

Số: 224/KH-UBND

Quận 1, ngày 15 tháng 7 năm 2022

**KẾ HOẠCH**

**Triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh trên địa bàn Quận 1  
giai đoạn 2022 – 2025**

Thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025;

Thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Quận 1 lần thứ XII nhiệm kỳ 2020 – 2025 và Chương trình hành động số 05-CTr/QU ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Quận ủy Quận 1 về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp gắn với xây dựng môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp, giai đoạn 2020 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2020 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2021 – 2030;

Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được trong công tác cải cách hành chính (CCHC), Ủy ban nhân dân Quận 1 xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 (gọi tắt là Chỉ thị số 08/CT-UBND) của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2022 - 2025, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tập trung chỉ đạo, triển khai đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm công tác CCHC được đề ra tại Chỉ thị số 08/CT-UBND; thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ và chỉ tiêu chủ yếu của Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Quận 1 lần thứ XII nhiệm kỳ 2020 - 2025, góp phần phát triển kinh tế - xã hội Quận 1 giai đoạn 2022 - 2025.

- Tạo ra bước đột phá mạnh mẽ trong công tác CCHC, thúc đẩy đổi mới sáng tạo, phát triển kinh tế số, xã hội số góp phần quan trọng để đạt được mục tiêu đến năm 2025, Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh, Thành phố dịch vụ công nghiệp theo hướng hiện đại, giữ vững vai trò đầu tàu kinh tế, động lực

tăng trưởng của Vùng kinh tế trọng điểm phía nam và cả nước; đi đầu trong đổi mới sáng tạo, có chất lượng sống tốt, văn minh, hiện đại, nghĩa tình.

- Xác định rõ trách nhiệm của cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC và đề ra các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của Quận 1.

- Định lượng hiệu quả công tác CCHC, sự phục vụ người dân, tổ chức của các cơ quan nhà nước trên địa bàn Quận 1.

- Chủ đề thực hiện công tác CCHC hằng năm gắn với chủ đề công tác năm của Quận 1 và phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Quận 1 trong giai đoạn 2022 - 2025.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1.1. Tập trung các giải pháp cải cách hành chính để nâng cao chất lượng quản lý, điều hành của từng cơ quan, đơn vị**

a) Huy động mọi nguồn lực của xã hội để phục vụ cho công tác cải cách hành chính, trong đó tập trung xây dựng và phát huy nguồn lực tham gia phát triển khoa học và công nghệ đáp ứng quá trình chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử, đô thị thông minh của Quận 1; thống nhất quan điểm đầu tư cho CCHC là đầu tư cho sự phát triển với phương châm “đã nói phải làm”, giải quyết dứt điểm, chất lượng, đúng tiến độ, lấy sản phẩm, hiệu quả phục vụ người dân, doanh nghiệp, nâng cao hiệu quả, hiệu lực điều hành của các cơ quan làm thước đo; lấy người dân và doanh nghiệp là trung tâm, trên tinh thần “của Nhân dân, do Nhân dân, vì Nhân dân”, bảo đảm sự tham gia giám sát và quyền làm chủ của Nhân dân; có cơ chế, chính sách hỗ trợ doanh nghiệp đổi mới công nghệ nâng cao khả năng cạnh tranh, khuyến khích sáng tạo.

b) Chủ động rà soát và báo cáo cấp ủy cùng cấp để xây dựng bổ sung các chương trình, kế hoạch, văn bản triển khai thực hiện công tác CCHC trong phạm vi quản lý phù hợp với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố và quận; đồng thời, đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại các kế hoạch, đề án của Ủy ban nhân dân Thành phố và quận.

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2020 - 2025; Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2021 - 2030; đảm bảo hoàn thành 100% các chỉ tiêu theo đúng tiến độ đề ra.

c) Người đứng đầu phải thể hiện vai trò nêu gương trong chấp hành thực hiện CCHC; chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo thống nhất việc thực hiện nhiệm vụ CCHC trong phạm vi quản lý của mình; triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ CCHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương, đồng thời chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 1 về kết quả thực

hiện CCHC và Chỉ số cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị gắn với công tác đánh giá, xếp loại hàng năm.

Thường xuyên thực hiện kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC, Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC cơ quan, đơn vị; bố trí, bổ sung ít nhất 01 vị trí việc làm trong bản mô tả công việc công tác CCHC; thực hiện quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng công chức làm công tác CCHC và ưu tiên thực hiện chế độ chính sách, luân chuyển, bổ nhiệm đối với công chức làm công tác CCHC.

d) Tiếp tục rà soát sắp xếp bộ máy hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập có trùng lắp về chức năng, nhiệm vụ theo hướng tinh gọn, có cơ cấu hợp lý, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành, nâng cao hiệu quả hoạt động; chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập có đủ điều kiện sang công ty cổ phần.

Định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết kết quả triển khai thực hiện mô hình tổ chức chính quyền đô thị tại Quận 1; qua đó, tiến hành phân tích, đánh giá những ưu điểm, hạn chế tồn tại trong quá trình triển khai thực hiện để kịp thời đề ra các giải pháp khắc phục; có kiến nghị cấp trên điều chỉnh, hoàn thiện cũng như nhân rộng những mô hình hiệu quả. Đồng thời, đề ra phương hướng, nhiệm vụ cụ thể để việc triển khai thực hiện trong thời gian tới đạt hiệu quả cao.

đ) Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; đảm bảo 100% cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt; thực hiện cơ chế cạnh tranh công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch và đổi mới trong quản lý và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức như tuyển dụng, đánh giá, quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm để đảm bảo đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đủ năng lực, trình độ phục vụ trong các cơ quan hành chính; đặc biệt chú trọng thực hiện chính sách thu hút người có tài năng đặc biệt. Kiên quyết thực hiện tinh giản biên chế theo đúng chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng nói chung và đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ CCHC, đối ngoại, hội nhập quốc tế nói riêng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong quá trình thực hiện chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử, đô thị thông minh như hiện nay.

e) Chú trọng công tác kiểm tra, giám sát; thường xuyên tự kiểm tra, đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện CCHC của cơ quan, đơn vị; xác định kết quả CCHC hàng năm là một trong những nội dung quan trọng đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương, đồng thời là tiêu chí quan trọng để đánh giá, bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân.

g) Tham mưu, đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn Thành phố; chủ động nghiên cứu, tham khảo, áp dụng nhân rộng mô hình, giải pháp về công tác CCHC với tinh thần hiệu quả, đồng bộ, tiết kiệm, phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị. Có cơ chế khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám đột phá, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo tinh thần Kết luận

số 14-KL/TW ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Bộ Chính trị. Phát động phong trào thi đua chủ đề về CCHC; kịp thời khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân thực hiện tốt; xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân thực hiện chưa tốt hoặc có vi phạm trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định; chấp hành tốt chế độ báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất về công tác CCHC.

h) Phối hợp các cơ quan có liên quan tổ chức điều tra xã hội học phục vụ xác định Chỉ số cải cách hành chính của Thành phố và quận hàng năm theo yêu cầu của Sở Nội vụ, đảm bảo trong quá trình điều tra xã hội học thực hiện một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC của Thành phố và quận.

i) Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận về những nội dung, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý đối với các nội dung bị trừ điểm liên quan đến Chỉ số cải cách hành chính của quận hàng năm. Sau khi Ủy ban nhân dân Thành phố công bố Chỉ số cải cách hành chính của quận, chậm nhất trong 10 ngày làm việc (kể từ ngày công bố Chỉ số), các cơ quan, đơn vị có liên quan và Ủy ban nhân dân 10 phường được giao nhiệm vụ phải có báo cáo đánh giá về trách nhiệm của từng đơn vị mình đối với các nội dung bị trừ điểm được công bố; tham mưu và đề xuất Ủy ban nhân dân Quận 1 các giải pháp khắc phục.

## **1.2. Tập trung các giải pháp cải cách hành chính để nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp**

a) Thực hiện tổ chức đối thoại giữa chính quyền với người dân và doanh nghiệp nhằm trực tiếp lắng nghe và tiếp thu nghiêm túc để sửa đổi, bổ sung kịp thời; đồng thời, có cơ chế khuyến khích người dân, doanh nghiệp đóng góp, hiến kế cải cách hành chính.

b) Chủ động và duy trì thường xuyên công tác thông tin, tuyên truyền đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp tầm quan trọng của việc thực hiện cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, thái độ tích cực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ được giao, phục vụ người dân, doanh nghiệp và nhận sự đồng thuận, chia sẻ, đóng góp của người dân, doanh nghiệp; kiên quyết xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn, chậm trễ trong giải quyết công việc.

c) Đẩy nhanh tiến độ xây dựng, tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thường xuyên kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật Thành phố và quận ban hành; kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước ở địa phương. Tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức. Kiến toàn ngay tổ chức pháp chế; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác pháp chế tại các cơ quan, đơn vị đảm bảo yêu cầu công tác.

d) Thường xuyên rà soát đơn giản hóa, kiểm soát thủ tục hành chính đúng theo quy định; đẩy nhanh việc chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ;

tập trung triển khai số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ và Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ.

Tập trung kiện toàn Bộ phận Một cửa các cấp theo quy định của Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ và đáp ứng yêu cầu thực tế tại các cơ quan, đơn vị, địa phương. Nâng cao tinh thần, trách nhiệm và sự thân thiện của đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp khi tiếp xúc, hướng dẫn giải quyết hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp.

đ) Rà soát, cập nhật, thực hiện các thủ tục hành chính, quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố công bố; đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các thủ tục không còn phù hợp (nếu có).

e) Đề cao trách nhiệm và sự chủ động của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong công tác phối hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân quận giải quyết hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp. Cơ quan, đơn vị chậm trễ trong công tác phối hợp thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận. Thủ trưởng cơ quan chủ trì giải quyết thủ tục hành chính liên thông và các công việc hành chính khác có liên quan đến nhiều ngành, nhiều lĩnh vực chịu trách nhiệm thường xuyên rà soát, đôn đốc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân quận kết quả công tác phối hợp trong giải quyết công việc.

- Đối với thủ tục hành chính: Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đúng theo quy định của thủ tục hành chính, quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.

- Đối với các vụ việc không phải là thủ tục hành chính:

+ Đối với cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì: Chủ động lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan theo đúng phạm vi, chức năng tham mưu quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị phối hợp; đảm bảo hồ sơ trình Ủy ban nhân dân quận phải có chính kiến của cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì và ý kiến của cơ quan, đơn vị phối hợp; báo cáo việc tiếp thu hoặc giải trình lý do không tiếp thu trong nội dung trình Ủy ban nhân dân quận. Khi lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị phải cung cấp đầy đủ các hồ sơ liên quan.

+ Đối với cơ quan, đơn vị phối hợp: Cơ quan, đơn vị phối hợp phải chủ động nghiên cứu, có ý kiến gửi cơ quan chủ trì; đảm bảo thời hạn trả lời được nêu trong văn bản đề nghị, nếu văn bản đề nghị không quy định thời hạn thì thực hiện trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ có liên quan; thực hiện theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân Quận 1 nhiệm kỳ 2021-2026 ban hành kèm theo Quyết định số 4838/QĐ-UBND ngày 17 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 1.

g) Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học công nghệ, thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển Chính quyền

điện tử, Chính quyền số; triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 922/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và tích hợp, vận hành, khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu dùng chung để phục vụ người dân, doanh nghiệp; thực hiện trao đổi 100% văn bản giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật); đảm bảo 100% cán bộ, công chức sử dụng thường xuyên hệ thống thư điện tử Thành phố trong trao đổi công việc; ứng dụng hiệu quả truyền hình trực tuyến trong các cuộc họp đến tận cơ sở; 100% cơ quan, đơn vị áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động.

h) Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đảm bảo đúng quy định, thiết thực và hiệu quả tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường có trách nhiệm:**

- Trong chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền, chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức xây dựng kế hoạch để triển khai thực hiện Kế hoạch này, trong đó tập trung đề ra giải pháp thực hiện hiệu quả, phù hợp với thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị; đánh giá và lấy hiệu quả, sáng tạo trong công tác cách hành chính để làm căn cứ, điều kiện bình xét thi đua, khen thưởng; chịu trách nhiệm cá nhân trước các cấp ủy đảng, Ủy ban nhân dân Quận 1, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 1 về kết quả thực hiện CCHC trong phạm vi quản lý của mình.

- Triển khai hiệu quả Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và tích hợp, vận hành, khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu dùng chung để phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 1 thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo thang điểm Chỉ số CCHC của Ủy ban nhân dân Quận 1; căn cứ vào báo cáo đánh giá, kết quả Chỉ số CCHC hằng năm của Quận 1 để rà soát những nội dung liên quan đến đơn vị mình và chủ động đề ra những giải pháp khắc phục những Chỉ số thành phần có điểm thấp.

- Thực hiện trao đổi 100% văn bản giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật); đảm bảo 100% cán bộ, công chức sử dụng thường xuyên hệ thống thư điện tử Thành phố trong trao đổi công việc; ứng dụng hiệu quả truyền hình trực tuyến trong các cuộc họp đến tận cơ sở; 100% cơ quan, đơn vị áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động.

- Chủ động rà soát, đề xuất thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thuộc lĩnh vực đơn vị phụ trách.

## **2. Phòng Nội vụ Quận 1**

- Chủ động bám sát nhiệm vụ chuyên môn và chỉ đạo của Thành phố để tham mưu Ủy ban nhân dân quận, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính quận các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính kịp thời, hiệu quả.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc quận và 10 phường tham mưu Ủy ban nhân dân quận giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2025; phấn đấu Chỉ số cải cách hành chính của quận cao hơn năm trước.

- Chủ trì, tổng hợp ý kiến của các phòng ban, đơn vị nhằm kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền hướng dẫn triển khai thực hiện và định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết kết quả triển khai thực hiện mô hình tổ chức chính quyền đô thị tại Quận 1.

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 1 kiểm tra, khảo sát định kỳ, đột xuất và theo chuyên đề nhằm đánh giá khách quan, toàn diện kết quả công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị trực thuộc và Ủy ban nhân dân 10 phường; đảm bảo hoàn thành 100% nội dung kế hoạch năm đề ra, kiến nghị xử lý 100% vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- Phát động các phong trào thi đua CCHC; theo dõi tiến độ triển khai thực hiện các công trình, mô hình, giải pháp về CCHC tại các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 10 phường, qua đó, tham mưu Ban Chỉ đạo CCHC Quận 1 lựa chọn ít nhất từ 01 đến 02 mô hình, sáng kiến tiêu biểu về CCHC cấp quận đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố công nhận và triển khai áp dụng nhân rộng trên địa bàn Thành phố hàng năm.

- Tham mưu triển khai thực hiện “Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính ở các Sở - ngành, Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020 - 2025” sau khi Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt; kiểm tra việc thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức hàng năm; nâng cao tinh thần trách nhiệm phục vụ Nhân dân của công chức; tăng cường kiểm tra công vụ, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Chỉ thị này; kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận những vướng mắc, khó khăn (nếu có) trong quá trình thực hiện.

## **3. Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 1, Trung tâm Công nghệ Thông tin Quận 1**

- Theo dõi, kiểm soát, kiểm tra tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính của quận và 10 phường qua Cổng Dịch vụ công và Hệ thống Thông tin một cửa điện tử Thành phố theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP

ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan có liên quan tổ chức điều tra xã hội học khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn Quận 1 nhằm phục vụ các nhiệm vụ về cải cách hành chính theo quy định và hướng dẫn; phân tích nguyên nhân và đề xuất giải pháp nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp ở các lĩnh vực khảo sát. Nghiên cứu đổi mới phương pháp, hình thức khảo sát đảm bảo chất lượng và tiến độ.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu thực hiện đầy đủ, đúng quy định, có hiệu quả các nhiệm vụ về phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Chủ trì, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện tốt việc gửi, nhận văn bản qua Hệ thống quản lý văn bản; sử dụng hộp thư công vụ trong giải quyết công việc; thực hiện sử dụng chữ ký số, chứng thư số. Vận hành và kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (LGSP) theo quy định của Thành phố và Trung ương.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ xây dựng Cổng Dịch vụ công Quận 1; đề xuất tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận kế hoạch xác định công việc triển khai, phân công và lộ trình thực hiện theo quy định; đầu tư, nâng cấp và duy trì, quản lý các hệ thống thông tin dùng chung và hạ tầng công nghệ thông tin của Thành phố để đẩy nhanh tiến độ xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Kiểm tra, đôn đốc, triển khai có hiệu quả các đề án, dự án ứng dụng công nghệ thông tin được Ủy ban nhân dân Thành phố và quận phê duyệt.

#### **4. Phòng Tư pháp Quận 1**

- Phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 1 kiến nghị Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc các sở, ngành có liên quan ban hành các văn bản hướng dẫn về thực hiện tổ chức chính quyền đô thị.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết thi hành luật, nghị quyết của Quốc hội để đảm bảo tiến độ soạn thảo và chất lượng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết theo đúng quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Hàng năm, tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 1 ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và phối hợp xây dựng Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật. Triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện đầy đủ nhiệm vụ công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và phối hợp xây dựng Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật theo quy định pháp luật. Tiếp tục phối hợp các cơ quan, đơn vị rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, Thành phố và quận để đề xuất sửa đổi, bổ sung, ban hành mới, thay thế, bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật

trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 1 triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án về kiện toàn tổ chức pháp chế và cán bộ, công chức, viên chức làm công tác pháp chế tại các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận, huyện, các công ty, tổng công ty, doanh nghiệp nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố.

### **5. Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 1**

- Đẩy mạnh, đa dạng hóa các hình thức thông tin, tuyên truyền sâu rộng về công tác CCHC và các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 (các sản phẩm tuyên truyền trực quan, đăng tải trên trang tuyên truyền Trái tim Thành phố) để người dân và doanh nghiệp trên địa bàn nắm biết, trải nghiệm và tích cực tham gia thực hiện một cách hiệu quả. Tích cực triển khai chương trình truyền thông để nâng cao nhận thức, thay đổi thói quen, hành vi, tạo sự đồng thuận của người dân, doanh nghiệp về phát triển chính quyền số của Quận 1.

- Vận động Nhân dân trực tiếp giám sát hiệu quả thực hiện công tác CCHC thông qua các hoạt động phong trào xây dựng đời sống văn hóa cơ sở trên địa bàn quận và 10 phường.

### **6. Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 1**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của Quận 1 theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 1 bố trí nguồn kinh phí thực hiện triển khai Kế hoạch, Đề án của Thành phố theo quy định.

### **7. Phòng Kinh tế Quận 1**

Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 1, Trung tâm Công nghệ thông tin Quận 1 tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 1 xây dựng Kế hoạch và triển khai có hiệu quả Chương trình nghiên cứu khoa học - phát triển công nghệ và nâng cao tiềm lực khoa học và công nghệ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 – 2025 và Kế hoạch triển khai “Đề án hỗ trợ phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2025”.

### **8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 1**

Thực hiện giám sát, phản biện xã hội việc triển khai và kết quả công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1, Ủy ban nhân dân 10 phường. Hàng năm chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan khảo sát đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 1.

## IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN, CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

### 1. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 30/6/2022 đến ngày 13/7/2022: Xây dựng; lấy ý kiến góp ý Dự thảo Kế hoạch.
- Từ ngày 14/7/2022 đến ngày 18/7/2022: Ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch.
- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm, các cơ quan, đơn vị thực hiện báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này lồng ghép với báo cáo CCHC định kỳ.

### 2. Chế độ báo cáo, hội họp

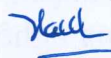
#### 2.1. Chế độ báo cáo

Các đơn vị gửi báo cáo về Phòng Nội vụ Quận 1 theo đúng thời gian quy định, đính kèm file gửi về hộp mail công vụ: [tbthuy.q1@tphcm.gov.vn](mailto:tbthuy.q1@tphcm.gov.vn) để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân Quận 1.

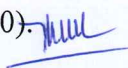
*Lưu ý:* Lồng ghép báo cáo CCHC định kỳ, bổ sung 1 mục về kết quả thực hiện Kế hoạch này, không làm báo cáo riêng.

#### 2.2. Chế độ hội họp

Định kỳ hàng quý, Ủy ban nhân dân Quận 1 lồng ghép trong nội dung họp giao ban Ban Chỉ đạo CCHC Quận 1 với các cơ quan, phòng ban, đơn vị trực thuộc Quận 1 và 10 phường để nắm bắt tình hình và kết quả hoạt động theo Kế hoạch này; kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc hoặc đề xuất cấp trên giải quyết các nội dung không thuộc thẩm quyền. Ngoài ra, Ủy ban nhân dân Quận 1 có thể triệu tập cuộc họp bất thường để triển khai công tác của quận và Thành phố.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2022 - 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 1, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường nghiêm túc thực hiện./. 

#### Nơi nhận:

- VP.UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ (Phòng CCHC);
- TT.QU Quận 1;
- UBND Quận 1: CT, các PCT;
- UBMTTQ Việt Nam Quận 1;
- Thành viên BCĐ CCHC Quận 1;
- VP.QU Quận 1;
- VP. UBND Quận 1: CVP, các PCVP;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- UBND 10 phường;
- Lưu: VT, NV, B.Th(10). 



**CHỦ TỊCH**

**Lê Đức Thanh**