

Số: 64 /GDĐT

Củ Chi, ngày 21 tháng 01 năm 2022

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 04
(Từ 24/01/2022 đến 29/01/2022)

- Trọng tâm:**
- Phân công tình nguyện viên hỗ trợ công tác tiêm vaccine phòng, chống dịch Covid-19 theo Kế hoạch số 8734/KH-UBND ngày 23/10/2021 của UBND huyện;
 - Giám sát tình hình dạy học trực tiếp ở khối 7, 8, 9 theo Công văn số 121/UBND-GDĐT ngày 07 tháng 01 năm 2022 của UBND huyện Củ Chi;
 - Kiểm tra việc chuẩn bị tổ chức học tập trực tiếp tại các trường MN, TH trên địa bàn huyện theo Công văn số 59/GDĐT ngày 20 tháng 01 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi.

Thứ/ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ Hai 24/01/2022	Họp Giao ban Lãnh đạo	Ban Lãnh đạo	08 giờ 00 phút	P.GDĐT
	Hội nghị Công chức cơ quan năm 2022	Toàn thể Công chức cơ quan	09 giờ 00 phút	P.GDĐT
	Đi công tác Sở GDĐT	T.Nam	14 giờ 00 phút	Sở GDĐT
Thứ Ba 25/01/2022	Kiểm tra việc chuẩn bị tổ chức học tập trực tiếp các trường MN, TH	Theo phân công (CV 59/GDĐT ngày 20/01/2022)	Cả ngày	Các trường MN, TH trên địa bàn huyện
	Họp trực tuyến nhóm chuyên gia hỗ trợ tự đánh giá Trường MN Phú Hòa Đông và MN Trung An 2	C.Trang	08 giờ 00 phút	Tại các điểm cầu của các thành viên
Thứ Tư 26/01/2022	Kiểm tra việc chuẩn bị tổ chức học tập trực tiếp các trường MN, TH	Theo phân công (CV 59/GDĐT ngày 20/01/2022)	Cả ngày	Các trường MN, TH trên địa bàn huyện
	Hoàn tất hồ sơ tự đánh giá Trường MN Phú Hòa Đông và MN Trung An 2	C.Trang	Cả ngày	P.GDĐT
	Học bồi dưỡng tích hợp môn Khoa học tự nhiên	T.Tuông	Cả ngày	Trường BDGD

Thứ Năm 27/01/2022	Làm việc tại cơ quan	Toàn thể Công chức cơ quan	Cả ngày	P.GDĐT
Thứ Sáu 28/01/2022	Làm việc tại cơ quan; Tổng vệ sinh, sắp xếp phòng làm việc	Toàn thể Công chức cơ quan	Cả ngày	P.GDĐT
Thứ Bảy 29/01/2022				

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo (TP, P.TP);
- Chuyên viên P.GDĐT;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, NTPhuong.02.



**TL. TRƯỞNG PHÒNG
TỔ TRƯỞNG VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thành Phương