

Số: 1732/UBND-GDĐT

Cử Chi, ngày 07 tháng 3 năm 2022

V/v hướng dẫn thực hiện việc
đánh giá, xếp loại Đơn vị học
tập trên địa bàn huyện

Kính gửi:

- Ủy ban kiểm tra Huyện ủy;
- Các Ban xây dựng Đảng Huyện ủy và Văn phòng Huyện ủy;
- Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể huyện;
- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị huyện;
- Hội Khuyến học huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Thông tư số 22/2020/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập”;

Căn cứ Công văn số 4384/UBND-VX ngày 24 tháng 12 năm 2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập”.

Ủy ban nhân dân huyện Cử Chi hướng dẫn thực hiện đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập” trên địa bàn huyện Cử Chi như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Căn cứ khoản 2 Điều 1 Thông tư số 22/2020/TT-BGDĐT ngày 06/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch này áp dụng đối với các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện; cơ quan chuyên trách của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Liên đoàn Lao động huyện, Huyện Đoàn huyện, Hội nông dân huyện, Hội liên hiệp Phụ nữ huyện, Hội cựu chiến binh huyện (sau đây gọi chung là Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện); cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy; cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện, (sau đây gọi chung là cấp huyện) và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

II. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐƠN VỊ HỌC TẬP

1. Các tiêu chí về các điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập

- Đơn vị có kế hoạch cho thành viên học tập thường xuyên.
- Đơn vị có các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên học tập.
- Đơn vị quan tâm đầu tư các nguồn lực, bao gồm tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và những điều kiện đảm bảo để đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên.

2. Các tiêu chí về kết quả học tập của thành viên

- 100% thành viên trong đơn vị có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hàng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt.
- 100% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi.
- 100% thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của nhà nước.
- 70% thành viên trong đơn vị đạt từ danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên.

3. Các tiêu chí đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập

- 100% thành viên trong đơn vị đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập, gồm:

+ Có ý thức tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội;

+ Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân;

+ Có ý thức tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng;

+ Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường;

+ Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc;

+ Có tư duy phân biện, sáng tạo, tính chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề;

+ Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới;

+ Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử văn hóa phù hợp.

- Đơn vị đạt từ danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên.

- Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.

(Có phụ lục hướng dẫn đánh giá, cho điểm kèm theo)

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN VIỆC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐƠN VỊ HỌC TẬP

1. Việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập được thực hiện định kỳ một năm một lần

- Các đoàn thể, các cơ quan, đơn vị tổ chức tự đánh giá, xếp loại theo các tiêu chí quy định tại Phụ lục của kế hoạch này. Hoàn thành việc xếp loại Đơn vị học tập trong tháng 12 hằng năm.

- Việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập theo phương thức chấm điểm. Tổng số điểm tối đa cho tất cả các tiêu chí là 100 điểm. Việc đánh giá phải căn cứ vào kết quả đạt được của từng tiêu chí, có minh chứng cụ thể.

- Xếp loại

+ Loại tốt: tổng số điểm đạt được từ 85 điểm đến 100 điểm.

+ Loại khá: tổng số điểm đạt được từ 70 điểm đến dưới 85 điểm.

- + Loại trung bình: tổng số điểm đạt được từ 50 điểm đến dưới 70 điểm.
- + Loại chưa đạt: các trường hợp còn lại.

2. Hồ sơ tự đánh giá

Hồ sơ tự đánh giá bao gồm: kế hoạch triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên của đơn vị; báo cáo tự đánh giá; biên bản tự đánh giá (có biểu điểm tự đánh giá kèm theo).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí đảm bảo cho việc kiểm tra, thanh tra, tổng kết việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập theo phân cấp ngân sách hiện hành.

Trên đây là hướng dẫn đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập” trên địa bàn huyện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) để xem xét điều chỉnh bổ sung kịp thời. /

Nơi nhận:

- Như trên
- Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực UBND huyện (CT, các PCT);
- Lưu: VT, P.GDĐT. 2.HM Luật. 27. *Creed*

**KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

[Signature]

Nguyễn Thị Hằng



Phụ lục 1

MẪU BẢN ĐĂNG KÝ “ĐƠN VỊ HỌC TẬP”

.....
TÊN CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20.....

BẢN ĐĂNG KÝ “ĐƠN VỊ HỌC TẬP” NĂM 20....

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện
- Hội Khuyến học huyện.

Căn cứ Thông tư số 22/2020/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập;

Căn cứ Công văn số/..... ngàytháng ... năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện về việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập;

Căn cứ thực tiễn của đơn vị.

Nhằm tạo cơ hội và điều kiện cho thành viên trong đơn vị được học tập thường xuyên, học tập suốt đời, xây dựng mẫu hình công dân học tập trong đơn vị, làm nòng cốt trong việc xây dựng các mô hình học tập trong cộng đồng, góp phần xây dựng xã hội học tập; cung cấp cơ sở để xây dựng kế hoạch thực hiện và huy động nguồn lực hỗ trợ việc học tập, bồi dưỡng nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc của các thành viên trong đơn vị.

Cơ quan/Đơn vị đăng ký phấn đấu đạt “Đơn vị học tập” năm/.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT,

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký tên và đóng dấu)

Phụ lục 2

CÁC TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, CHO ĐIỂM VÀ XẾP LOẠI “ĐƠN VỊ HỌC TẬP”

TIÊU CHÍ	MINH CHỨNG	ĐIỂM TỐI ĐA
Tiêu chí 1: Điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập		30
<i>a) Đơn vị có chủ trương hoặc kế hoạch cho thành viên học tập thường xuyên;</i>	Kế hoạch học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị. Văn bản phân công (đăng ký) thành viên của đơn vị tham gia học tập. (Thiếu 1 văn bản trừ 5 điểm)	10
<i>b) Đơn vị có các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên học tập;</i>	Văn bản có nội dung động viên thành viên trong đơn vị học tập (photo phần liên quan).	10
<i>c) Đơn vị quan tâm đầu tư các nguồn lực, bao gồm tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và những điều kiện đảm bảo để đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên.</i>	Văn bản có nội dung đầu tư: Tài chính; cơ sở vật chất; thiết bị; điều kiện khác vv...giúp thành viên trong đơn vị học tập (photo phần liên quan; có thể tính từ các năm trước).	10
Tiêu chí 2: Kết quả học tập của thành viên (Điểm thành phần được quy từ điểm tổng, làm tròn đến 0,1 điểm)		30
<i>a) 100% thành viên trong đơn vị có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hàng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt;</i>	Bản đăng ký kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hàng năm của cá nhân (hoặc tổng hợp danh sách của các thành viên trong đơn vị đăng ký kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hàng năm) có lãnh đạo phê duyệt.	10
<i>b) 100% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi;</i>	Sẽ bị trừ điểm nếu có văn bản nhắc nhở, phản ánh tình hình học tập của thành viên trong đơn vị.	5
<i>c) 100% thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của nhà nước;</i>	Bản tổng hợp trình độ chuyên môn nghiệp vụ của các thành viên trong đơn vị.	10
<i>d) 100% thành viên trong đơn vị đạt từ danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên.</i>	Bản tổng hợp kết quả thi đua của các thành viên trong đơn vị.	5

Tiêu chí 3: Đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập (Điểm thành phần được quy từ điểm tổng, làm tròn đến 0,1 điểm)		40
a) 100% thành viên trong đơn vị đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập:	Bản tổng hợp đánh giá kết quả xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cuối năm. Sẽ bị trừ điểm nếu có văn bản nhắc nhở, phản ánh tình hình công tác, làm việc, giao tiếp, ứng xử vv... của thành viên trong đơn vị.	25
- Có ý thức tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân với gia đình, xã hội;		4
- Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân;		3
- Có ý thức tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng;		3
- Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường;		3
- Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc;		3
- Có tư duy phản biện, sáng tạo, tính chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề;		3
- Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới;		3
- Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử văn hóa phù hợp.		3
b) Đơn vị đạt từ danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”	Văn bản thông báo kết quả thi đua của đơn vị.	10
c) Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác	Văn bản hợp tác với các đơn vị khác về chuyên môn, nghiệp vụ.	5