

Số :/KH-MNTH

Quận 1, ngày 14 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2020 – 2021

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2021-2022 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

3. Xây dựng kế hoạch khắc phục tồn tại năm trước, đồng thời triển khai các biện pháp nhằm duy trì, phát huy các điểm mạnh của nhà trường.

4. Trên cơ sở kết quả đã đạt được sau đánh giá ngoài xây dựng kế hoạch và đưa ra các giải pháp nhằm phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu từng bước nâng cao chất lượng giáo dục và các hoạt động của nhà trường.

5. Năm học 2020-2021 và các năm học tiếp theo tiếp tục chỉ đạo củng cố hồ sơ, CSVC, chất lượng các tiêu chuẩn, rà soát theo quy trình và tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch, các biện pháp cải tiến và đảm bảo chất lượng giáo dục.

6. Đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ, sổ sách trong thực hiện. Hồ sơ phải đảm bảo tính pháp lý và đáp ứng được yêu cầu kiểm định chất lượng giáo dục.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Báo cáo tự đánh giá năm học 2020-2021 của Trường Mầm non Tuổi Hồng

2. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành

Đơn vị đã triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản kế hoạch, thông tư, quyết định.... đến đội ngũ CB-GV-NV nhà trường như:

Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non;

Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Kế hoạch số 625/KH-GDĐT ngày 24 tháng 9 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2020 – 2021;

4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2020-2021

- Trong năm học 2020-2021, đơn vị đã thực hiện hiệu quả công tác tổ chức rà soát từng tiêu chí trong các tiêu chuẩn nhất là các tiêu chí chưa đạt yêu cầu, tập trung vào các biện pháp cải tiến chất lượng theo báo cáo tự đánh giá đề ra.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện biện pháp cải tiến chất lượng đã đề ra; phân công cán bộ, giáo viên thực hiện từng biện pháp.

- Thực hiện tốt công tác tham mưu với Cấp ủy; chính quyền địa phương; Ủy ban nhân dân; Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1; Cha mẹ học sinh nhà trường để củng cố, tăng cường cơ sở vật chất.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các giải pháp để cải tiến nâng cao chất lượng.

- Đối chiếu với biện pháp đã đề ra trong báo cáo Tự đánh giá để kiểm chứng kết quả so với Bộ tiêu chuẩn quy định.

5. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện cải tiến chất lượng đảm bảo chất lượng và tránh bệnh thành tích, phấn đấu năm học 2020-2021 thực hiện đạt yêu cầu, đúng tiến độ về thời gian đã nêu ra trong báo cáo Tự đánh giá. Thực hiện các biện pháp cải tiến phù hợp để nâng cao chất lượng dạy và học.

- Tăng cường nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên về kiểm định chất lượng trường mầm non và việc thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài để mỗi CB-GV-NV nâng cao hiểu biết về kiểm định chất lượng giáo dục và thực hiện biện pháp cải tiến chất lượng giáo dục của trường mầm non sau đánh giá.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các tổ chuyên môn, các đoàn thể trong việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã được xây dựng trong báo cáo tự đánh giá, để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

- Tiếp tục tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương để nâng cao nhận thức cho phụ huynh học sinh trong trường về việc KĐCLGD và nhất là thực hiện biện pháp cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài.

- Tổ chức sơ kết, đánh giá, kết quả thực hiện biện pháp cải tiến chất lượng giáo dục so với kết quả kiểm định chất lượng giáo dục đã đạt được, tạo điều kiện cho xã hội và cộng đồng biết và tham gia giám sát chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Báo cáo, đánh giá, kết quả thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục so với kế hoạch cải tiến đã xây dựng đánh giá chất lượng cải tiến ra sao để tiếp tục đưa ra các biện pháp cải tiến phù hợp và đạt hiệu quả nhất.

- Tiếp tục tạo điều kiện cho CB-GV-NV tham gia học các lớp bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ như: Nâng chuẩn Đại học, lớp bồi dưỡng QLGD, lớp trung cấp chính trị, An ninh quốc phòng...

- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và công bố trước Hội đồng tự đánh giá của nhà trường.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC 2								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							
	Tiêu chí 1.1. <i>Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường</i>	Việc tổ chức xây dựng phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển của nhà trường cần có sự tăng cường phối hợp của cha mẹ trẻ và cộng đồng.	- Hiệu trưởng nhà trường thành lập Ban chỉ đạo triển khai Kế hoạch chiến lược phát triển, xây dựng chương trình hành động cụ thể để tổ chức, triển khai, thực hiện nhiệm vụ. - Thực hiện nghiêm túc việc công khai đầy đủ, kịp thời kế hoạch Chiến lược phát triển nhà trường, trên trang thông tin điện tử. - Lấy ý kiến đóng góp của cha mẹ trẻ tại các lớp, qua hòm thư chung của trường (lớp), lấy ý kiến các tổ chức đoàn thể đóng trên địa	CB-GV-NV-CMHS trường - UBND phường Cầu Ông Lãnh	Tháng 9/2020			

			bản phướng để điều chỉnh bổ sung cho phướng hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường theo từng giai đoạn - Đánh giá, rà soát, bổ sung, điều chỉnh Đề án phát triển nhà trường phù hợp với thực tế trong từng giai đoạn.		Tháng 5/2021			
	Tiêu chí 1.2 <i>Hội đồng trường và các hội đồng khác</i>	Bồi dưỡng tập huấn nghiệp vụ để nâng cao năng lực cho các thành viên trong Hội đồng trường và các hội đồng khác	Hiệu trưởng tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên là thành viên trong Hội đồng khoa học chăm sóc kiến được tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn nghiệp vụ để nâng cao năng lực; Phân công phó hiệu trưởng giáo dục và nhân viên văn thư cập nhật nội dung 3 công khai đúng thời gian quy định phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị; phân công Ban chấp hành Công đoàn giám sát thời gian công khai đúng quy định.	Các thành viên Hội đồng trường – Công đoàn – Chi đoàn	Tháng 9/2020			
	Tiêu chí 1.3 <i>Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức</i>	Nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng về tư tưởng chính	Lập danh sách nhân viên có đủ năng lực, trình độ, lý lịch rõ ràng và	BGH- Công đoàn – Chi đoàn	Tháng 9/2020			

	<i>khác trong nhà trường</i>	trị, nâng cao trình độ chuyên môn để chi bộ có hướng xem xét, giới thiệu vào hàng ngũ của Đảng. Công đoàn, Chi đoàn sẽ lưu ý nội dung họp cụ thể hơn, ghi rõ những vấn đề thảo luận, thắc mắc của công đoàn viên, đoàn viên thanh niên để góp phần nâng cao chất lượng sinh hoạt của mỗi đoàn thể.	khuyến khích nhân viên tham gia các lớp nhận thức đảng. Khuyến khích đoàn viên tham gia ý kiến, phát huy tính tiên phong trong các cuộc họp, Biên bản hội họp ghi chép rõ ràng những ý kiến đóng góp và có đưa ra cách giải quyết cụ thể. BGH có kế hoạch kiểm tra để có hướng hỗ trợ cho công tác đoàn thể.					
	Tiêu chí 1.4 <i>Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng</i>	Nội dung sinh hoạt của tổ chuyên môn giáo viên chưa phong phú, chưa đi vào chiều sâu, các thành viên trong tổ chưa mạnh dạn đóng góp ý kiến trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.	Hiệu trưởng chỉ đạo 02 phó hiệu trưởng tăng cường công tác bồi dưỡng các tổ trưởng chuyên môn giáo viên, giám sát nội dung sinh hoạt của tổ chuyên môn, đổi mới đa dạng, phong phú hình thức sinh hoạt nhằm chia sẻ sáng kiến kinh nghiệm trong hoạt động và phát huy tính tích cực, chủ động của giáo viên trong việc thảo luận, đóng góp ý kiến cuộc họp sinh hoạt của tổ chuyên môn. - Tạo điều kiện	BGH-NV	Tháng 9/2020			

			cho các thành viên trong tổ mạnh dạn đóng góp ý kiến trong các buổi họp.					
	Tiêu chí 1.5 <i>Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo</i>	Huy động trẻ nhà trẻ ra lớp, phân chia trẻ vào nhóm, lớp theo đúng độ tuổi. - Thực hiện công tác tuyển sinh	Tích cực tuyên truyền huy động trẻ nhà trẻ ra lớp, phân chia trẻ vào nhóm, lớp theo đúng độ tuổi. Thành lập Hội đồng tuyển sinh. Phân chia trẻ vào nhóm, lớp theo đúng độ tuổi.	BGH-Hội đồng tuyển sinh	Tháng 7/2020			
	Tiêu chí 1.6 <i>Quản lý hành chính, tài chính, tài sản</i>	Quản lý hồ sơ nhóm lớp, hồ sơ nhà trường; Kế hoạch về Quản lý tài chính.	Hướng dẫn giáo viên, các bộ phận phụ trách quản lý hồ sơ nhóm lớp, hồ sơ nhà trường khoa học, đúng quy định. Kiểm tra hồ sơ sổ sách của nhà trường (theo nội dung Kế hoạch kiểm tra nội bộ). Kiểm tra hồ sơ sổ sách nhóm lớp. Lập kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn về tài chính. - Tạo điều kiện cho nhân viên văn thư được tham gia bồi dưỡng về nghiệp vụ công tác văn thư lưu trữ.	BGH-GV-NV	Tháng 10/2020			
	Tiêu chí 1.7 <i>Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên</i>	Nâng cao trình độ chuyên môn, vi tính, ngoại	Tạo điều kiện cho giáo viên trình độ trung cấp hoàn thành	BGH-GV	Tháng 9/2020 – tháng 5/2021			

		ngữ	học nâng chuẩn trình độ chuyên môn, khuyến khích 100% giáo viên tham gia học nâng cao trình độ vi tính, ngoại ngữ.					
	Tiêu chí 1.8 <i>Quản lý các hoạt động giáo dục</i>	Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên	Phân công phó hiệu trưởng có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên mới, tạo điều kiện cho giáo viên được dự giờ học tập kinh nghiệm các đồng nghiệp.	BGH-GV	Tháng 9/2020 – tháng 5/2021			
	Tiêu chí 1.9 <i>Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở</i>	Cập nhật thông tin Thực hiện báo cáo về thực hiện Quy chế dân chủ Thực hiện công khai	Hiệu trưởng phân công nhân viên văn thư thường xuyên theo dõi mạng nội bộ để cập nhật thông tin kịp thời và thực hiện báo cáo công khai đúng thời gian quy định.	BGH-NV-GV	Tháng 9/2020 – tháng 5/2021			
	Tiêu chí 1.10 <i>Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học</i>	Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; Công tác phối hợp với địa phương	Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; kế hoạch y tế trường học. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể trên địa bàn phường Cầu Ông Lãnh để thực hiện tốt đảm bảo ANTH, PCCN, phòng chống thảm họa thiên tai, đảm bảo an toàn thực phẩm.	BGH-UBND phường Cầu Ông Lãnh	Tháng 10/2020 Tháng 9/2020 đến tháng 5/2021			

			Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.					
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên							
	Mức 1							
	Tiêu chí 2.2 <i>Đối với giáo viên</i>	Chuẩn nghề nghiệp	Năm học 2020 - 2021 và các năm học tiếp theo, Hiệu trưởng tiếp tục rà soát đội ngũ giáo viên, có kế hoạch bồi dưỡng, thúc đẩy giáo viên tích cực phấn đấu nhằm nâng cao tỉ lệ giáo viên đạt khá, tốt về Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non”.	GV	Tháng 9/2020			
	Tiêu chí 2.3 <i>Đối với nhân viên</i>	Thiếu 01 thủ quỹ, 01 nhân viên y tế	Hợp đồng thêm nhân viên y tế để đủ số lượng nhân viên theo quy định tại Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 3 năm 2015 của Bộ Giáo dục Đào tạo và Bộ Nội vụ.	BGH	Tháng 9/2020			
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
	Mức 1							
	Tiêu chí 3.1 <i>Diện tích, khuôn viên và sân vườn</i>	Diện tích sân còn hạn chế nên chưa bố trí vườn cây và vườn rau cho trẻ	Tiếp tục quy hoạch diện tích vườn cây, vườn rau phù hợp với hoạt động vui chơi của trẻ; Hiệu trưởng tham mưu xây mới điểm 21 Yersin	BGH-GV-NV	Tháng 9/2020			
	Tiêu chí 3.2	Nhà trường	Tiếp tục chỉ	BGH-GV	Tháng			

	<i>Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập</i>	chưa có phòng riêng để tổ chức cho trẻ em làm quen với ngoại ngữ, tin học. Phòng giáo dục nghệ thuật và phòng giáo dục thể chất chưa đảm bảo diện tích theo quy định Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT	đạo giáo viên, nhân viên sử dụng có hiệu quả CSVN hiện có; Nhà trường Liên kết với Trung tâm ngoại ngữ Tân văn tổ chức cho trẻ học tại phòng nghệ thuật, phòng hội trường.		9/2020			
	Tiêu chí 3.3 <i>Khối phòng hành chính-quản trị</i>	Không có phòng bảo vệ đảm bảo theo Tiêu chuẩn quốc gia về yêu cầu thiết kế trường mầm non	Hiệu trưởng tham mưu với các cấp lãnh đạo có phương án xây mới điểm 21 Yersin để có phòng bảo vệ đảm bảo theo Tiêu chuẩn quốc gia về yêu cầu thiết kế trường mầm non	BGH	Tháng 9/2020			
	Tiêu chí 3.5 <i>Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi</i>	Một số máy tính tại lớp cấu hình thấp nên việc truy cập Internet đôi lúc chưa hiệu quả”.	Kiểm tra việc sử dụng các trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi; Kiểm kê tài sản, trang thiết bị. Trường tổ chức hội thi sáng tạo đồ dùng, đồ chơi Phân công giáo viên trong khối có trình độ vi tính hỗ trợ giáo viên lớn tuổi trong việc sử dụng máy tính, bảng tương tác để thiết kế bài giảng cho trẻ.	BGH-GV	Tháng 12/2020			

	Tiêu chí 3.6 <i>Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước</i>	Diện tích nhà vệ sinh trẻ chưa đủ theo quy định tại Điều lệ trường mầm non;	Hiệu trưởng tham mưu với các cấp lãnh đạo có phương án xây mới điểm 21 Yersin để có đủ số lượng nhà vệ sinh, đạt diện tích nhà vệ sinh cho trẻ sử dụng theo quy định”.	BGH-GV-NV	Tháng 9/2020			
4	Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội							
	Mức 3							
	Tiêu chí 4.1: <i>Ban đại diện cha mẹ trẻ</i>	Một số phụ huynh chưa quan tâm đến các hoạt động tại trường	Tổ chức chương trình đối thoại giữa cha mẹ học sinh với Ban giám hiệu nhà trường về công tác phối hợp nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. Phối kết hợp với cha mẹ trẻ làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh covid-19 cho trẻ tại nhà, cũng như thực hiện các video hướng dẫn cha mẹ trẻ dạy trẻ trong thời gian trẻ nghỉ học không đến trường.	BGH-GV-PHHS	Tháng 8, 9/2020 và tháng 5/2021			
	Tiêu chí 4.2 <i>Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường</i>	Trường chưa huy động được nhiều sự đóng góp của các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn phường tham gia xây dựng cơ sở vật chất	Hiệu trưởng tiếp tục phát huy sự chủ động, tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể, cá nhân, tổ	BGH-GV-PHHS	Tháng 9/2020-tháng 5/2021			

		cho nhà trường	chức doanh nghiệp ở địa phương để tăng cường huy động các nguồn lực tham gia xây dựng cơ sở vật chất cho nhà trường ngày một khang trang, hiện đại hơn, hỗ trợ nhà trường nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.					
5	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ							
	Mức 2							
	Tiêu chí 5.1 <i>Thực hiện Chương trình GDMN</i>	Phát triển Chương trình giáo dục mầm non tại đơn vị	Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch chuyên môn. Rà soát, đánh giá việc thực hiện Chương trình GDMN. Cập nhật công văn điều chỉnh kế hoạch chuyên môn, kế hoạch tổ, kế hoạch ngày phù hợp, đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 khi tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em tại Cơ sở GDMN.	BGH-GV	Tháng 9/2020 Tháng 5/2021			

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

- Rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng Giáo dục trong năm học, triển khai tới toàn thể CB-GV-NV nhà trường trường.

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo, phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, các ban, ngành đoàn thể để thực hiện kế hoạch.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng CB-GV-NV, kiểm tra, giám sát từng nhiệm vụ của người thực hiện.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

- Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá và tư vấn cho Hiệu trưởng các biện pháp duy trì, nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường;

- Lập kế hoạch tự đánh giá; thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; cập nhật, mã hóa, các thông tin, minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá; bổ sung, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá khi cơ quan quản lý trực tiếp yêu cầu; công bố báo cáo tự đánh giá; lưu trữ cơ sở dữ liệu về tự đánh giá của nhà trường;

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

- Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

- Thực hiện báo cáo định kỳ đúng tiến độ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Nguyễn Thị Diễm Kim