

Số : 03/KH- MNTĐ

Học Môn, ngày 06 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

TRƯỜNG MẦM NON THIÊN ĐỨC

I. Mục đích tự đánh giá:

1. Xem xét, kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 08 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ BGDĐT nhằm duy trì chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của trường.

2. Công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường, để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

3. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục

4. Yêu cầu:

- Khách quan
- Công khai và minh bạch
- Thực hiện đúng tiến độ thời gian

II. Phạm vi tự đánh giá

Phạm vi tự đánh giá là toàn bộ các hoạt động của trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo Dục và Đào Tạo ban hành được qui định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 03/QĐ-MNTĐ, ngày 05 tháng 10

năm 2021 của Hiệu trưởng trường MN Thiên Đức, Hội đồng gồm có 08 thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo)

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

Giúp việc Hội đồng tự đánh giá; thực hiện công việc do Chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

b) Các nhóm công tác, cá nhân

Thực hiện công việc do Chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	1,2,4,7 8 6 3,9,10 5	Trần Thị Thu Hà Trần Thị Tuyết Ngô Nữ Kim Hoa Trần Thị Bình Phạm Đức Thiện	
2	1,2,3	Trần Thị Thu Hà	
3	1,2,3,4,6 5	Phạm Đức Thiện Trần Thị Tuyết	
4	1 2	Trần Thị Tuyết Trần Thị Bình	
5	1,2 3 4	Trần Thị Tuyết Trần Thị Bình Ngô Nữ Kim Hoa	

V. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1 đến Tiêu chí 1.10	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ đầu tháng 11/2021 đến cuối tháng 04/2022	

	Mức 1,2,3			
2	Tiêu chí 2.1 đến Tiêu chí 2.3	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyet báo cáo.	Từ đầu tháng 11/2021 đến cuối tháng 04/2022	
	Mức 1,2,3			
3	Tiêu chí 3.1 đến tiêu chí 3.6	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyet báo cáo.	Từ đầu tháng 11/2021 đến cuối tháng 04/2022	
	Mức 1,2,3			
4	Tiêu chí 4.1 đến tiêu chí 4.2	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyet báo cáo.	Từ đầu tháng 11/2021 đến cuối tháng 04/2022	
	Mức 1,2,3			
5	Tiêu chí 5.1 đến tiêu chí 5.4	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyet báo cáo.	Từ đầu tháng 11/2021 đến cuối tháng 04/2022	
	Mức 1,2,3			

VI. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG

Không có

VII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. (Bảng phụ lục)

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 Từ 22/11/2020 đến 26/11/2021	1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng tự đánh giá và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động tự đánh giá 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá . 3. Họp Hội đồng tự đánh giá để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá ; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng tự đánh giá; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng tự đánh giá triển khai hoạt động tự đánh giá (nếu có); - Dự thảo và ban hành Kế hoạch tự đánh giá .

	4. Phổ biến Kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2 Từ 29/11/2021 đến 03/12/2021	1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ tự đánh giá cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 3 - 5 Từ 06/12/2021 đến 24/12/2021	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 6 - 7 Từ 27/12/2021 đến 07/01/2022	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).
Tuần 8 - 9 Từ 10/01/2022 đến 21/01/2022	Họp hội đồng tự đánh giá để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động tự đánh giá (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng tự đánh giá ; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo tự đánh giá .
Tuần 10 - 12 Từ 24/01/2022 đến 25/02/2022	Họp Hội đồng tự đánh giá để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo tự đánh giá ; - Thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường;

	- Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo tự đánh giá ; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
Tuần 13 - 14 Từ 28/02/2022 đến 11/03/2022	1. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động tự đánh giá cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo tự đánh giá , các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 15 - 16 Từ 14/03/2022 đến 25/03/2022	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo tự đánh giá (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký đánh giá ngoài với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Trần Thị Thu Hà