

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~8658~~/UBND-GDDT

Cử Chi, ngày ~~20~~ tháng ~~10~~ năm 2021

Về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2021-2022 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn huyện.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và các đơn vị giáo dục trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 1505/BGDĐT-KHTC ngày 16 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đề nghị chỉ đạo và quán triệt thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2020-2021; 2021-2022 và công tác chỉ đạo điều hành giá năm 2021;

Căn cứ Công văn số 3277/BGDĐT-KHTC ngày 04 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện chia sẻ khó khăn, hỗ trợ học sinh, sinh viên và phụ huynh trong tình hình dịch bệnh Covid-19;

Căn cứ Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2558/UBND-VX ngày 02 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về cơ chế thu và sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2021-2022 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2275/GDĐT-KHTC ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2021-2022 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2402/SGDĐT-KHTC ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện giãn thu và hỗ trợ học phí năm học 2021-2022 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh,

Căn cứ Công văn số 2462/SGDĐT-KHTC ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tiếp tục hướng dẫn thu, sử dụng các khoản thu khác trong năm học 2021-2022 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

I. NGUYÊN TẮC CHUNG

Trong tình hình dịch bệnh Covid-19 đang diễn ra hết sức phức tạp làm ảnh hưởng lớn đến đời sống và thu nhập của phần lớn người dân trên địa bàn. Ủy ban nhân dân huyện lưu ý các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện một số nội dung về tăng cường quản lý thu, sử dụng các khoản thu khác và vận động tài trợ đầu năm học 2021-2022 nhằm giảm bớt gánh nặng tài chính với phụ huynh, học sinh và người dân do ảnh hưởng trong tình hình diễn biến phức tạp dịch bệnh Covid-19.

Để đảm bảo **nguyên tắc 2 không**: “*Không để một học sinh nào nghỉ bỏ học vì điều kiện kinh tế do ảnh hưởng của dịch bệnh – Không điều chỉnh tăng các khoản thu khác của các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp trong năm học mới 2021-2022.*”

Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

II. THU, SỬ DỤNG HỌC PHÍ VÀ THU KHÁC

1. Nội dung thu và mức thu

1.1. Thu học phí: Học phí các trường mầm non, trung học cơ sở

Đối với việc thu học phí của các cơ sở giáo dục công lập: Đề nghị tất cả các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện tạm thời chưa thực hiện việc thu học phí Học kỳ I năm học 2021-2022 cho tới khi có hướng dẫn thu học phí mới.

1.2. Thu khác

Về nội dung các khoản thu khác theo quy định: Tiếp tục thực hiện theo Hướng dẫn Liên Sở Giáo dục và Đào tạo - Tài chính số 3204/HĐLS/GDĐT-TC ngày 21 tháng 9 năm 2016 về thu, sử dụng học phí và thu khác từ năm học 2016-2017 của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh và theo các hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo hằng năm về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và thu khác của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Ngay từ đầu năm học, các cơ sở giáo dục công lập phải thỏa thuận thống nhất chủ trương với phụ huynh học sinh để có cơ sở lựa chọn và quyết định các hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục cho phù hợp với tình hình thực tế.

Các cơ sở giáo dục công lập được chủ động tính toán các khoản thu này đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi và sử dụng các khoản thu đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu của từng khoản thu đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu được quy định cụ thể sau đây:

1.2.1. Thu hộ - chi hộ

Đối với khoản thu hộ - chi hộ là khoản thu khác (ngoài học phí) được các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thống nhất chủ trương với phụ huynh học sinh để lựa chọn đơn vị cung cấp theo quy định và mua sắm phục vụ trực tiếp cho từng cá nhân học sinh học tập, sinh hoạt như: quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, ăn chỉ, hồ sơ học sinh, học phẩm - học cụ,

trang bị thiết bị học ngoại ngữ theo Đề án phổ cập và nâng cao năng lực tiếng Anh, ấn chỉ đề kiểm tra (bao gồm giấy thi và đề kiểm tra), tiền ăn và nước uống, nha học đường,...

Đối với các khoản thu tiền ăn, tiền nước uống và các khoản thu hộ - chi hộ khác, các trường cân đối thu đủ bù chi theo đúng nguyên tắc nguồn thu hộ chi hộ cuối năm học không còn số dư. Thực hiện theo khung quy định như sau:

S T T	Nội dung thu	Mầm non	Tiểu học	THCS
1	Tiền ăn sáng 1 ngày/HS	6.000→7.000 ^d		
2	Tiền ăn 1 ngày/HS (Bao gồm: ăn trưa, xế, sữa, yaourt) - 25.000đ: Sữa uống mỗi ngày, yaourt ăn 3 ngày/tuần - 30.000đ: Sữa uống mỗi ngày, yaourt ăn 4 ngày/tuần Ghi chú: Trong tiền ăn (sở tính tiền ăn) mỗi ngày đều có tính tiền gas 2.000đ/trẻ/ngày	25.000→30.000 ^d	25.000→30.000 ^d	25.000→30.000 ^d
2	Nước uống/tháng/hs (lựa chọn thương hiệu có uy tín, đảm bảo chất lượng vệ sinh an toàn về nước uống cho các em học sinh như: Aquafina, Lavie, Ionlife, Vĩnh Hảo, Fresh Sea ...) <i>Mức thu 20.000đ đối với học sinh bán trú</i>	15.000đ 20.000đ	15.000đ 20.000đ	15.000đ 20.000đ

1.2.2.Thu theo thỏa thuận

Đối với thực hiện tổ chức dạy 2 buổi/ngày: Tiền tổ chức dạy 2 buổi/ngày (áp dụng đối với các đơn vị trường học thực hiện chế độ dạy học 2 buổi/ngày).

Đối với các hoạt động giáo dục khác nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh; tăng cường giáo dục kiến thức, giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh để tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục khác như:

STT	Nội dung thu	Mầm non	Tiểu học	THCS
-----	--------------	---------	----------	------

1	Tiền tổ chức học hai buổi/ngày (tháng/hs)	0	60.000 ^d	70.000 ^d
2	Tiền tổ chức học tăng cường ngoại ngữ (8 tiết/tuần); tin học (dạy chương trình tăng cường)/tháng/hs	0	55.000 ^d	65.000 ^d
3	Tiền tổ chức phục vụ bán trú/tháng	150.000 ^d	100.000 ^d	70.000 ^d
4	Tiền vệ sinh bán trú/tháng/hs	30.000 ^d	30.000 ^d	30.000 ^d
5	Thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú/năm/HS	100.000 ^d	100.000 ^d	100.000 ^d
6	Tiền học môn năng khiếu, môn tự chọn /tháng/hs	50.000 ^d	35.000 ^d	0
7	Tiền tổ chức học nghề THCS (bao gồm lý thuyết và thực hành)	0	0	100.000 ^d
8	Tiền tổ chức học với GV bản ngữ: 4 tiết/tháng 8 tiết/tháng	0	95.000 ^d 180.000 ^d	95.000 ^d 180.000 ^d
9	Tiền tổ chức phổ cập bơi cho học sinh/khóa: 140.000đ/1khóa (bao gồm học phí bơi và cấp giấy chứng nhận) Xe đưa rước theo thỏa thuận (có xe đưa rước tới hồ bơi)	0	Không quá 250.000 ^d	Không quá 250.000 ^d
10	Tiền tổ chức chương trình ngoại khóa	Có kế hoạch thực hiện, học sinh tự nguyện nếu phụ huynh đồng ý, mức thu từng nội dung từ 50.000→300.000 ^d /năm (không tổ chức các hoạt động quá 2 lần/năm)		
11	Tiền tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tế			
12	Tiền công phục vụ ăn sáng (ngày/hs)	3.000 ^d	0	0
13	Tiền tổ chức các chương trình kỹ năng sống (tháng/hs)		60.000 ^d	60.000 ^d

- Đối với đơn vị có thực hiện mức thu trường tiên tiến, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế theo Quyết định số 3036/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2014 từ năm học 2015-2016: thực hiện theo Quyết định số 3968/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và được ủy quyền phê duyệt mức thu của trường tiên tiến, xu thế hội nhập khu vực

và quốc tế theo Khoản 1, 2 Điều 3 của Quyết định số 4712/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ủy quyền cho các Sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận – huyện thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Đối với các đơn vị tham gia Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam” năm học 2021- 2022 của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh: Thực hiện theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam” tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Công văn số 2463/UBND-VX ngày 26 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về chấp thuận chủ trương triển khai thực hiện chương trình tích hợp cho học sinh từ năm học 2017 – 2018 theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

- Công khai và giải trình các khoản thu phát sinh nếu có thông qua các kênh liên lạc của lớp, trường để phụ huynh học sinh tiếp cận thông tin một cách rõ ràng, thuận tiện và minh bạch nhất, trong đó chú ý một số nội dung như sau:

+ Đối với các khoản thu thực hiện mức thu trường tiên tiến, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế theo Quyết định số 3036/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2014, các đơn vị cần lưu ý điều chỉnh kế hoạch giảng dạy và mức thu phù hợp với các hoạt động thực tế phát sinh trong thời gian học trực tuyến.

+ Đối với các khoản thu để thực hiện Đề án “ Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam”. Đây là khoản thu theo nhu cầu của Phụ huynh học sinh đăng ký tham gia và bảo đảm chi phí cho chương trình (bao gồm các chi phí liên quan đến giáo viên nước ngoài) nên trong thời gian học trực tuyến, mức thu này có thể điều chỉnh phù hợp nếu có thay đổi về thời lượng, các nội dung đã cam kết và được tổ chức thu theo định kỳ, có thể thu theo quý, học kỳ hoặc cho cả năm học

Riêng các lớp phụ đạo học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh giỏi không được phép thu tiền.

1.2.3. Tiếp nhận tài trợ và kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh

- Về việc quản lý và sử dụng các khoản huy động tài trợ, ủng hộ tự nguyện thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Đối với kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh: thực hiện theo quy định tại Điều 10, Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban Đại diện cha mẹ học sinh, trong quá trình thực hiện cần lưu ý:

+ Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

+ Ban Đại diện cha mẹ học sinh không được quyên góp của người học, gia đình người học các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện hoặc không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh.

+ Việc thu, chi kinh phí của Ban Đại diện cha mẹ học sinh phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

Trong thời gian học kỳ I năm học 2021-2022, Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ sở giáo dục công lập không được kêu gọi vận động phụ huynh học sinh với bất kỳ hình thức liên quan đến các hỗ trợ mua sắm thiết bị, cơ sở vật chất cho trường học. (Không bao gồm việc vận động thiết bị học tập trực tuyến cho học sinh nghèo không đủ điều kiện học tập).

Khi đủ điều kiện đi học lại, các cơ sở giáo dục công lập chủ động rà soát tận dụng các cơ sở vật chất và thiết bị hiện đảm bảo các điều kiện để tổ chức giảng dạy học tập. Hạn chế đến mức thấp nhất việc tổ chức vận động phụ huynh học sinh mua sắm các trang thiết bị không cần thiết như máy điều hoà và các trang bị khác không phục vụ trực tiếp cho việc học tập như thay màn cửa, trang trí lớp học... và không được thay đổi quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao... trong năm học làm ảnh hưởng đến các chi phí phát sinh cho phụ huynh học sinh.

1.2.4. Thu khác

Đối với nguồn thu căn tin, giữ xe: sau khi đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh – liên kết được phê duyệt theo đúng quy định của luật quản lý sử dụng tài sản công, thực hiện theo phương thức tổ chức đấu giá dịch vụ theo quy định.

2. Sử dụng

2.1. Sử dụng học phí

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập được để lại 100% số thu học phí để sử dụng như sau:

Trích tối thiểu 40% trên số thu học phí để thực hiện cải cách tiền lương.

Phần còn lại được sử dụng để phục vụ các hoạt động tại đơn vị theo đúng quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính được quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 6 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối

với đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập có trách nhiệm sử dụng số thu học phí đúng mục đích, nội dung chi và định mức chi theo quy định và phải được thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ.

2.2. Sử dụng các khoản thu khác

2.2.1. Các khoản thu chi hộ

Đây là khoản thu khác do các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập tổ chức thu và sử dụng đúng mục đích và tính toán các khoản thu đảm bảo thu đủ bù chi nên không thực hiện trích 40% để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương từ nguồn thu này.

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trực thuộc phải sử dụng đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu - chi của từng khoản thu hộ - chi hộ đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu.

2.2.2. Các khoản thu thỏa thuận

Đây là khoản thu thỏa thuận sau khi trừ các chi phí có liên quan phải thực hiện trích 40% để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương theo quy định.

Các đơn vị tổ chức thu và quy định nội dung chi ***phải được thống nhất đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường*** và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

Đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập có phát sinh các khoản thu thỏa thuận, các đơn vị phải thực hiện ***trích một phần các khoản thu để chi cho các hoạt động phục vụ trực tiếp cho công tác này như hỗ trợ cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại ... không dùng toàn bộ các khoản thu này để chi cho con người (chi tiền trực tiếp giảng dạy, chi tiền cho bộ phận gián tiếp, chi thu nhập tăng thêm...)*** làm ảnh hưởng đến kinh phí hoạt động chung của trường được bố trí đầu năm (nhất là đối với việc mua sắm, sửa chữa trang thiết bị phòng máy vi tính, thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú).

3. Công tác hạch toán kế toán của các khoản thu

3.1. Về công tác hạch toán kế toán

Thực hiện theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ hành chính sự nghiệp được áp dụng từ ngày 01 tháng 01 năm 2018 và hướng dẫn tại Công văn số 7973/BTC-QLKT ngày 03 tháng 7 năm 2018 của Bộ Tài chính về hạch toán thu học phí tại các cơ sở giáo dục đào tạo công lập cụ thể như sau:

- Đối với các khoản thu khác bao gồm thu học phí và các khoản thu thỏa thuận hiện nay không nằm trong danh mục phí, lệ phí theo Luật phí, lệ phí vì vậy đơn vị hạch toán là doanh thu sản xuất kinh doanh, dịch vụ của đơn vị được hạch toán như sau:

+ Thu hộ - chi hộ:

Nợ TK 111/112 – Tiền mặt/ tiền gửi ngân hàng, kho bạc.

Có TK 3381 – Phải trả khác (chi tiết từng nội dung)

+ Thu sự nghiệp (thu học phí, các khoản thu theo thỏa thuận):

Nợ TK 111 /112 – Tiền mặt/ tiền gửi ngân hàng, kho bạc.

Có TK 531–Doanh thu hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ (chi tiết từng nội dung)

- Về việc thực hiện nghĩa vụ thuế với NSNN thực hiện theo quy định của pháp luật về thuế thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 7686/BTC-CST ngày 12 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về chính sách thuế đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo.

3.2. Về hóa đơn, chứng từ

Đơn vị sự nghiệp công lập khi thực hiện cung cấp dịch vụ giáo dục và đào tạo trong phạm vi khung giá theo quy định **thì sử dụng hóa đơn** theo quy định tại Nghị định số 51/2010/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2010 của Chính phủ quy định về hóa đơn bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ; Nghị định số 04/2014/NĐ-CP ngày 17 tháng 01 năm 2014 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 51/2010/NĐ-CP và Thông tư số 39/2014/TT-BTC ngày 31 tháng 3 năm 2014 của Bộ Tài chính.

4. Về thanh toán không dùng tiền mặt

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện tại Kế hoạch số 1610/KH-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2020 về tập huấn Hướng dẫn sử dụng “Phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu – SSC” tại các trường học trên địa bàn huyện. Nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, giám sát đối với các cơ quan quản lý đối với các khoản thu của các đơn vị giáo dục và đào tạo trực thuộc, minh bạch hóa các hoạt động thanh toán trong ngành Giáo dục và Đào tạo vừa góp phần thực hiện tốt các chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt, đảm bảo an toàn phòng chống dịch Covid-19 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện cần lưu ý các nội dung cụ thể như sau:

Đề nghị 100% các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện để triển khai việc thu học phí và các khoản thu khác bằng phương pháp không dùng tiền mặt với nhiều hình thức thông qua sử dụng “Phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu SSC” (không thu phí phần mềm) và không giới hạn các ngân hàng thanh toán và ưu tiên các giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, thanh toán qua thiết bị chấp nhận thẻ POS, liên kết tài khoản, thẻ ngân hàng qua các kênh trực tuyến tạo mọi điều kiện để phụ huynh, học sinh thuận lợi trong việc thanh toán.

Trong năm học 2021-2022, đề nghị các cơ sở giáo dục **ng nghiêm túc thực hiện chủ trương không để phụ huynh học sinh phải đến các cơ sở giáo dục để thanh toán học phí và các khoản thu khác** đảm bảo an toàn phòng chống

dịch bệnh trong trường học. Các đơn vị trường học cần thông tin hướng dẫn thực hiện các kênh thanh toán hiện có thông qua các bảng hướng dẫn tuyên truyền và kết hợp trên phiếu thông báo các khoản thu hằng tháng cho phụ huynh học sinh.

5. Công khai các khoản thu

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thực hiện công khai về cam kết đầy đủ chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện cơ sở vật chất và mức thu học phí và các khoản thu khác, phương thức và thời gian thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017 ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Tất cả các khoản thu các đơn vị phải thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến từng phụ huynh học sinh (nêu rõ nội dung các khoản thu theo quy định, khoản theo thỏa thuận và khoản thu hộ - chi hộ); khi thu phải cấp hóa đơn thu tiền cho từng học sinh, sinh viên thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường, tuyệt đối không được giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

III. CHẾ ĐỘ MIỄN, GIẢM VÀ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

Tiếp tục thực hiện theo Hướng dẫn liên sở số 3841/HDLT/SLĐTBXH-SGDĐT - STC ngày 09 tháng 11 năm 2014 của Liên Sở Lao động và Thương binh - Xã hội, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài Chính Thành phố về việc thực hiện miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên từ năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021; Công văn số 5846/UBND-VX ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về chấp thuận mức cấp bù tiền tổ chức 2 buổi/ngày từ đầu năm học 2017-2018 đến năm 2020-2021 và các chế độ miễn giảm đặc thù khác của thành phố cho đến khi có hướng dẫn mới thay thế. Đồng thời sẽ cập nhật điều chỉnh khi có thay đổi về đối tượng và các chế độ thuộc các diện nêu trên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện hướng dẫn các đơn vị lập dự toán miễn giảm và hỗ trợ chi phí học tập và tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện bố trí kinh phí không tự chủ thực hiện chính sách này ngay từ đầu năm tài chính cho các đơn vị theo đúng Hướng dẫn Liên tịch số 3841/HDLT/SLĐTBXH-SGDĐT-STC và các văn bản khác có liên quan.

Ngay từ đầu năm học, căn cứ các văn bản hướng dẫn các trường phải thực hiện chế độ miễn giảm cho các đối tượng theo quy định và kinh phí cấp bù sẽ được giao trong dự toán năm tài chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

Khẩn trương rà soát các cơ sở vật chất và trang thiết bị giảng dạy hiện có đảm bảo yêu cầu chất lượng, các điều kiện để tổ chức dạy học và cắt giảm tiết kiệm tối đa các chi phí để tiết giảm các khoản thu hỗ trợ hoạt động giáo dục trong năm học mới.

Thực hiện quán triệt và triển khai các đơn vị trường học trên địa bàn huyện thực hiện nghiêm túc các văn bản về thu chi đầu năm học.

Thành lập đoàn kiểm tra tình hình thu chi đầu năm học tại các trường, kịp thời chấn chỉnh tình trạng thu và các khoản thu không đúng quy định.

Thông nhất và hướng dẫn khung mức thu cho các đơn vị trực thuộc.

Đối với các khoản thu thỏa thuận: Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch xem xét các khoản thu theo đề nghị của các trường cho phù hợp với tình hình thực tế từng địa phương và từng đơn vị (không cao bằng mức thu) để trình Ủy ban nhân dân huyện thống nhất bằng văn bản trước khi tổ chức thực hiện.

Đối với các khoản thu hộ - chi hộ giao Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chịu trách nhiệm hướng dẫn các trường tổ chức lấy ý kiến thống nhất của phụ huynh học sinh để tổ chức thực hiện.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát tình hình thu chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục, kịp thời chấn chỉnh tình trạng thu các khoản thu không đúng quy định. Và có trách nhiệm giải trình với xã hội về hoạt động các cơ sở giáo dục theo phân cấp quản lý, trong đó có nội dung quản lý các khoản thu trên địa bàn theo quy định tại Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ.

Căn cứ thực tế nếu có phát sinh các khoản thu ngoài các nội dung đã nêu trên, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổng hợp và có công văn gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, hướng dẫn đơn vị tổ chức thực hiện.

2. Đối với các trường học và đơn vị giáo dục trực thuộc huyện

Khi tổ chức các hoạt động giáo dục khác cần bám sát đúng theo hướng dẫn chuyên môn của bậc học về thời gian bắt đầu, số tiết thực tế và phương án tổ chức thực hiện. Cần lưu ý số tiết/ngày đảm bảo không làm ảnh hưởng đến sức khỏe, không gây quá tải cho giáo viên, học sinh để phát huy được hiệu quả của việc học tập trên nền tảng học trực tuyến.

Trên cơ sở nội dung và khung mức thu được quy định: các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và các đơn vị giáo dục trực thuộc huyện căn cứ vào tình hình thực tế, điều kiện cơ sở vật chất và nhu cầu của phụ huynh học sinh để xây dựng **Dự toán thu – chi cho từng nội dung thu thỏa thuận**, làm căn cứ tính toán mức thu cụ thể phù hợp với tình hình thực tế năm học 2021-2022 để thỏa thuận với phụ huynh học sinh trước khi tổ chức thực hiện.

Đề nghị các đơn vị khi xây dựng dự toán cần căn cứ nội dung các hướng dẫn chuyên môn của Ngành giáo dục về thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày, chương trình ngoại khóa và các nội dung khác theo hướng dẫn tại điểm 1.2.2 của Hướng dẫn liên sở số 3204/HDLS-GDĐT-TC trong đó cần lưu ý một số nội dung cụ thể như sau:

- Về thời gian thu học phí và các khoản thu khác phải đảm bảo nguyên tắc theo số tháng thực học nhưng không vượt quá khung thời gian quy định do Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh quyết định về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên nhưng **không quá 9 tháng**.

Lưu ý: Trong thời gian học sinh ngừng học để phòng tránh dịch nếu các đơn vị không triển khai học trực tuyến thì không thực hiện thu học phí; Chỉ thực hiện thu học phí khi tổ chức học trực tuyến hoặc bố trí học bù.

- Về mức thu khoản thu thỏa thuận và thu chi hộ phải được tính toán theo **thời gian thực học và chi phí thực tế phát sinh**. Lưu ý các điểm sau:

+ Đối với các khoản thu thực hiện mức thu trường tiên tiến, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế theo Quyết định số 3036/QĐ-UBND, các đơn vị cần lưu ý điều chỉnh kế hoạch giảng dạy và mức thu phù hợp với các hoạt động thực tế phát sinh theo Đề án đã được phê duyệt.

+ Đối với các khoản thu để thực hiện Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam”. Đây là khoản thu theo nhu cầu của Phụ huynh học sinh đăng ký tham gia và bảo đảm chi phí cho chương trình (bao gồm các chi phí liên quan đến giáo viên nước ngoài) nên mức thu này được thu theo định kỳ, có thể thu theo quý, học kỳ hoặc cho cả năm học (theo khung thời gian năm học 2021-2022 theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố).

Trong trường hợp phụ huynh học sinh khó khăn về kinh tế không thể tham gia chương trình này thì các đơn vị có thể sắp xếp chuyển lớp theo yêu cầu, nguyện vọng nhưng đảm bảo phù hợp với các quy định về tổ chức lớp học chương trình Tiếng Anh tích hợp.

Trước khi công khai thu phải được thống nhất với phụ huynh trước khi thực hiện và khi thu phải **cấp hóa đơn** cho từng học sinh và thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định đồng thời giãn thời gian thực hiện các khoản thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản trong cùng một thời điểm và báo cáo Dự toán thu – chi đối với các khoản thu thỏa thuận đã thực hiện về cơ quan chủ quản theo phân cấp trước khi thông báo công khai mức thu cho phụ huynh học sinh.

Tổ chức niêm yết công khai và phổ biến các văn bản chỉ đạo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, phụ huynh học sinh.

Ngoài các khoản thu theo quy định, các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và các đơn vị giáo dục trực thuộc huyện không được thực hiện hoặc đề nghị

Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện các khoản thu khác từ người học, cha mẹ học sinh dưới bất kỳ hình thức nào; không được tùy tiện lập các loại quỹ để ép buộc học sinh, cha mẹ học sinh đóng góp dưới danh nghĩa tự nguyện.

Đối với học sinh thuộc diện gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ cận nghèo, khó khăn không có khả năng đóng học phí nhà trường phải báo ngay cho Ủy ban nhân dân xã, thị trấn để chủ trì, xem xét trích từ Quỹ vì người nghèo, Quỹ đền ơn đáp nghĩa của xã, thị trấn hỗ trợ, tạo điều kiện cho học sinh được tiếp tục đến trường học tập, tuyệt đối không để học sinh nghỉ, bỏ học do hoàn cảnh gia đình khó khăn.

Thủ trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về các khoản thu tại đơn vị và của Ban Đại diện cha mẹ học sinh. Các khoản thu sai quy định phải hoàn trả lại cho người nộp. Tất cả các khoản thu chi phát sinh tại đơn vị phải được phản ánh và ghi sổ kế toán đầy đủ, kịp thời đúng quy định.

Các đơn vị có trách nhiệm tổ chức thu học phí và nộp Kho bạc Nhà nước để quản lý. Đơn vị sử dụng hóa đơn thu học phí theo quy định của Bộ Tài chính, cụ thể: Cơ sở giáo dục công lập chưa tự bảo đảm chi thường xuyên, nộp toàn bộ số thu học phí vào Kho bạc Nhà nước để quản lý và sử dụng, nộp toàn bộ tiền thu học phí của các ngành nghề không được ngân sách nhà nước hỗ trợ vào ngân hàng thương mại để quản lý, sử dụng. Toàn bộ tiền lãi gửi ngân hàng thương mại được sử dụng để lập các quỹ hỗ trợ học sinh.

Đối với các khoản thu hộ-chi hộ, tổ chức chương trình giáo dục kỹ năng sống, các trường tổ chức lấy ý kiến thống nhất của phụ huynh học sinh bằng văn bản trước khi tổ chức thực hiện.

Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị phải được công khai, thảo luận rộng rãi và dân chủ trong toàn thể đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong nhà trường (có lập biên bản và danh sách cán bộ, giáo viên, công nhân viên tham dự).

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung văn bản này, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện) để kịp thời chỉ đạo giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND huyện (để báo cáo);
- Thường trực UBND huyện (CT, các PCT);
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.P.GDDT.2. TTSy.124.



Nguyễn Thị Hằng