

UBND HUYỆN CỬ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 526/GDDT-VP

Củ Chi, ngày 13 tháng 5 năm 2022

Về việc tổ chức tháng hành động “Tiếp
nhận và giải quyết thủ tục hành chính
ngay trong ngày”

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN (công lập và ngoài công lập), TH, THCS trên địa bàn huyện;
- Hiệu trưởng Trường TH-THCS Tân Trung;
- Hiệu trưởng Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật;
- Hiệu trưởng Trường Bồi dưỡng giáo dục huyện.

Thực hiện Kế hoạch số 3863/KH-UBND ngày 09 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về tổ chức tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày”.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Hiệu trưởng các trường thực hiện một số nội dung như sau:

1. Nâng cao ý thức trách nhiệm của người đứng đầu, viên chức, người lao động của đơn vị trong hỗ trợ, xử lý nhanh chóng, kịp thời các công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp, nâng cao sự hài lòng của cá nhân, tổ chức.

2. Trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, các đơn vị tiến hành tuyên truyền nâng cao nhận thức, chất lượng phục vụ đồng thời có các giải pháp linh hoạt, sáng tạo trong hoạt động nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức.

Thời gian thực hiện từ ngày 15 tháng 5 năm 2022 đến hết ngày 15 tháng 6 năm 2022

Đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, LKTrinh.2.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Văn Toàn



E. Tring



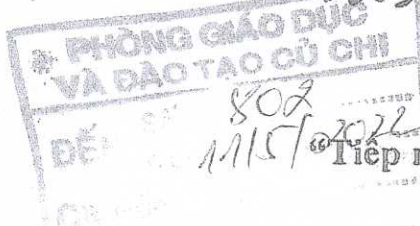
Email: cuchi@tphcm.gov.vn
Cơ quan: Thành phố Hồ Chí Minh
Thời gian ký: 11.05.2022 09:15:37 +07

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CÚ CHI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **3863**/KH-UBND

Củ Chi, ngày **09** tháng **5** năm 2022



KẾ HOẠCH

Tổ chức Tháng hành động

Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày”

Thực hiện Kế hoạch số 1224/KH-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày”. Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày” trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai nghiêm túc và đúng tiến độ chương trình, kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2022 của huyện, hướng tới đạt và vượt các chỉ tiêu của Nghị quyết Hội đồng nhân dân huyện về nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2022 đã đề ra.

2. Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan Nhà nước; hỗ trợ, xử lý nhanh chóng, kịp thời các thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp, nâng cao sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện.

3. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác cải cách hành chính của huyện trong năm 2022, nâng cao trách nhiệm phục vụ người dân, doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG

1. Đối với các cơ quan, đơn vị có giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc Danh mục thủ tục hành chính ban hành kèm theo Kế hoạch

Tổ chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC ngay trong ngày tại Bộ phận Một cửa huyện và xã, thị trấn đối với các TTHC trong Danh mục được ban hành kèm theo Kế hoạch này. Trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

Khuyến khích các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện mô hình tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích và đa dạng hóa các hình thức trả kết quả khác để phục vụ tốt nhất yêu cầu của cá nhân, tổ chức.

2. Đối với các cơ quan, đơn vị không có thủ tục hành chính hoặc có thực hiện thủ tục hành chính nhưng không có trong Danh mục TTHC ban hành kèm theo Kế hoạch này, lựa chọn thực hiện một trong các nội dung sau để phục vụ người dân và đồng hành cùng doanh nghiệp

Triển khai thực hiện giải quyết dứt điểm các hồ sơ TTHC đang tồn đọng tại cơ quan, đơn vị, đảm bảo có đổi mới trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức.

Chọn một hoặc nhóm TTHC thường xuyên bị trễ hạn để thực hiện tiếp nhận và cam kết “không trả kết quả trễ hạn” nhằm cung cấp cho người dân, doanh nghiệp.

Tổ chức các hội nghị đối thoại; tuyên truyền nâng cao nhận thức về các chỉ số đang áp dụng trên địa bàn huyện; khảo sát, đề ra giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan, đơn vị đối với các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp; phát huy các nguồn lực để phục vụ sản xuất kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

Các mô hình sáng kiến, giải pháp khác phù hợp với đặc thù của cơ quan, đơn vị.

III. THỜI GIAN VÀ KINH PHÍ

1. Thời gian

Từ ngày 15 tháng 5 năm 2022 đến hết ngày 15 tháng 6 năm 2022.

2. Kinh phí

Kinh phí thực hiện Tháng hành động được bố trí từ các nguồn ngân sách Nhà nước theo quy định và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trước, trong và sau thời gian diễn ra Tháng hành động; chủ động nghiên cứu, tổ chức các hình thức tuyên truyền phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

Quán triệt, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng và các nội dung trọng tâm của Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị để hiểu, để biết và để thực hiện.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Đài Truyền thanh huyện phối hợp Ủy ban nhân dân xã, thị trấn xây dựng các chuyên mục để tuyên truyền về Kế hoạch Tháng hành động, các mô hình hay, hiệu quả để kịp thời tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện; tham gia, phối hợp với các cơ quan tổ chức các hoạt động truyền thông. Kế hoạch của cơ quan, đơn vị được gửi về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện) trước ngày thực hiện để tổng hợp theo dõi, quản lý.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

Kiểm soát việc tổ chức Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày” tại Bộ phận Một cửa huyện.

Phối hợp với Bưu điện huyện thực hiện trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp qua dịch vụ bưu chính công ích.

Tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đối với các thủ tục hành chính đã được cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện

Chủ trì, phối hợp với Đài Truyền thanh huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các kênh mạng xã hội của đơn vị đang quản lý thực hiện tuyên truyền về Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày” gắn với thực hiện chủ đề năm 2022 của Thành phố Hồ Chí Minh “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19, tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng chính quyền đô thị, cải thiện môi trường đầu tư, đồng hành cùng doanh nghiệp”; khắc phục những khó khăn, vướng mắc; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm phục vụ người dân, doanh nghiệp trong và sau dịch COVID-19.

Chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp Báo cáo kết quả công tác truyền thông Tháng hành động.

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện

Hướng dẫn các đơn vị lập dự toán và quyết toán kinh phí tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch này, đảm bảo đúng quy định, tiết kiệm và hiệu quả.

5. Phòng Nội vụ huyện

Chịu trách nhiệm hướng dẫn, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày” của các đơn vị, báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân huyện và Sở Nội vụ Thành phố đúng thời gian quy định.

Tăng cường kiểm tra, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xử lý ngay và nghiêm, điển hình các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức gây phiền hà, nhũng nhiễu người dân và doanh nghiệp.

Đề xuất khen thưởng, biểu dương những cá nhân, tập thể thực hiện xuất sắc các yêu cầu của Kế hoạch và ghi nhận để tham mưu kết quả đánh giá năm đối với Thủ trưởng, tập thể không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không tốt theo yêu cầu của kế hoạch.

6. Công an huyện

Trong phạm vi ngành, hướng dẫn thống nhất trong triển khai thực hiện Tháng hành động đối với thủ tục khai báo tạm trú cho người nước ngoài cư trú trên địa bàn huyện bằng phiếu khai báo tạm trú tại Công an xã, thị trấn; tổng hợp số liệu và kết quả thực hiện tại Công an xã, thị trấn, lồng ghép trong Báo cáo kết quả hoạt động của Tháng hành động.

7. Đề nghị Bảo hiểm xã hội huyện, Chi Cục thuế huyện, Kho bạc Nhà nước huyện, Bru điện huyện

Triển khai thực hiện, tham gia và phối hợp với các cơ quan tổ chức triển khai các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức chính trị - xã hội huyện

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ quản lý của đơn vị tổ chức tham gia các hoạt động hưởng ứng trước, trong và sau Tháng hành động.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các cơ quan, đơn vị xây dựng Kế hoạch thực hiện và báo cáo kết quả hoạt động của Tháng hành động về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện) trước ngày 22 tháng 6 năm 2022, qua trực liên thông văn bản điện tử và hộp thư điện tử: pnnlan.cuchi@tphcm.gov.vn để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ Thành phố.

Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị thông tin kịp thời về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện tổng hợp) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Thành phố (Phòng EGHC);
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực UBND huyện (CT, các PCT);
- UB. MTTQ VN huyện;
- Các tổ chức chính trị - xã hội huyện;
- Các phòng, ban, ĐVSNCL trực thuộc huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Chi Cục thuế huyện;
- Công an huyện;
- Kho bạc NN huyện;
- Bru điện huyện;
- Đài Truyền thanh huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, PNV.PNNLan.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Thanh Hiền

DANH MỤC
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THÁNG HÀNH ĐỘNG
“Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày”
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 3863/KH-UBND ngày 09 tháng 5 năm 2022
của Ủy ban nhân dân huyện)

I. Thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết tại Ủy ban nhân dân huyện

STT	Nội dung	Cơ quan thực hiện
1.	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh.	Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện
2.	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.	Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện
3.	Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn thông báo của hộ kinh doanh.	Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện
4.	Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh.	Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện
5.	Cấp bản sao trích lục hộ tịch.	Phòng Tư pháp huyện
6.	Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận.	Phòng Tư pháp huyện
7.	Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (thủ tục này cũng được áp dụng trong trường hợp chứng thực điểm chỉ khi người yêu cầu chứng thực chữ ký không ký được và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, điểm chỉ được).	Phòng Tư pháp huyện
8.	Chứng thực chữ ký người dịch là cộng tác viên của Phòng Tư pháp.	Phòng Tư pháp huyện
9.	Chứng thực chữ ký đối với người không phải là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp.	Phòng Tư pháp huyện
10.	Xác nhận bảng kê lâm sản thuộc cấp huyện.	Phòng Kinh tế huyện



II. Thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết tại Ủy ban nhân dân xã, thị trấn

1. Thủ tục Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân (đối với trường hợp cư trú tại địa phương, không cần xác minh).
2. Thủ tục Cấp bản sao trích lục hộ tịch.
3. Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được).
4. Đăng ký khai tử.
5. Khai báo tạm trú cho người nước ngoài cư trú trên địa bàn huyện bằng phiếu khai báo tạm trú tại Công an xã, thị trấn./

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI