

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÓC MÔN
TRƯỜNG MẦM NON TÂN HIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 208 /KH MNTH

Hóc Môn, ngày 10 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC – NGƯỜI LAO ĐỘNG

Năm học: 2023-2024

- Căn cứ vào công văn số 265/SGDĐT-CDGD ngày 27 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo – Công đoàn ngành Giáo dục về hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2023-2024;
- Căn cứ vào công văn số 1928/GDĐT ngày 29 tháng 9 năm 2023 Của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn hướng dẫn tổ chức Hội nghị viên chức, Người lao động tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện Hóc Môn năm học 2023-2024;
- Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường. Nay Ban giám hiệu và Công đoàn trường thống nhất xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị Viên chức – Người lao động năm học 2023 - 2024 với nội dung như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

- Phát huy dân chủ trong hoạt động nhà trường để xây dựng kế hoạch, giải pháp thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu giáo dục trong năm học 2023 - 2024.
- Thống nhất nội dung nghị quyết hội nghị Viên chức, Người lao động của đơn vị. Thống nhất các chỉ tiêu, giải pháp, biện pháp thi đua phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học mới.
- Tổ chức hội nghị với tinh thần gọn nhẹ, dân chủ, đoàn kết, thiết thực và thống nhất của tập thể hội đồng sư phạm nhà trường.

II. Nội dung hội nghị:

1. Thời gian:

- Thời gian tổ chức hội nghị trú bị ngày 13/10/2023
- Thời gian tổ chức hội nghị ở tổ từ ngày 11- 12/10/2023

- Thời gian tổ chức hội nghị toàn trường ngày 14/10/2023

2. Địa điểm: 8 giờ 00 thứ bảy ngày 14 tháng 10 năm 2023

Lớp Lá 2 trường Mầm non Tân Hiệp

3. Trang phục: Nữ áo dài cam

Nam áo xanh đồng phục bỏ vào quần.

4. Thành phần:

- Đại biểu mời: Lãnh đạo phòng Giáo dục; Lãnh đạo Liên đoàn lao động huyện
- Toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường.

5. Chương trình, nội dung:

5.1. Nghi thức khai mạc

- Tuyên bố lý do
- Giới thiệu đại biểu
- Báo cáo số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên dự hội nghị
- Giới thiệu Đoàn chủ tịch, mời Đoàn chủ tịch lên Chủ trì hội nghị

5.2 Nội dung hội nghị

- Đoàn Chủ tịch chỉ định thư ký Hội nghị và mời lên vị trí làm việc
- Đoàn Chủ tịch thông qua chương trình Hội nghị.
- Báo cáo quá trình chuẩn bị Hội nghị
- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị năm học 2022-2023, phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024 chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị.
- Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học.
- Báo cáo việc thực hiện thu chi ngân sách đơn vị, thu chi các loại quỹ.
- Báo cáo Báo cáo kết quả tổng hợp ý kiến, kiến nghị
- Giải đáp thắc mắc của cán bộ công chức.
- Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị.
- Quy chế thực hiện dân chủ trong trường học và nội quy nhà trường .
- Báo cáo kết quả hoạt động Ban thanh tra nhân dân năm học 2022-2023 và kế hoạch hoạt động Ban Thanh tra nhân dân năm học 2023-2024
- Báo cáo kết quả thi đua năm học qua - Khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan, đơn vị có thành tích trong công tác. Phát động phong trào thi đua và nội dung ký kết giao ước thi đua năm học mới.
- Thư ký báo cáo toàn văn dự thảo nghị quyết hội nghị

- Đoàn Chủ tịch lấy ý kiến biểu quyết của hội nghị
- Ký kết liên tịch
- Các tổ đăng ký thi đua

6. Tổ chức thực hiện:

- Phân công đồng chí Tú Hồng soạn dự thảo: Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị năm học 2022-2023, phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024 chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị hoàn thành trước ngày 10/10/2023
- Phân công đồng chí Tú Hồng soạn dự thảo: Quy chế làm việc và lấy ý kiến góp ý sửa đổi bổ sung hoàn thành trước ngày 10/10/2023
- Phân công đồng chí Diễm Thi soạn dự thảo: Quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường; Quy chế phối hợp giữa công đoàn và nhà trường; lấy ý kiến góp ý sửa đổi bổ sung hoàn thành trước ngày 12/10/2023
- Phân công đồng chí Nguyễn Thị Thanh Nho - Kế toán soạn dự thảo: Quy chế chi tiêu nội bộ; Chuẩn bị báo cáo công tác tài chính và Dự toán tài chính năm học 2023.
- Phân công đồng chí Diễm Thi: Dự thảo Nghị quyết hội nghị Viên chức – Người lao động; Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cán bộ viên chức; Tổng hợp kết quả đăng ký thi đua của cá nhân và tập thể theo mẫu quy định, thời gian hoàn thành trước ngày 13/10/2023
- Phân công đồng chí Mỹ Hằng – Trưởng Ban thanh tra nhân dân: Chuẩn bị báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân và phương hướng hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong năm học mới.
- Phân công đồng chí Trường An- Nhân viên văn phòng: Chuẩn bị phô tô, in ấn tài liệu; chuẩn bị nước uống phục vụ hội nghị.

b. Phân công chuẩn bị trang trí hội nghị: (Chi Đoàn Giáo viên)

- Chuẩn bị phòng họp hội nghị (40 chỗ ngồi). Bàn chủ tọa (02 chỗ ngồi); bàn thư ký (02 chỗ ngồi); bàn đại biểu (05 chỗ ngồi), tất cả có khăn trải bàn và bình hoa. Chuẩn bị loa máy âm thanh và bục phát biểu. Có cây xanh trong phòng hội nghị và trên khán đài.
- Dẫn chương trình: Cô Nhung
- Đặt phòng hội nghị, mời Phòng giáo dục, Liên đoàn lao động: Cô An

- Chụp hình: Thanh Ngân
- Treo phong, micro, âm thanh: Chú Trí+ Trung
- Vệ sinh hội trường, chuẩn bị nước uống: Cô Quyên + Cô Tiên
- Xếp bàn, ghế: Chi đoàn
- Chuẩn bị hội trường: Cô Thuý Kiều + Cô Anh Chi
- Nước uống: Công Đoàn

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị cán bộ viên chức năm học 2023 - 2024.
Đề nghị CB.GV.NV nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD (b/c):
- LĐLĐ huyện(b/c):
- CTCĐ (p/h);
- BGH trường;
- CB.GV.NV;
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Lý Tú Hồng