

UBND HUYỆN CÚ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1161/GDĐT-CNTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Củ Chi, ngày 3 tháng 11 năm 2020

Về hướng dẫn cập nhật nội dung
và hoạt động công thông tin điện tử của
đơn vị giáo dục năm học 2021 – 2022

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS;
- Hiệu trưởng Trường TH-THCS Tân Trung;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc.

Căn cứ văn bản số 4210/GDĐT-TTTT ngày 16 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn tổ chức, xây dựng, vận hành trang thông tin điện tử và hệ thống thư điện tử của đơn vị giáo dục;

Căn cứ văn bản số 72/TTTT-CTGD ngày 29 tháng 9 năm 2016 về kinh phí công thông tin điện tử từ năm học 2016 - 2017;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị việc cập nhật nội dung, quản lý và duy trì hoạt động trên website của đơn vị giáo dục, cụ thể như sau:

I. Cập nhật nội dung trên website:

Căn cứ văn bản hướng dẫn xây dựng website các đơn vị, cơ sở giáo dục¹, Trung tâm hướng dẫn xây dựng bổ sung, cập nhật các nội dung tối thiểu trên website đơn vị với những nội dung, cụ thể:

Tên miền đúng theo quy định: bao gồm tên trường, tên thành phố, "...edu.vn".

Yêu cầu kỹ thuật:

- + Các website cần có giao diện dành riêng cho thiết bị di động.
- + Hệ thống đọc tin tự động - RSS: tự động hiển thị Tin tức, Thông báo, Văn bản, Thư mời của Sở GD&ĐT lên website đơn vị (đối với các đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT quận huyện thì cần tự động hiển thị các thông tin được tích hợp trên cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT).

Yêu cầu nội dung:

- + Xây dựng mục: lấy ý kiến, góp ý từ phụ huynh, học sinh, xã hội.
- + Cập nhật thông tin về tổ chức của đơn vị: Ban Giám hiệu, Đoàn thể,...
- + Xây dựng chuyên mục "3 Công khai": Nội dung là các thông tin công khai của đơn vị theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT. Nội dung công khai cần được tổng hợp ít nhất trong 03 năm học gần nhất.
- + Tạo một chuyên mục "Cải cách hành chính":

¹ Văn bản số 4210/GDĐT-TTTT ngày 16/12/2020 của Sở GDĐT

* Đối với cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo: Đăng tải đầy đủ các thông tin về công tác cải cách hành chính và các thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục. Ưu tiên phát triển các dịch vụ công mức độ 3, 4.

* Đối với các đơn vị trường học: Đăng tải các thủ tục, biểu mẫu liên quan đến việc cung cấp thông tin phục vụ cho phụ huynh học sinh và người dùng như: các mẫu đơn xin nghỉ học, mẫu đơn xin phúc khảo bài kiểm tra, bài thi, thông tin xét tuyển học sinh đầu cấp, đơn xin chuyển trường,...

+ Tin tức: Cập nhật các tin tức, sự kiện tại đơn vị thường xuyên, kịp thời cập nhật các thông tin về phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của Thành phố và của ngành.

+ Thông tin liên hệ của đơn vị (địa chỉ, số điện thoại cố định, email, ...): các đơn vị cần cập nhật đầy đủ thông tin liên lạc tại mục "Liên hệ" và chân trang chủ của website.

II. Ký kết hợp đồng tạo lập, duy trì website:

Năm học 2021 - 2022, Trung tâm tiếp tục triển khai việc ký hợp đồng tạo lập, duy trì website của các đơn vị bằng hình thức trực tuyến. Địa chỉ trang quản lý hợp đồng: <http://hopdongcttdt.hcm.edu.vn> Xem hướng dẫn thực hiện tại: <https://bit.ly/duytri1>

Lưu ý: Đơn vị cần điền thông tin trong trên phần mềm hợp đồng đầy đủ, chính xác. Thông tin này sẽ thể hiện trong hợp đồng bản in và hóa đơn điện tử. Hóa đơn điện tử sẽ được gửi cho trường qua địa chỉ email trong hợp đồng.

III. Tổ chức thực hiện:

Các đơn vị sẽ vào trang <http://hopdongcttdt.hcm.edu.vn> thực hiện theo hướng dẫn tại đường link: <http://bit.ly/duytri1>

Trong quá trình thực hiện nếu có thông tin cần trao đổi hoặc hỗ trợ, đề nghị đơn vị liên hệ đến Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (Phòng CNTT), hoặc thông qua email: pgdcuchi@moet.edu.vn

Trên đây là hướng dẫn cập nhật nội dung và hoạt động cổng thông tin điện tử của đơn vị giáo dục năm học 2021 - 2022.

Nơi nhận:

- Như trên "để thực hiện"
- TTTT Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Lưu: VP, CNTT, TTMTâm.

