

Số: 25/KH-MNTT

Quận 8, ngày 25 tháng 8 năm 2023

**KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2023 – 2024**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2023-2024 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

3. Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2020-2021 đến năm học 2024-2025 của Trường).

2. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành:

- Thông tư số 19/2018/TT- BGDDT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2023-2024 của Trường Mầm non Tuổi Thơ.

3. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2022-2023.

4. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC 1, 2, 3								
Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường								
1	Tiêu chí 1.5 Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo	Trường có các nhóm, lớp được phân chia đúng theo độ tuổi. Các nhóm, lớp được tổ	Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch phân chia các nhóm, lớp đúng theo độ tuổi. thực hiện được tổ chức học hai buổi/ngày.	Hiệu trưởng phối hợp với Các tổ chuyên môn, các đoàn thể tại đơn vị thực hiện hiệu quả và đúng quy định tại Điều lệ	Năm học 2023-2024	Không có	Công tác phối hợp các ban ngành đoàn thể	

		chức học hai buổi/ngày. Đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo đúng quy định tại Điều lệ trường mầm non.	Đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo đúng quy định tại Điều lệ trường mầm non.	trường mầm non.				
--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--

2	Tiêu chí 1.6 Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Nhà trường quản lý tốt hành chính, tài chính, tài sản theo quy định. Cán bộ quản lý ứng dụng công nghệ thông tin đạt hiệu quả trong quản lý. Nhà trường không có vi phạm nào liên quan đến việc quản lý hành chính, tài chính và tài sản.	Hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo kế toán, văn thư lưu trữ hồ sơ, văn bản theo quy định. Sử dụng đúng mục đích và phát huy hiệu quả công tác quản lý hành chính, tài chính, tài sản phục vụ các hoạt động của nhà trường. Hiệu trưởng chỉ đạo kế toán tham mưu xây dựng kế hoạch tài chính dài hạn.	Hiệu trưởng phối hợp với các tổ chức công đoàn, chi đoàn, bộ phận tài chính thực hiện hiệu quả việc quản lý hành chính, tài chính, tài sản tại đơn vị.	Năm học 2023-2024	Không có	Không có	
---	--	---	--	--	-------------------	----------	----------	--

Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

3	Tiêu chí 2.2 Đối với giáo viên	Nhà trường có đủ số lượng giáo viên theo quy định. 40/40 giáo viên, tỷ lệ 100% đạt trình độ chuyên môn đạt chuẩn và được đánh giá xếp loại khá trở lên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.	Hiệu trưởng tiếp tục phân công đủ số giáo viên/nhóm, lớp theo quy định và thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non hằng năm. Duy trì số lượng giáo viên được xếp loại từ khá trở lên.	Hiệu trưởng phối hợp với công đoàn, chi đoàn và các tổ chuyên môn vận động giáo viên tham gia học tập trình độ chuyên môn đạt chuẩn theo Luật Giáo dục 2019 và đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo Thông tư 26 của BGDDT	Năm học 2023-2024	Hỗ trợ 01 phần kinh phí cho việc học tập nâng cao trình độ từ nguồn quỹ sự nghiệp giáo dục	Không có	
---	---	--	---	--	-------------------	--	----------	--

Tiêu chuẩn 3: cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

4	Tiêu chí 3.2	Nhà trường có số phòng	Hiệu trưởng tiếp tục phát huy hiệu quả tối	Hiệu trưởng tham mưu với Lãnh đạo	Năm học	Kinh phí dự	Không có	
---	---------------------	------------------------	--	-----------------------------------	---------	-------------	----------	--

	Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập	trương ứng với số nhóm lớp theo độ tuổi. Phòng sinh hoạt chung kết hợp phòng ngủ của trẻ và các phòng chức năng đều đảm bảo yêu cầu về diện tích, ánh sáng, an toàn và được trang bị đầy đủ các thiết bị, đồ dùng phục vụ trong các hoạt động.	đa các phòng sinh hoạt chung, phòng chức năng, hằng năm có kế hoạch trang bị, tu bổ các hệ thống, trang thiết bị phục vụ nhu cầu hoạt động của nhà trường; tham mưu đề xuất cải tạo phòng dành riêng cho trẻ làm quen với ngoại ngữ, tin học và âm nhạc.	PGDDT Quận 8 đề xuất trang bị, bổ sung các trang thiết bị phục vụ nhu cầu hoạt động của nhà trường, cải tạo phòng dành riêng cho trẻ làm quen với ngoại ngữ, tin học.	2023-2024	toán mua sắm của đơn vị		
Tiêu chuẩn 5: Kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ								
5	Tiêu chí 5.3 Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe	Nhà trường thực hiện hiệu quả các biện pháp trong việc giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng, đảm bảo sức khỏe cho trẻ dư cân-béo phì và phối hợp tốt với cơ sở y tế địa phương để tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe trẻ.	Hiệu trưởng tiếp tục tăng cường công tác phối hợp với trạm y tế Phường 5 tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe cho trẻ, tăng cường các hình thức tuyên truyền phong phú, đa dạng hơn và chỉ đạo phó hiệu trưởng chăm sóc nuôi dưỡng đề ra các giải pháp thiết thực phù hợp với tình hình thực tế phòng chống tình trạng dư cân-béo phì cho trẻ để nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao nhất.	Hiệu trưởng chỉ đạo Phó hiệu trưởng chăm sóc nuôi dưỡng thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe tại đơn vị	Năm học 2023-2024	Không có		

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023-2024.

- Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá; giới thiệu quy trình tự đánh giá, trao đổi kinh nghiệm tự đánh giá và yêu cầu các cá nhân liên quan phối hợp thực hiện.
- Thu thập thông tin, minh chứng, rà soát các hoạt động và đối chiếu kết quả đạt được với mục tiêu đề ra; đánh giá mức độ đạt được, xác định các điểm mạnh và tồn tại của đơn vị đề xuất kế hoạch cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục.
- Đối chiếu kết quả đạt được với các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, viết báo cáo tự đánh giá.
- Công bố báo cáo tự đánh giá trong đơn vị.
- Kiến nghị tổ chức, duy trì cơ sở dữ liệu về các hoạt động của đơn vị, triển khai các hoạt động cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

- Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm về các hoạt động của Hội đồng, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; triệu tập và điều hành các phiên họp của Hội đồng; phê duyệt kế hoạch tự đánh giá; chỉ đạo quá trình thu thập thông tin, minh chứng; xử lý, phân tích và viết báo cáo tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá;
- Phó Chủ tịch Hội đồng có nhiệm vụ điều hành Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền và chịu trách nhiệm về công việc được phân công, ủy quyền;
- Các ủy viên Hội đồng có nhiệm vụ thực hiện những công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng

- Giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023-2024

- Báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng Tự đánh giá và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.
- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Trên đây là Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 của Trường Mầm non Tuổi Thơ/

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Q8;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Hồng Yên