|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN CỦ CHI  **TRƯỜNG MN THÀNH DANH**  Số: 62/KH-MNTD | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Củ Chi, ngày 12 tháng 9 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Triển khai thực hiện Công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT**

**Năm học 2023-2024**

*Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.*

Trường MN Thành Danh xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2023-2024 như sau:

**I. MỤC TIÊU THỰC HIỆN CÔNG KHAI:**

1.Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

2.Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn thu từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết. Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong từng năm học

3.Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn. Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

4.Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

5.Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

**II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN CÔNG KHAI:**

1. Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.

2. Thông tin được công khai phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

**III.** **NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI:**

**1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:**

***a) Cam kết chất lượng giáo dục:***

- Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non. (Theo Biểu mẫu 01).

***b) Chất lượng giáo dục thực tế:***

- Số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học 2 buổi ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi. (Theo Biểu mẫu 02).

**2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:**

***a) Cơ sở vật chất:***

- Diện tích đất, sân chơi, bình quân trên một trẻ; số lượng, diện tích các phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên 1 trẻ; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 03).

***b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:***

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04).

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 02 năm tiếp theo.

**3. Công khai thu chi tài chính:**

***a) Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:***

- Công khai tài chính theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

***b) Các khoản chi theo từng năm học:***

- Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục

- Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

- Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hộihọp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

**IV.** **HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI:**

**1. Hình thức:**

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường:

- Niêm yết công khai tại nhà trường.

- Công khai trong các kỳ họp CMHS.

**2. Thời điểm công khai:**

- Công khai vào đầu năm học, cuối HKI và kết thúc hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác hoặc khi có thông tin mới hoặc thay đổi nội dung liên quan.

- Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

**V.** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:**

- Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2022-2023 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2023-2024 cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện  cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

+ Đưa lên cổng thông tin của nhà trường.

**2. Trách nhiệm của các thành viên thực hiện công khai trong nhà trường:**

***2.1. Hiệu trưởng:***

\* Tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản.

- Hình thức: niêm yết tại trường, họp Liên tịch, họp HĐSP.

- Thời điểm công khai: tháng 12.

- Đối tượng công khai: CB, GV, NV.

\* Công khai báo cáo đánh giá, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

- Hình thức: cổng thông tin của trường, niêm yết tại trường.

- Thời điểm công khai: đầu năm học.

- Đối tượng công khai: Người lao động, cha mẹ học sinh.

***2.2. Phó Hiệu trưởng chuyên môn:***

\* Tổ chức thực hiện việc công khai các nội dung công khai theo biểu mẫu số 01, 02, 03, 04.

*-* Hình thức: cổng thông tin của trường, niêm yết tại trường, họp Liên tịch, họp HĐSP.

- Thời điểm công khai: tháng 9.

- Đối tượng công khai: Người lao động; cha mẹ học sinh.

\* Công khai kết quả xếp loại học sinh HK1, HK2 và kết quả kiểm tra lại.

- Hình thức: cổng thông tin của trường, niêm yết tại trường, họp CMHS.

- Thời điểm công khai: Cuối năm học.

- Đối tượng công khai: Người lao động; cha mẹ học sinh.

\* Công khai sửa chữa CSVC, mua sắm trang thiết bị.

- Hình thức: niêm yết tại trường, họp Liên tịch, họp HĐSP.

- Thời điểm công khai: sau mỗi đợt sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị.

- Đối tượng công khai: Người lao động.

***2.4. Văn thư - Kế toán:***

*a. Nội dung công khai:*

- Thực hiện niêm yết các mẫu công khai dự toán, quyết toán thu tài chính.

- Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học (căn cứ thu, mục đích thu, đối tượng thu, mức thu, nội dung chi).

- Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/ 1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

*b. Hình thức:* niêm yết tại trường, họp CMHS (đối với học phí và các khoản thu khác từ người học, chính sách miễn, giảm học phí đối với học sinh).

*c. Thời điểm công khai:* hàng tháng, hàng quý.

*d. Đối tượng công khai:* Người lao động; cha mẹ học sinh.

**3. Trách nhiệm của Ban Thanh tra nhân dân:**

- Giám sát các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.

- Lập biên bản giám sát và lưu trong hồ sơ của Ban Thanh tra nhân dân.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2023-2024 của trường MN Thành Danh./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GDĐT;  - CBQL;  - Ban TTND;  - Dán TB;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG** |
|  |  |