vụ huyện                |
| 36  | Tiểu học An Phú 2                                                            | Công tác tiếp công dân; Phòng, chống tham nhũng; Các Kế hoạch triển khai Đề án của huyện, Thành phố              | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 02            | Phòng GDDT     | Lãnh đạo, CV Phòng GDDT           |
| 37  | Tiểu học Phú Hòa Đông 2                                                      | Việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai trong lĩnh vực giáo dục; Công tác quản lý tài sản; Xã hội hóa giáo dục | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 02            | Phòng GDDT     | Phòng Tài chính Kế hoạch          |
| 38  | THCS Bình Hòa                                                                | Việc thực hiện chương trình giáo dục hiện hành và giáo dục phổ thông năm 2018; Công tác kiểm tra nội bộ          | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 02            | Phòng GDDT     | Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán |
| 39  | Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo địa bàn xã Phước Vĩnh An, Hòa Phú                     | Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; Công tác an toàn trường học                                                     | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 02            | Phòng GDDT     | UBND xã, thị trấn                 |
| 40  | Cơ sở DTHT, Điểm giữ trẻ ngoài giờ địa bàn xã Trung Lập Hạ, Trung Lập Thượng | Việc tổ chức và hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21                                                 | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 02            | Phòng GDDT     | UBND xã, thị trấn                 |
| 41  | Mầm non Tân Thông Hội 4                                                      | Việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai trong lĩnh vực giáo dục; Công tác quản lý tài sản; Xã hội hóa giáo dục | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 3             | Phòng GDDT     | Phòng Tài chính Kế hoạch          |
| 42  | Mầm non Trung Lập Thượng                                                     | Công tác tiếp công dân; Phòng, chống tham nhũng; Các Kế hoạch triển khai Đề án của huyện, Thành phố              | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 3             | Phòng GDDT     | Lãnh đạo, CV Phòng GDDT           |

| Stt | Đơn vị kiểm tra                                                       | Nội dung kiểm tra                                                                                                | Thời lượng kiểm tra | Phạm vi kiểm tra         | Thời gian tiến hành | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|----------------|-----------------------------------|
| 43  | Mầm non Thủy Tiên                                                     | Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; Công tác an toàn trường học; Công tác phòng chống dịch bệnh                     | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 3             | Phòng GDDT     | Phòng Y tế huyện                  |
| 44  | Tiểu học Thị Trấn Cù Chi                                              | Công tác tiếp công dân; Phòng, chống tham nhũng; Các Kế hoạch triển khai Đề án của huyện, Thành phố              | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 3             | Phòng GDDT     | Lãnh đạo, CV Phòng GDDT           |
| 45  | Tiểu học Nhuận Đức 2                                                  | Việc thực hiện chương trình giáo dục hiện hành và giáo dục phổ thông năm 2018; Công tác kiểm tra nội bộ          | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 3             | Phòng GDDT     | Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán |
| 46  | THCS Thị trấn                                                         | Việc thực hiện chương trình giáo dục hiện hành và giáo dục phổ thông năm 2018; Công tác kiểm tra nội bộ          | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 3             | Phòng GDDT     | Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán |
| 47  | THCS An Phú                                                           | Việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai trong lĩnh vực giáo dục; Công tác quản lý tài sản; Xã hội hóa giáo dục | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 3             | Phòng GDDT     | Phòng Tài chính Kế hoạch          |
| 48  | Cơ sở DTHT, Điểm giữ trẻ ngoài giờ địa bàn xã Nhuận Đức, Phạm Văn Cội | Việc tổ chức và hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21                                                 | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 3             | Phòng GDDT     | UBND xã, thị trấn                 |
| 49  | Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo địa bàn xã Tân Thành Tây, Tân An Hội           | Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; Công tác an toàn trường học                                                     | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 3             | Phòng GDDT     | UBND xã, thị trấn                 |
| 50  | Mầm non Tân An Hội 2                                                  | Công tác tiếp công dân; Phòng, chống tham nhũng; Các Kế hoạch triển khai Đề án của huyện, Thành phố              | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 4             | Phòng GDDT     | Lãnh đạo, CV Phòng GDDT           |
| 51  | Mầm non Hoa Lan                                                       | Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; Công tác an toàn trường học; Công tác phòng chống dịch bệnh                     | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 4             | Phòng GDDT     | Phòng Y tế huyện                  |

| Stt | Đơn vị kiểm tra                                                         | Nội dung kiểm tra                                                                                                | Thời lượng kiểm tra | Phạm vi kiểm tra         | Thời gian tiến hành | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|----------------|--------------------------|
| 52  | Tiểu học Tân Thạnh Đông 2                                               | Công tác thực hiện quy chế, điều lệ nhà trường; Công tác tuyển sinh đầu cấp                                      | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 4             | Phòng GDDT     | Phòng Nội vụ huyện       |
| 53  | Nuôi dạy Trẻ em Khuyết tật                                              | Việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai trong lĩnh vực giáo dục; Công tác quản lý tài sản; Xã hội hóa giáo dục | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 4             | Phòng GDDT     | Phòng Tài chính Kế hoạch |
| 54  | Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo địa bàn xã Phước Thạnh, Phú Hòa Đông             | Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; Công tác an toàn trường học                                                     | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 4             | Phòng GDDT     | UBND xã, thị trấn        |
| 55  | Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo địa bàn xã Nhuận Đức, An Nhơn Tây                | Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; Công tác an toàn trường học                                                     | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 4             | Phòng GDDT     | UBND xã, thị trấn        |
| 56  | Cơ sở DTHT, Điểm giữ trẻ ngoài giờ địa bàn xã Phạm Văn Cội, An Nhơn Tây | Việc tổ chức và hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21                                                 | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 4             | Phòng GDDT     | UBND xã, thị trấn        |
| 57  | Cơ sở DTHT, Điểm giữ trẻ ngoài giờ địa bàn xã An Phú, Phú Mỹ Hưng       | Việc tổ chức và hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21                                                 | 3 ngày              | Từ đầu năm học 2022-2023 | Tháng 4             | Phòng GDDT     | UBND xã, thị trấn        |
| 58  | Các trường tiểu học, trung học cơ sở                                    | Công tác tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II                                                                         | 02 tuần             | Theo kế hoạch năm học    | Tháng 4             | Phòng GDDT     | Chuyên viên Phòng GDDT   |

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN CÚ CHI