

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC CHO HỌC SINH ĐI HỌC TRỞ LẠI

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Kế hoạch tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3428/SGDDT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục Đào tạo Tp Hồ Chí Minh về việc chuẩn bị tổ chức học tập trực tiếp trở lại tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 4767/UBND ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về chuẩn bị tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Huyện;

Trường Mầm non Thủy Tiên 2 xây dựng Kế hoạch tổ chức học sinh đi học trở lại của nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Nhằm bảo an toàn, phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID-19 khi tổ chức cho trẻ đi học trực tiếp tại trường.
- Tận dụng tối đa khoảng thời gian học trực tiếp ở trường khi đủ điều kiện về an toàn phòng, chống COVID-19 nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục và giúp ổn định xã hội.
- Thực hiện thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong hoạt động của nhà trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thực hiện theo Quan điểm chỉ đạo:

- Thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 128/NQ-CP và Quyết định số 3900/QĐ-UBND; đảm bảo an toàn, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong hoạt động giáo dục, đào tạo trực tiếp tại các cơ sở giáo dục phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID-19 của từng địa phương.
- Tổ chức dạy học trực tiếp trẻ 5 tuổi để trường thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. Sau đó, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm trước khi tổ chức dạy học trực tiếp đại trà.
- Trường phải đáp ứng được các điều kiện cơ sở vật chất, nguồn lực và có kế hoạch cho học sinh đi học trực tiếp hoàn chỉnh.

2. Nguyên tắc tổ chức:

- Trường được đánh giá công tác an toàn trường học theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục trước khi tổ chức dạy học trực tiếp và được kiểm tra thường xuyên trong quá trình dạy học trực tiếp.

- CBQL, GV, NV tham gia dạy và học trực tiếp không thuộc diện phải cách ly y tế để phòng chống dịch.
- Đối với học sinh, giáo viên đến từ vùng đỏ thực hiện xét nghiệm theo hướng dẫn của y tế.

3. Thời gian:

3.1. Giai đoạn chuẩn bị:

- Tổ chức họp phụ huynh: Triển khai các vấn đề cần lưu ý trong công tác phối hợp với nhà trường chăm sóc, tổ chức cho học sinh học trực tiếp tại trường trước ngày 05 tháng 12 năm 2021.
- Tập huấn cán bộ, giáo viên, nhân viên công tác phòng chống dịch trong tình hình mới: ngày 08 tháng 12 năm 2021
- Tổ chức sinh hoạt hướng dẫn công tác an toàn cho học sinh khi trở lại trường học trực tiếp ngày 10 tháng 12 năm 2021.

3.2. Giai đoạn tổ chức dạy học trực tiếp:

Giai đoạn từ ngày 13 tháng 12 đến ngày 25 tháng 12 năm 2021:

Từ tuần thứ 2: trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

Giai đoạn từ ngày 27 tháng 12 năm 2021:

+ Tổ chức rút kinh nghiệm 1 tuần dạy học trực tiếp tại trường (giai đoạn từ ngày 20 tháng 12 đến ngày 25 tháng 12 năm 2021)

+ Căn cứ kết quả tổ chức dạy và học sau 2 tuần và tình hình dịch COVID-19, tham mưu, xin ý kiến lãnh đạo cho thời gian tiếp theo.

4. Quy định cụ thể về công tác phòng, chống dịch khi tổ chức dạy học trực tiếp:

4.1 Kế hoạch, phương án phòng, chống dịch:

- Chủ động xây dựng kế hoạch, phương án đảm bảo an toàn cho học sinh trên cơ sở thực hiện Bộ Tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp. Thống nhất kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch trong toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường, cũng như thông tin đầy đủ, kịp thời phương án, khuyến cáo, biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 cho phụ huynh và học sinh trước khi đi học trở lại. Cụ thể chuẩn bị đầy đủ các nội dung sau:

- *Nội dung 1:* Quyết định thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của cơ quan, đơn vị; quyết định thành lập Tổ An toàn COVID-19 trường học.

- *Nội dung 2:* Thực hiện Bảng tự đánh giá công tác an toàn phòng, chống COVID-19 được Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của đơn vị đảm bảo an toàn theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19.

- *Nội dung 3:* Phương án xử lý các tình huống khi có trường hợp nghi nhiễm COVID-19 tại cơ quan, đơn vị (theo Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế), trong đó thể hiện rõ:

+ Nhiệm vụ, đầu mối liên hệ, trách nhiệm của từng cá nhân khi xảy ra tình huống COVID-19 tại trường.

+ Sơ đồ và bố trí phân luồng di chuyển theo hướng 1 chiều tại trường.

+ Biên bản diễn tập Phương án khi phát hiện trường hợp nghi nhiễm COVID-19 tại trường.

- *Nội dung 4:* Kịch bản, phân công công tác phòng, chống dịch COVID-19

+ Sử dụng mã QR điểm kiểm dịch để thực hiện quản lý người ra vào và khai báo y tế.
+ Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu người lao động, khách đến làm việc khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; quản lý Thẻ khách vào đơn vị; kiểm soát mật độ người vào đơn vị.

- + Quản lý người ra vào trường theo 1 chiều quy định.
- + Quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ, giờ ra chơi, khu vực tập trung đông người.
- + Giám sát việc thực hiện 5K trong suốt thời gian hoạt động trong ngày.

- *Nội dung 5:* Về cơ sở vật chất, quản lý nhân sự

+ Cơ sở vật chất: bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời, thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường lớp và quản lý chất thải; tăng cường thông khí tại nơi làm việc, nhà ăn, phòng họp; giảm tiếp xúc, bố trí suất ăn riêng; bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, dung dịch sát khuẩn tay,...

+ Nhân sự: Lập danh sách CBQL, GV, NV về các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số chứng minh nhân dân/căn cước công dân/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, số điện thoại, địa chỉ quê quán; tổ chức theo dõi sức khỏe của người lao động hằng ngày; hướng dẫn ký cam kết tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19.

- *Nội dung 6:* Tổ chức tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19 trước khi dạy học trực tiếp; tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phòng, chống dịch trong hội đồng sư phạm nhà trường, cha mẹ học sinh và phụ huynh học sinh toàn trường.

4.2. Các hoạt động trước và khi học sinh đi học trực tiếp trở lại

4.2.1 Trước khi học sinh đi học trở lại

- Tập huấn và giao nhiệm vụ cụ thể cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên nhà trường quy trình phòng, chống dịch bệnh để thực hiện và hướng dẫn học sinh thực hiện khi trở lại trường học.

- Rà soát và thực hiện công tác đề phòng, chống dịch COVID-19 nêu tại phụ lục 4, Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại đơn vị.

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường lớp và quản lý chất thải theo hướng dẫn tại Phụ lục 2, Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị.

4.2.2 Khi học sinh đi học trực tiếp trở lại

- Ngày đầu tiên học sinh đi học trở lại, trường không tổ chức các hoạt động học tập, chỉ tổ chức kiểm tra tình trạng sức khỏe, khai báo y tế hướng dẫn cho học sinh các biện pháp tự phòng ngừa.

- Tổ chức thực hiện tăng cường giám sát nhằm đảm bảo việc giãn cách trước giờ học, giờ chơi và giờ tan trường.

- Nếu học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mất vị giác, mất khứu giác thì phải nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Khi ghi nhận các trường hợp có thân nhiệt cao hoặc có những triệu chứng đặc thù của COVID-19 trong trường thì phải xử lý theo đúng quy trình theo hướng dẫn của ngành y tế.

- Nhà trường duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp theo quy định; kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn hoặc xà phòng và các vật dụng cần thiết khác sau mỗi

ngày học. Tổ chức lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

Chủ trì tham mưu Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tại đơn vị:

- Chỉ đạo các bộ phận thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch; đảm bảo đầy đủ các điều kiện an toàn để đón học sinh đi học trở lại.
- Thẩm tra kết quả tự đánh giá theo Bộ Tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị.
- Tổng hợp kết quả thực hiện Bộ Tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Phối hợp trạm Y tế hướng dẫn cụ thể các giải pháp đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch theo Chỉ thị số 19/CT-TTg ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ.
- Phối hợp bộ phận Y tế, thành viên Ban chỉ đạo tổ chức kiểm tra việc phòng chống dịch các lớp, bộ phận, trước khi trẻ đi học trở lại để đảm bảo an toàn cho trẻ.
- Tổ chức họp phụ huynh triển khai các vấn đề cần lưu ý trong công tác phối hợp với nhà trường chăm sóc, tổ chức cho học sinh học trực tiếp tại trường.
- Tập huấn cán bộ, giáo viên, nhân viên công tác phòng chống dịch trong tình hình mới: ngày 08 tháng 12 năm 2021
- Tổ chức sinh hoạt hướng dẫn công tác an toàn cho học sinh khi trở lại trường học trực tiếp ngày 10 tháng 12 năm 2021.
- Bố trí phòng cách ly tạm thời tại phòng y tế, thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường lớp và quản lý chất thải; bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, dung dịch sát khuẩn tay.
- Quản lý CBGVNV về các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số chứng minh nhân dân/căn cước công dân/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, số điện thoại, địa chỉ quê quán; tổ chức theo dõi sức khỏe của người lao động hằng ngày; hướng dẫn ký cam kết tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19.
- Tổ chức kiểm tra, giám sát tình hình học sinh đi học trở lại.
- Giám sát việc thực hiện SK trong suốt thời gian hoạt động trong ngày.
- Tổ chức đón trẻ tại cổng trường; hướng dẫn giáo viên thực hiện thẻ đeo cho trẻ trong giờ đón trả trẻ; tổ chức thực hiện sơ đồ di chuyển.
- Báo cáo những vấn đề sinh trong quá trình dạy học trực tiếp liên quan đến công tác phòng chống dịch COVID-19 về Ban Chỉ Đạo phòng chống dịch COVID-19 địa phương và Phòng GDĐT.

2. Các lớp, bộ phận trong nhà trường:

- Thực hiện nghiêm túc, khách quan việc tự đánh giá Bộ Tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19; đảm bảo các điều kiện an toàn trước khi trẻ đi học trở lại.
- Thực hiện các giải pháp khắc phục những tiêu chí thành phần còn hạn chế theo Bộ Tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị.
- Thực hiện tổng vệ sinh khử khuẩn và thực hiện nghiêm túc phương án 5K.
- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn công tác phòng chống dịch trong tình hình mới.

- Tổ chức họp và tuyên truyền phụ huynh các vấn đề cần lưu ý trong công tác phối hợp với nhà trường chăm sóc, tổ chức cho học sinh học trực tiếp tại trường.

- Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu người lao động, khách đến làm việc khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; quản lý Thẻ khách vào đơn vị; kiểm soát mật độ người vào trường.

- Đầu giờ, các cô giáo tiếp nhận trẻ rà soát kỹ tình hình sức khỏe của các bé.

- Quản lý người ra vào trường theo 1 chiều quy định.

- Quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ, giờ ra chơi, khu vực tập trung đông người.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Ngày đầu tiên học sinh đi học trở lại, không tổ chức các hoạt động học tập, giáo viên tổ chức kiểm tra tình trạng sức khỏe, hướng dẫn cho trẻ cách rửa tay, khử khuẩn khi vào trường lớp, làm quen với môi trường, cô, bạn...

Tất cả cán bộ - giáo viên - nhân viên đều phải đeo khẩu trang. Thực hiện nghiêm việc đo thân nhiệt, rửa tay và yêu cầu phụ huynh, người dân đeo khẩu trang ngay từ cổng trường.

+ Học sinh mầm non không yêu cầu đeo khẩu trang, khuyến khích cho trẻ sử dụng khăn giấy ướt thay cho khăn lau mặt.

+ Thực hiện nghiêm việc khử khuẩn, vệ sinh môi trường trong và ngoài nhóm, lớp; đồ dùng đồ chơi, tay nắm cửa, vịn cầu thang, vịn lan can...

+ Đảm bảo các quy định về an toàn vệ sinh thực phẩm; thực hiện chế độ dinh dưỡng, khoa học, hợp lý để tăng cường sức đề kháng cho trẻ.

+ Đảm bảo tỷ lệ 2 giáo viên/lớp; đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong nhà trường.

3. Cha mẹ học sinh

- Có trách nhiệm phối hợp nhà trường tổ chức cho học sinh thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn ngành y tế và học tập trực tiếp trở lại theo kế hoạch của nhà trường.

- Chăm sóc và theo dõi sức khỏe của trẻ, hướng dẫn trẻ thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19. Không để trẻ đến trường khi có các biểu hiện ho, sốt, khó thở,.. hoặc thuộc diện cách ly theo quy định của ngành y tế.

- Kịp thời thông tin đến giáo viên, nhà trường những vấn đề bất thường về sức khỏe của trẻ, đặc biệt có liên quan đến dịch COVID-19.

- Thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và hoàn thành chương trình học kỳ II năm học 2021 - 2022 đúng tiến độ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức học trực tiếp tại Trường Mầm non Thủy Tiên 2, đề nghị CBQL, GV, NV, phụ huynh học sinh nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo cho Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT;
- BCD PCD Covid-19 trường;
- CB-GV-NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Võ Thị Thanh Tâm

