

Số 481/KH-MNTTH4

Cù Chi, ngày 05 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai Quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT- BGDDT

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDDT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 90/2018 TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ tài chính Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT - BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, Tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Nghị định số 130/2020 /NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị ;

Căn cứ tình hình thực tế đơn vị, trường mầm non Tân Thông Hội 4 xây dựng kế hoạch triển khai quy chế công khai theo Thông tư 36/2017 TT-BGDDT với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Việc thực hiện công khai của đơn vị đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDDT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Thông tin được công khai tại nhà trường từng thời điểm chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục thực hiện tại đơn vị; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo

dục trẻ ở trường Mầm non Tân Thông Hội 4 (Theo Biểu mẫu 01).

a. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/lớp; số số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo Biểu mẫu 02).

b. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

c. Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a. Cơ sở vật chất: Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 03).

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên.

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 04).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và các năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

a. Tình hình tài chính: Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với đơn vị dự toán ngân sách, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b. Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác của năm học.

c. Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/l học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

d. Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

IV. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Công khai đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trong năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

2. Niêm yết công khai tại đơn vị đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là cập nhật đầu năm học, cuối học kỳ I, cuối năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

- Xây dựng và triển khai thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này.

- Thực hiện các quyết định, thông báo công khai.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng

- Cập nhật thống kê số liệu trong công tác chăm sóc giáo dục, nuôi dưỡng, chất lượng giáo dục ... Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

3. Đối với các tổ khối

- Triển khai các nội dung thực hiện trong kế hoạch này. Phối hợp thống kê số liệu báo cáo Phó Hiệu trưởng về thực hiện công tác chăm sóc giáo dục, nuôi dưỡng, chất lượng giáo dục

4. Đối với kế toán

- Thực hiện các số liệu biểu mẫu công khai theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ tài chính Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT - BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, Tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Thực hiện công khai bằng một trong các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp;

+ Niêm yết công khai tại đơn vị.

VI. PHỤ LỤC CÔNG KHAI (đính kèm 04 biểu mẫu)

Trên đây là kế hoạch triển khai quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động trường Mầm non Tân Thông Hội 4 nghiêm túc thực hiện nội dung kế hoạch này./.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
TÂN THÔNG HÒI
Võ Hoài Thu