

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện những dịch vụ công thiết yếu và áp dụng các phương thức sử dụng thông tin công dân thay thế Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú (không còn giá trị sử dụng sau ngày 31/12/2022)

Căn cứ Kế hoạch số 5271/KH-CATP-PC06 ngày 18/10/2022 của Ban Chỉ đạo Đề án 06 Thành phố về triển khai thực hiện những dịch vụ công thiết yếu và áp dụng các phương thức sử dụng thông tin công dân thay thế Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú (không còn giá trị sử dụng sau ngày 31/12/2022) và tăng cường đẩy mạnh triển khai thực hiện Đề án 06/CP, Ban Chỉ đạo Đề án 06 huyện xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt đầy đủ, sâu sắc và triển khai nghiêm túc những nội dung đồng chí Thứ trưởng Bộ Công an và đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố đã chỉ đạo đến các Sở, ngành, đoàn thể, địa phương nhằm chủ động đề ra những giải pháp để thực hiện tốt những nhiệm vụ được giao của Đề án 06.

- Đẩy mạnh triển khai các giải pháp đảm bảo kết nối, sử dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với các Cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; phục vụ phát triển kinh tế xã hội; phục vụ công dân số; hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư; phục vụ phát triển kinh tế xã hội; phục vụ công dân số; hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung, làm giàu dữ liệu dân cư; phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp.

- Triển khai các phương thức sử dụng thông tin công dân thay thế Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú không còn giá trị sử dụng từ sau ngày 31/12/2022 (theo quy định tại khoản 3, điều 38 Luật Cư trú) để các đơn vị, cơ quan liên quan cùng thống nhất áp dụng thực hiện đồng bộ.

2. Yêu cầu

- Sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, đặc biệt là người đứng đầu phải nhận thức đúng vai trò quyết định, tiện ích của dịch vụ công trực tuyến nhất là 25 dịch vụ thiết yếu và những dịch vụ có liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích chính đáng của công dân và doanh nghiệp.

- Xác định rõ trách nhiệm và phân công nhiệm vụ cụ thể, xuyên suốt đối với phòng, ban, ngành, đoàn thể, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện, đồng thời đảm bảo sự thống nhất và phối hợp chặt chẽ trong chỉ đạo, điều hành.



- Việc triển khai các phương thức sử dụng thông tin công dân thay thế Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú đảm bảo thực hiện đúng quy định của pháp luật, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn để người dân hiểu và đồng hành cùng lực lượng Công an và các đơn vị có liên quan trong quá triển khai thực hiện việc thay thế Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú.

- Việc ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia phải chấp hành nghiêm quy định của pháp luật, quy trình về nghiệp vụ an ninh, an toàn và bảo mật thông tin công dân, đảm bảo triển khai thực hiện đạt hiệu quả, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng lộ, lọt, thất thoát thông tin làm ảnh hưởng đến hệ thống dữ liệu quốc gia về dân cư và các dữ liệu chuyên ngành khác.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Thực hiện các thủ tục liên thông thuộc nhóm khai sinh, khai tử

- Thực hiện liên thông đăng ký khai sinh – đăng ký thường trú – cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi và liên thông đăng ký khai tử – xóa đăng ký thường trú – trợ cấp mai táng phí với chủ trương khẩn trương đưa 02 nội dung này vào Cổng dịch vụ công của Thành phố để người dân có thể sử dụng dịch vụ này một cách thuận lợi nhất.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tư pháp huyện chủ trì phối hợp Phòng Y tế, Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện, Bảo hiểm xã hội huyện, Công an huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn theo hướng dẫn của Sở Tư pháp Thành phố.

- Thời gian thực hiện: ***Phấn đấu hoàn thành trước ngày 31/12/2022***, sau đó duy trì thường xuyên.

2. Phối hợp đồng bộ 12,8 triệu dữ liệu hồ sơ tư pháp

- Khẩn trương phối hợp đồng bộ 12,8 triệu dữ liệu hồ sơ tư pháp về khai sinh, khai tử, kết hôn, nhận cha/mẹ/con đã đăng ký trước ngày 01 tháng 01 năm 2016 (hiện được số hóa và lưu trữ tại kho dữ liệu dùng chung của Bộ Tư pháp) với dữ liệu dân cư của Bộ Công an; sau đó, phối hợp đồng bộ lại với dữ liệu của Sở Tư pháp Thành phố để triển khai thực hiện.

- Đơn vị thực hiện: Giao Công an huyện, Phòng Tư pháp huyện theo dõi, thực hiện theo chỉ đạo, hướng dẫn của Công an Thành phố, Sở Tư pháp Thành phố.

- Thời gian thực hiện: ***Phấn đấu hoàn thành trước ngày 10/11/2022***.

3. Triển khai các phương thức sử dụng thông tin công dân thay thế Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú không còn giá trị sử dụng từ sau ngày 31/12/2022 (theo quy định tại khoản 3, điều 38 Luật Cư trú 2020)

3.1. Thực hiện cấp tài khoản định danh điện tử cấp độ 2 trên nền tảng ứng dụng VNeID cho người dân huyện sử dụng thay thế cho Căn cước công dân (do có hiển thị tất cả các thông tin trên các thiết bị điện tử) đảm bảo thuận lợi trong giải quyết hành chính, giao dịch dân sự trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.

- Đơn vị thực hiện: Giao Công an huyện phối hợp với các phòng, ban, ngành có liên quan để triển khai thực hiện cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2 trên nền tảng ứng dụng VNeID cho người dân huyện theo hướng dẫn, chỉ đạo của Công an Thành phố; giao Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện phối hợp với các đơn vị có liên quan dự trù kinh phí trang thiết bị đọc thẻ QRCode hoặc thẻ chip của Căn cước công dân theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Triển khai thực hiện ngay, **phần đầu hoàn thành trước ngày 10/11/2022**, sau đó triển khai đồng bộ và duy trì thường xuyên.

3.2. Chủ động tham mưu phương án mua thiết bị đọc mã QRcode trên thẻ Căn cước công dân hoặc thiết bị đọc chip trên thẻ Căn cước công dân để trang bị thử nghiệm cho các phòng, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; bệnh viện công lập trên địa bàn huyện (tối thiểu 01 đơn vị phải trang bị từ 01 đến 02 máy), sau đó, có đánh giá chất lượng, tiện ích và đề xuất trang bị đồng bộ.

- Đơn vị thực hiện: Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện phối hợp Công an huyện và các đơn vị có liên quan tham mưu đề xuất Ủy ban nhân dân huyện chủ động cân đối ngân sách địa phương (hoặc có thể áp dụng kinh phí nguồn xã hội hóa) để mua sắm trang thiết bị đảm bảo đúng quy định về tài chính theo hướng dẫn của Sở Tài chính Thành phố.

- Thời gian thực hiện: Triển khai thực hiện ngay, **phần đầu hoàn thành trước ngày 18/11/2022**, sau đó duy trì thường xuyên.

4. Một số công tác trọng tâm khác

4.1. Đổi mới hình thức chi kinh phí đối với người có công cách mạng, đối tượng chính sách và những đối tượng ưu tiên khác

- Khẩn trương rà soát những diện đối tượng trên nhưng chưa có tài khoản ngân hàng để hỗ trợ, hướng dẫn người dân tạo tài khoản, xây dựng quy trình gửi, nhận rõ ràng giữa người được hưởng chính sách hay người nhận thay để đưa vào hệ thống quản lý dựa trên nền tảng Cơ sở dữ liệu trong Đề án 06 kèm với phần mềm ứng dụng VNeID nhằm thay thế việc thực hiện những khâu công tác trên bằng hình thức thủ công sang hình thức số hóa.

- Đơn vị thực hiện: Giao Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội chủ trì phối hợp Công an huyện và hệ thống ngân hàng Nhà nước trên địa bàn huyện để thực hiện theo hướng dẫn của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Thành phố.

- Thời gian thực hiện: Triển khai thực hiện ngay, phần đầu **hoàn thành trước Tết Nguyên đán năm 2023**, sau đó duy trì thường xuyên.

4.2. Triển khai việc thu thuế, xác định thuế của pháp nhân, cá nhân, thực hiện nghĩa vụ thuế được khai thác trên nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Trước mắt giao Phòng Tài Chính- Kế hoạch, Chi cục Thuế huyện Củ Chi rà soát, nghiên cứu và tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức triển khai trong thời gian sớm nhất.



III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch này, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể khẩn trương xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng Ban chỉ đạo thực hiện Đề án 06 huyện về tiến độ, chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ được giao; các đơn vị gửi Kế hoạch về Công an huyện Củ Chi (qua Đội Cảnh sát QLHC về TTXH) **trước ngày 10 tháng 11 năm 2022** để tập hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện và Ban chỉ đạo thực hiện Đề án Thành phố.

2. Các phòng, ban, ngành huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả, đảm bảo đúng tiến độ kế hoạch đề ra; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và các Sở, ngành (theo ngành dọc) về kết quả triển khai thực hiện tại đơn vị mình.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin huyện và các đơn vị có liên quan tiến hành rà soát, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, nâng cấp hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện; tích hợp, cung cấp 100% các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trong năm 2022 theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Đề án 06 huyện.

- Trên cơ sở nhu cầu thực tế, chủ động phối hợp với Công an huyện báo cáo Công an Thành phố và các Sở, ngành (theo ngành dọc) thực hiện kết nối, tích hợp, chia sẻ cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo hiệu quả trong khai thác, tiết kiệm trong thực hiện, tránh lãng phí.

- Chủ động nguồn nhân lực, cơ sở vật chất để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

- Cập nhật, chuẩn hóa danh mục tài liệu, hồ sơ thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; rà soát, tái cấu trúc quy định, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện và đề xuất đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các chỉ đạo của Chính phủ, của Ủy ban nhân dân Thành phố và Ủy ban nhân dân huyện về đơn giản hóa các thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi chức năng quản lý của cơ quan, đơn vị mình.

- Phối hợp với Công an huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin, các đơn vị chức năng theo ngành dọc đảm bảo an ninh, an toàn thông tin trong quá trình thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

- Định kỳ **ngày 15 hàng tháng** các phòng, ban, ngành, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn báo cáo kết quả về Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 huyện (thông qua Công an huyện) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

Quá trình triển khai thực hiện, có vướng mắc phát sinh các cơ quan đơn vị kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Công an huyện) để chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (để báo cáo);
- Thành viên BCĐ Đề án 06 huyện;
- Thành viên Tổ Công tác Đề án 06 huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT, QLHC.

TRƯỞNG BAN



Phạm Thị Thanh Hiền
CHỦ TỊCH UBND HUYỆN

