

Số: **651** /TB-NV

Quận 1, ngày **28** tháng **6** năm 2023



THÔNG BÁO
Về thời gian kiểm tra thực thi nhiệm vụ, công vụ
đối với cán bộ, công chức, viên chức và công tác nội vụ, cải cách hành chính
trong tháng 7 năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2023 về kiểm tra định kỳ, kiểm tra chuyên đề công tác cải cách hành chính năm 2023.

Thực hiện Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2023 và Thông báo số 72/TB-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về việc kiểm tra thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và công tác nội vụ năm 2023.

Thực hiện Kế hoạch số 222/KHPPH-UBND-MTTQ ngày 31 tháng 5 năm 2023 về phối hợp kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn Quận 1 năm 2023.

Phòng Nội vụ Quận 1 thông báo về thời gian thực hiện kiểm tra thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và công tác nội vụ, cải cách hành chính trong tháng 7 năm 2023 như sau:

1. Đơn vị được kiểm tra, thời gian kiểm tra:

Stt	Đơn vị	Thời gian
1	Ban Bồi thường giải phóng mặt bằng	08 giờ 00, ngày 11/7/2023
2	Trường Mầm non 20/10	14 giờ 00, ngày 11/7/2023
3	Trường Mầm non Tuổi thơ	08 giờ 00, ngày 13/7/2023
4	Trường Tiểu học Hòa Bình	14 giờ 00, ngày 13/7/2023

2. Địa điểm kiểm tra: tại trụ sở của đơn vị.

3. Báo cáo kết quả thực thi nhiệm vụ, công vụ:

Đề nghị các đơn vị gửi báo cáo kết quả thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức và công tác nội vụ (theo Đề cương đính kèm Thông báo số 72/TB-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 1) về

Phòng Nội vụ Quận 1 **chậm nhất trước 03 ngày làm việc tính từ thời điểm tổ chức kiểm tra.**

Phòng Nội vụ Quận 1 thông báo đến các đơn vị được biết và chuẩn bị thực hiện theo những nội dung trên./.

Nơi nhận:

- UBND quận: CT, PCT (để biết);
- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hưng.



Ngô Hải Yến

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 51 /KH-UBND

Quận 1, ngày 10 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

**Kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ
đối với cán bộ, công chức, viên chức và công tác nội vụ năm 2023**

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước và Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập do Ủy ban nhân dân Quận 1 quản lý.

Nhằm duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc, nâng cao ý thức trách nhiệm phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1 quản lý, Ủy ban nhân dân Quận 1 xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (gọi chung là cán bộ, công chức, viên chức) và công tác nội vụ năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Thông qua kiểm tra nắm được tình hình chấp hành các quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; các quy chế văn hoá công sở về hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; việc chấp hành đeo thẻ; chấp hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân 10 phường.

2. Kịp thời phát hiện, yêu cầu Thủ trưởng đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm có biện pháp chấn chỉnh, nhắc nhở kịp thời và thực hiện nghiêm túc quy định của pháp luật, nội quy, quy chế làm việc đã đề ra, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực thi nhiệm vụ, công vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Báo cáo và kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 1 có biện pháp xử lý thích hợp với những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; nội quy, quy chế làm việc; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước và Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận

1 về tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập do Ủy ban nhân Quận 1 quản lý và các quy định khác có liên quan đến trách nhiệm và nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

4. Quy trình kiểm tra phải đảm bảo khách quan, trung thực, phản ánh đúng tình hình; kết thúc đợt kiểm tra phải báo cáo kết quả với Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 1.

II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA:

1. Cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1 quản lý.

2. Cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách công tác tại Ủy ban nhân dân 10 phường.

3. Công chức, Cộng tác viên Đội Quản lý trật tự đô thị Quận 1 và 10 phường.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA:

1. Kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước và Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập do Ủy ban nhân dân Quận 1 quản lý và các quy định khác có liên quan đến trách nhiệm và nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Tập trung kiểm tra một số nội dung trọng tâm như sau:

1.1. Công tác triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo nêu trên tại cơ quan, đơn vị.

1.2. Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, việc phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức.

1.3. Kiểm tra việc chấp hành thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức. Kiểm tra việc sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; đặc biệt chú trọng kiểm tra và nhắc nhở, chấn chỉnh và xử lý tình trạng cán bộ, công chức, viên chức sử dụng thời gian làm việc riêng (*chơi game; tham gia mạng xã hội: facebook, zalo, ...*).

1.4. Kiểm tra về trang phục, giao tiếp và ứng xử trong thời gian thực thi nhiệm vụ, công vụ; Kiểm tra việc đeo thẻ của cán bộ, công chức, viên chức.

1.5. Kiểm tra việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không hút thuốc lá nơi công sở, trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường.

1.6. Tình trạng đùn đẩy trách nhiệm, né tránh công việc.

1.7. Lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

1.8. Thái độ của Tổ tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ, lực lượng bảo vệ khi tiếp xúc với người dân và khách đến liên hệ công tác tại cơ quan, đơn vị (*lưu ý việc thực hiện 4 xin – 4 luôn*).

2. Kiểm tra việc thực hiện Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1 tại Quyết định số 4748/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 1; Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; việc thực hiện văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTG ngày 27 tháng 02 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

3. Việc sửa đổi, bổ sung, ban hành các Quy chế, quy tắc áp dụng tại cơ quan, đơn vị: Quy chế làm việc hoặc Quy chế tổ chức và hoạt động; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế đào tạo; Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công;...

4. Kiểm tra việc sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc, số lượng lao động hợp đồng tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp.

5. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch công tác năm 2023.

6. Kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách, đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức; việc thực hiện các giải pháp cụ thể nâng cao chất lượng nguồn nhân lực.

7. Kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức và người lao động theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

8. Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, trường học trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1 và Ủy ban nhân dân 10 phường (có kế hoạch kiểm tra riêng).

Đánh giá việc triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện các tiêu chí thành phần và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành về Chỉ số PAPI.

9. Kiểm tra việc tổ chức thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ; đánh giá, phân loại hiệu quả công việc hàng quý theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 và Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Quyết định số 2454/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2019 và Quyết định số 2472/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 1.

10. Việc cập nhật thông tin cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên phần mềm Quản lý hồ sơ điện tử.

11. Kiểm tra thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 23 tháng 10 năm 2013 Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về tiếp tục thực hiện Quy chế “*Mặt trận Tổ quốc Việt Nam giám sát cán bộ, công chức, đảng viên ở khu dân cư*”.

12. Việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở (Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 20 tháng 4 năm 2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội (*hết hiệu lực vào ngày 01/7/2023 và được thay thế bởi Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022*) và Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ) và Dân vận chính quyền tại đơn vị (có kế hoạch kiểm tra riêng).

13. Việc thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 của chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

14. Việc thực hiện công tác Quản lý nhà nước về thanh niên (có kế hoạch kiểm tra riêng).

15. Việc thực hiện công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ và quản lý tài liệu lưu trữ.

16. Công tác thi đua khen thưởng (có kế hoạch kiểm tra riêng).

17. Việc triển khai thực hiện các công tác nội vụ khác tại cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

IV. HÌNH THỨC, THỜI GIAN KIỂM TRA:

1. Tổ kiểm tra công vụ tiến hành kiểm tra đột xuất (tối thiểu 10% đơn vị/quý) hoặc kiểm tra định kỳ theo lịch kiểm tra tại các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Quận 1, Ủy ban nhân dân 10 phường.

2. Thời gian kiểm tra: Do Tổ kiểm tra quyết định theo từng đợt kiểm tra cụ thể.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Nội vụ Quận 1 có trách nhiệm tham mưu kiện toàn Tổ kiểm tra, chủ trì xây dựng chương trình và tổ chức kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 theo kế hoạch.

2. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1 quản lý; Ủy ban nhân dân 10 phường có trách nhiệm tạo điều kiện để Tổ kiểm tra thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 thực hiện nhiệm vụ theo quy định khi Tổ kiểm tra đến kiểm tra tại cơ quan, đơn vị mình.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 1, yêu cầu Thủ

trưởng các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1 quản lý và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường nghiêm túc triển khai thực hiện./. Thanh

Nơi nhận: Đã

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Quận ủy Quận 1;
- UBND Quận 1: CT, các PCT;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc quận;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- UBND 10 phường;
- Lưu: VT, NV.Hung.

CHỦ TỊCH



Thanh
Lê Đức Thanh

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 72 /TB-UBND

Quận 1, ngày 10 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

**Về việc kiểm tra thực thi nhiệm vụ, công vụ
đối với cán bộ, công chức, viên chức và công tác nội vụ năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 51.../KH-UBND ngày 10... tháng 02... năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và công tác nội vụ năm 2023.

Ủy ban nhân dân Quận 1 thông báo kiểm tra thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và công tác nội vụ năm 2023 với những nội dung như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

Stt	Đơn vị	Thời gian dự kiến	Ghi chú
1	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	Tháng 6 năm 2023	
2	Phòng Quản lý đô thị		
3	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên		
4	Ban Quản lý chợ Dân Sinh		
5	Ban Bồi thường giải phóng mặt bằng	Tháng 7 năm 2023	
6	Trường Mầm non 20/10		
7	Trường Mầm non Tuổi thơ		
8	Trường Tiểu học Hòa Bình		
9	Trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm	Tháng 8 năm 2023	
10	Trường Trung học cơ sở Chu Văn An		
11	Trường Trung học cơ sở Trần Văn Ôn		
12	Ủy ban nhân dân phường Cô Giang		
13	Ủy ban nhân dân phường Cầu Ông Lãnh		

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Nội dung kiểm tra theo Kế hoạch số 51 /KH-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và công tác nội vụ năm 2023.

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị được kiểm tra phân công thực hiện báo cáo chuẩn bị tiếp Tổ kiểm tra theo Đề cương đính kèm (*mốc thời gian báo cáo được tính từ ngày 01 tháng 01 năm 2023 đến thời điểm thực hiện báo cáo*). Báo cáo và hồ sơ liên quan gửi về Tổ kiểm tra (*liên hệ ông Nguyễn Tiến Hưng, Chuyên viên Phòng Nội vụ*) ít nhất trước 03 ngày làm việc tính từ thời điểm tổ chức kiểm tra.

III. CÁCH THỨC KIỂM TRA

Việc kiểm tra được thực hiện theo trình tự sau đây:

1. Đơn vị được kiểm tra chuẩn bị đầy đủ tài liệu, hồ sơ liên quan đến nội dung báo cáo của đơn vị cung cấp cho Tổ kiểm tra.
2. Đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị được kiểm tra báo cáo tóm tắt về tình hình triển khai thực hiện các nội dung kiểm tra tại cơ quan, đơn vị.
3. Tổ kiểm tra xem xét, kiểm tra thực tế các văn bản, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến việc triển khai thực hiện tại đơn vị.
4. Tổ kiểm tra trao đổi các nội dung có liên quan với lãnh đạo cơ quan, đơn vị có liên quan và ký biên bản kiểm tra.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thành phần Tổ kiểm tra: Quyết định số 235 /QĐ-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 1, cụ thể bao gồm:

- Bà Ngô Hải Yến, Trưởng phòng Nội vụ, Tổ trưởng;
- Bà Võ Thị Hồng Yến, Phó Trưởng phòng Nội vụ, Tổ phó Thường trực;
- Ông Nguyễn Văn Hiếu, Phó Trưởng phòng Nội vụ, Tổ phó;
- Bà Trần Thị Thu Hà, Chuyên viên Phòng Nội vụ, Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Thanh Hằng, Chuyên viên Phòng Nội vụ, Thành viên;
- Bà Lê Ngọc Thanh Phương, Chuyên viên Phòng Nội vụ, Thành viên;
- Bà Trần Thị Thiên Trinh, Chuyên viên Phòng Nội vụ, Thành viên;
- Bà Trương Bích Thủy, Chuyên viên Phòng Nội vụ, Thành viên;
- Bà Lê Thị Trọng Chung Chuyên viên Phòng Nội vụ, Thành viên;
- Ông Trương Quốc Hùng, Chuyên viên Phòng Nội vụ, Thành viên;
- Ông Nguyễn Tuấn Hải, Chuyên viên Phòng Nội vụ, Thành viên;
- Ông Đỗ Thành Đạt, Chuyên viên Phòng Nội vụ, Thành viên;

- Ông Nguyễn Tiến Hưng, Chuyên viên Phòng Nội vụ, Thành viên.

Số lượng thành viên Tổ kiểm tra tùy thuộc vào tình hình công tác theo từng thời điểm, không nhất thiết phải có đầy đủ thành phần nêu trên nhưng phải có tối thiểu là 03 thành viên (*trong đó phải có Tổ trưởng hoặc Tổ phó*). Ngoài ra, Tổ kiểm tra có thể huy động cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị có liên quan để hỗ trợ công tác kiểm tra.

2. Thành phần đơn vị được kiểm tra:

- Đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị được kiểm tra.
- Cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách các mảng công tác liên quan đến nội dung kiểm tra.

V. BÁO CÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Tổ kiểm tra dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Quận 1 xem xét và quyết định.

2. Trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Quận 1, Tổ kiểm tra thực hiện thông báo kết quả kiểm tra đến cơ quan, đơn vị được kiểm tra để biết, chấn chỉnh khắc phục thiếu sót (*nếu có*).

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan phản ánh về Phòng Nội vụ (*gặp chuyên viên Nguyễn Tiến Hưng, số điện thoại: 38.299.512*) để được hướng dẫn thực hiện hoặc tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Quận 1 xem xét, quyết định./. *Xuất*

Nơi nhận: *He*

- Sở Nội vụ: TT, XDCQ;
- Thường trực Quận ủy;
- UBND quận: CT, các PCT;
- BTT. UBMTTQVN Quận 1;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- UBND 10 phường;
- Lưu: VT, NV.Hưng.

CHỦ TỊCH



Lê Đức Thanh

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:/.....

....., ngày tháng năm 20....

ĐỀ CƯƠNG

Báo cáo kết quả việc thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với

cán bộ, công chức, viên chức và công tác nội vụ

(Đính kèm Thông báo số /TB-UBND ngày tháng năm 20....)

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Đặc điểm, tình hình việc thực thi nhiệm vụ, công vụ và công tác nội vụ tại đơn vị.

2. Thuận lợi.

3. Khó khăn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN:

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và công tác nội vụ;

2. Xây dựng, ban hành các văn bản triển khai thực hiện (*Kế hoạch, Chương trình, Công văn triển khai, Quyết định thành lập Tổ kiểm tra, ...*).

3. Kết quả thực hiện các nội dung:

a) *Thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức:*

- Việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước và Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập do Ủy ban nhân Quận 1 quản lý và các quy định khác có liên quan đến trách nhiệm và nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Tập trung kiểm tra một số nội dung trọng tâm như sau:

+ Công tác triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo nêu trên tại cơ quan, đơn vị. Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, việc phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức.

+ Việc chấp hành thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức. Kiểm tra việc sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; đặc biệt chú trọng kiểm tra và nhắc nhở, chấn chỉnh và xử lý tình trạng cán bộ, công chức, viên chức sử dụng thời gian làm việc riêng (*chơi game; tham gia mạng xã hội: facebook, zalo; tiktok...*)

+ Việc mặc trang phục, giao tiếp và ứng xử trong thời gian thực thi nhiệm vụ, công vụ; Kiểm tra việc đeo thẻ của cán bộ, công chức, viên chức.

+ Việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không hút thuốc lá nơi công sở, trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường.

+ Tình trạng đùn đẩy trách nhiệm, né tránh công việc.

+ Lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

+ Thái độ của Tổ tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ, lực lượng bảo vệ khi tiếp xúc với người dân và khách đến liên hệ công tác tại cơ quan, đơn vị (*lưu ý có lời chào, nụ cười, thể hiện thái độ thân thiện khi tiếp xúc với người dân và khách đến liên hệ công tác tại cơ quan, đơn vị*).

- Kiểm tra việc thực hiện Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh tại Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố và Quyết định số 4748/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 1; việc thực hiện văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTG ngày 27 tháng 02 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

- Việc sửa đổi, bổ sung, ban hành các Quy chế, quy tắc áp dụng tại cơ quan, đơn vị: Quy chế làm việc hoặc Quy chế tổ chức và hoạt động; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế đào tạo; Quy chế khen thưởng, kỷ luật.

- Kiểm tra việc sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc, số lượng lao động hợp đồng tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch công tác năm 2023.

- Kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách, đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức; việc thực hiện các giải pháp cụ thể nâng cao chất lượng nguồn nhân lực.

- Kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức và người lao động theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

- Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, trường học trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1 và Ủy ban nhân dân 10 phường. Đánh giá việc triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện các tiêu chí thành phần và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành về Chỉ số PAPI.

- Kiểm tra đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ; đánh giá, phân loại hiệu quả công việc hàng quý theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 và Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố, Quyết định số 2454/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2019 và Quyết định số 2472/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 1.

- Việc cập nhật thông tin cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên phần mềm Quản lý hồ sơ điện tử.

- Kiểm tra thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 23 tháng 10 năm 2013 của Thành ủy về tiếp tục thực hiện Quy chế “*Mặt trận Tổ quốc Việt Nam giám sát cán bộ, công chức, đảng viên ở khu dân cư*”.

- Việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở (Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 20 tháng 4 năm 2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội (hết hiệu lực vào ngày 01/7/2023 và được thay thế bởi Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022 và Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ) và Dân vận chính quyền tại đơn vị. (*công tác triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về*

Quy chế dân chủ và Dân vận chính quyền; Kết quả thực hành dân chủ, công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan nhà nước; việc phát huy vai trò của Nhân dân tham gia quản lý xã hội, giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức; Công tác đối thoại, tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; Kết quả triển khai phong trào thi đua “Dân vận khéo” gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị (khóa XII); Công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện công tác dân vận, quy chế dân chủ; Các mô hình tốt, cách làm hiệu quả;).

- Việc thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 của chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Việc thực hiện công tác Quản lý nhà nước về thanh niên (*cụ thể: Vai trò của của cấp ủy Đảng đối với công tác thanh niên, việc bố trí cán bộ, công chức phụ trách công tác QLNN về TN; tình hình về giải quyết việc làm, trình độ, an ninh trật tự liên quan đến thanh niên; tổ chức giao lưu, đối thoại, tọa đàm giữa thanh niên với lãnh đạo Ủy ban nhân dân 10 phường; thực trạng sử dụng, tu bổ, sửa chữa các thiết chế văn hóa, nơi vui chơi, sinh hoạt, giải trí, rèn luyện sức khỏe cho thanh niên*).

b) Công tác Nội vụ:

- Đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, trường học
- + Công tác tổ chức, bộ máy;
- + Quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;
- + Công tác văn thư, lưu trữ;
- + Công tác thi đua, khen thưởng;
- Đối với Ủy ban nhân dân phường:
- + Công tác tổ chức, bộ máy; quản lý, sử dụng biên chế cán bộ, công chức phường và những người hoạt động không chuyên trách ở phường;
- + Công tác văn thư, lưu trữ;
- + Công tác thi đua, khen thưởng;
- + Công tác tôn giáo;

III. ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT:

1. Ưu điểm.
2. Hạn chế.
3. Biện pháp khắc phục.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

1. Kiến nghị.
2. Đề xuất.