

Số: 72 /KH-MNTT

Bình Tân, ngày 05 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai trong hoạt động của Trường Mầm non Thiên Tuế Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị,

Trường Mầm non Thiên Tuế xây dựng kế hoạch thực hiện công khai trong hoạt động trong nhà trường năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác;
- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ cha mẹ học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong nhà trường, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết;
- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong từng năm học;
- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn;
- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học;
- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu, chi tài chính để phụ huynh học sinh và xã hội tham gia giám sát và đánh giá Trường theo qui định của pháp luật.
- Thực hiện công khai của Nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI:

Thực hiện theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế (Mẫu 01, mẫu 02)

2. Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục (Mẫu 03)
3. Công khai đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và giáo viên (Mẫu 04)

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Bà Nguyễn Thị Diễm Hằng - Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm chung.

2. Bà Bùi Thị Ngọc Thanh - Phó Hiệu trưởng chăm sóc, chịu trách nhiệm công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và cơ sở vật chất:

- Công khai cam kết Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: Số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ học nhóm, lớp ghép; số trẻ học hai buổi/ngày; số trẻ khuyết tật học hòa nhập; số trẻ được tổ chức ăn bán trú; số trẻ được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ; số trẻ học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Biểu mẫu số 2).

- Công khai điều kiện Cơ sở vật chất: Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ; diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ; số lượng các thiết bị đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Biểu mẫu 3).

+ Kiểm định chất lượng giáo dục: báo cáo cải tiến chất lượng giáo dục

3. Bà Hà Kim Tuyền - Phó Hiệu trưởng giáo dục, chịu trách nhiệm công tác giáo dục:

- Lập kế hoạch, tổ chức hội thảo, dự thảo các văn bản có liên quan

- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục nhà trường đang thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở trường (Biểu mẫu 1).

- Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và giáo viên (Mẫu 04)

3. Bà Nguyễn Thị Huệ Phương - Kế toán, chịu trách nhiệm:

- Công khai danh sách, số lượng học sinh được hưởng chính sách miễn giảm học phí, học bổng, trợ cấp hàng năm.

- Thực hiện công khai về tài chính:

+ Thực hiện như quy định tại điểm a, b, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Tình hình tài chính của nhà trường: Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính. Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị. Kết quả

kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

- Công khai các khoản thu hộ, chi hộ, các khoản thu thỏa thuận

4. Bà HUỲNH THỊ NGỌC CÚC - Văn thư, chịu trách nhiệm

- Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng, hình thức nội dung, trình độ và thời gian đào tạo bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo .

- Danh sách, số lượng học sinh được hưởng chính sách miễn giảm học phí, trợ cấp hàng năm.

- Danh mục các văn bản có liên quan

5. Bà NGUYỄN THỊ ANH THƯ- nhân viên y tế, kiêm thủ quỹ, chịu trách nhiệm

- Theo dõi danh sách trẻ đóng tiền trong tháng...(Trường không thu tiền mặt)

- Tổ chức theo dõi cân đo, sức khỏe trẻ, khám sức khỏe học sinh.

6. Bà TÔ MỸ PHƯỢNG - Chủ tịch Công đoàn, chịu trách nhiệm

- Các nguồn thu – chi phát động các công trình và quyên góp hàng năm

IV. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai:

1.1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục mầm non:

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Niêm yết công khai tại bảng tin, văn phòng nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường xem xét.

- Báo cáo bằng văn bản đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

1.2. Đối với nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều 4 của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục mầm non, nhà trường thực hiện công khai như sau:

- Phát phiếu thăm dò ý kiến cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới. Thông tin về chất lượng giáo dục định kỳ của học sinh qua các buổi họp cha mẹ học sinh và các hình thức khác.

Ngoài ra, nhà trường còn cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền.

2. Thời điểm công khai:

Công khai định kỳ hàng năm theo quy định, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng:

Xây dựng kế hoạch thực hiện theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân. Tổ chức tự kiểm tra đánh giá và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

2. Phó Hiệu trưởng và các bộ phận, cá nhân có liên quan:

Tổ chức thực hiện đúng theo nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, năm học 2023-2024 của Trường Mầm non Thiên Tuế./.

Nơi nhận:

- Phòng GDDT (Tổ MN)
- CB,CBQL,Các tổ trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Diễm Hằng