

Số: 33/KH-MNQ

Tân Bình, ngày 12 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT- BGDDT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai trong hoạt động nhà trường đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

Trường Mầm non Quận xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2023-2024 như sau :

I-Mục đích yêu cầu

1.Mục đích

Thực hiện công khai theo Thông tư 36 của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

2.Yêu cầu

Việc thực hiện công khai đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế công khai.

II.Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai

-Quyết định thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai.

Ban chỉ đạo căn cứ vào Quy chế công khai ban hành theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và đào tạo để lập kế hoạch và tổ chức thực hiện theo đúng các quy định trong quy chế.

-Trách nhiệm

Trưởng ban chỉ đạo phụ trách chung

Phó ban chỉ đạo phụ trách nội dung 1

Các thành viên phụ trách nội dung 2,3

III.Kế hoạch thực hiện các nội dung công khai

1.Các nội dung công khai

1.1 Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

- Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện, kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển, các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non(theo biểu mẫu 01)



- Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ /nhóm, lớp; số trẻ học 2 buổi/ngày, số trẻ khuyết tật học hòa nhập, số trẻ được tổ chức ăn bán trú, số trẻ được kiểm tra sức khỏe định kì, kết quả phát triển sức khỏe của trẻ, số trẻ được học các chương trình chăm sóc giáo dục có sự phân chia theo nhóm tuổi(theo biểu mẫu 02)

-Kế hoạch xaay dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

-Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: công khảo báo cáo đánh gia ngoài, kết quả công nhận đạt được hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

1.2 Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục

-Cơ sở vật chất: Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trê 1 trẻ, số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quântrinh bình quân trên 1 trẻ, số lượng thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định, số lượng đồ chơi ngoài trời tính bình quân trên 1 nhóm hoặc 1 lớp(theo biểu mẫu 03)

-Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo(theo biểu mẫu 04)

1.3 Công khai thu chi tài chính

-Tình hình tài chính của nhà trường: công khai tài chính theo các văn bản tài chính hiện hành về quy chế, công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách,tổ chức được ngân sách được nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hàng về công khai quản lý tài chính.

-Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo năm học.

-Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất) mức chi thường xuyên/học sinh;chi đầu tư xây dựng,sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

-Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

-Kết quả kiểm toán (nếu có) thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của kiểm toán nhà nước.

2.Về hình thức và thời điểm công khai

-Công khai và công bố trong các cuộc họp của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường vào 6 tháng hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác ; Cập nhật sau khi khai giảng và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

-Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 8 đến tháng 10 hàng năm, cập nhật tình hình đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

-Đối với nội dung “ Các khoản thu từ học sinh trong năm học 2023-2024 phát tài liệu như phiếu thỏa thuận các khoản thu hộ, chi hộ, kết quả tổng hợp ý kiến phiếu thỏa thuận, phổ biến trong các cuộc họp cha mẹ học sinh.

IV.Tổ chức thực hiện

-Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định theo quy chế và kế hoạch đề ra. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý. Triển khai kế hoạch năm học 2023-2024

-Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm về nội dung 1 : Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

-Tổ trưởng chịu trách nhiệm nội dung 2 : Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục. Chuẩn bị các nội dung công khai liên quan báo cáo hiệu trưởng.

-Kế toán chịu trách nhiệm nội dung 3 :Công khai thu chi tài chính, chuẩn bị các nội dung công khai có liên quan báo cáo cho hiệu trưởng.

Đề nghị các bộ phận trong ban chỉ đạo và toàn thể cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc, báo cáo kịp thời đúng quy định theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận :

-Phòng GD&ĐTQ.TB

-Lưu.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Nguyễn Ngọc Trâm