

Số: 530/TB-MNTQ

Quận 7, ngày 01 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc thu các khoản các đầu năm tháng 11/2023
Cơ sở 1 Đường 81

Căn cứ vào Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 của Hội đồng nhân dân TP.HCM về quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn TP.HCM năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn Số 5427/UBND-GDDT ngày 22/9/2023 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023 – 2024 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Quận;

Căn cứ Công văn Số 3183/TCKH ngày 09/10/2023 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc có ý kiến các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023 – 2024 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Quận;

Nay trường thông báo đến với Quý cha mẹ các khoản thu như sau:

STT	CÁC KHOẢN THU	NHÀ TRẺ	MẪU GIÁO		
		NHÓM (25-36 tháng)	MẦM (3 tuổi)	CHỒI (4 tuổi)	LÁ (5 tuổi)
	I.Thu hộ chi hộ				
1	Tiền ăn bán trú (22 ngày x 35.000đ)/tháng	770.000	770.000	770.000	770.000
2	Tiền ăn sáng (22 ngày x 15.000đ)/tháng	330.000	330.000	330.000	330.000
3	Tiền nước uống (tháng)	10.000	10.000	10.000	10.000
4	Tiền điện máy lạnh (tháng)	28.000	28.000	28.000	28.000
	II. Thu thỏa thuận				
5	Tổ chức phục vụ bán trú + vệ sinh bán trú (tháng)	310.500	253.000	253.000	253.000
6	Anh Vãn (tháng)	0	230.000	230.000	230.000
7	Vẽ (tháng)	0	80.000	80.000	80.000
8	Thê dục nhịp điệu (tháng)	0	80.000	80.000	80.000
9	Phí phục vụ ăn sáng (22 ngày x 5.000) (tháng)	110.000	110.000	110.000	110.000
TỔNG CỘNG (3)=(1)+(2)		1.558.500	1.891.000	1.891.000	1.891.000

Ghi chú:

- Phụ huynh thanh toán học phí trực tuyến bằng Website (Trường gửi hướng dẫn thanh toán trực tuyến bằng website để phụ huynh thực hiện của các lớp)

- Phụ huynh học sinh vui lòng đóng tiền từ ngày 1/11/2023 đến ngày 10/11/2023. Rất mong quý phụ huynh học sinh thực hiện đúng đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng HC; (để thực hiện)
- Lưu VT, hồ sơ TC;
- Niêm yết tại bảng TB của trường.

