

Số: 464 /KH-MNTT

Quận 8, ngày 16 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên
Năm học 2022-2023

Căn cứ Kế hoạch 138/KH-PGDĐT ngày 16/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non năm học 2022-2023;

Căn cứ đặc điểm tình hình của đơn vị, Trường Mầm non Tuổi Thơ xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích, yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên:

Cán bộ quản lý, giáo viên bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng tổ chức, quản lý hoạt động của cán bộ quản lý, giáo viên tại đơn vị.

2. Yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên:

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế đơn vị và nhiệm vụ năm học. Tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch Phòng Giáo dục và Đào tạo. Đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp.

Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên.

3. Nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên:

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của đơn vị.

Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại đơn vị

Việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý.

Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức bồi dưỡng thường xuyên.

Bảo đảm thiết thực, chất lượng. công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường.

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Nội dung chương trình bồi dưỡng:

Các nội dung bồi dưỡng cụ thể năm học 2022-2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đường lối, chính sách phát triển giáo dục mầm non; chương trình giáo dục mầm non; nội dung các môn học hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục mầm non; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục mầm non:

1.1. Nội dung bồi dưỡng cho cán bộ quản lý

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể các nội dung bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý

1.2. Nội dung bồi dưỡng cho giáo viên

- GVMN 13: Tổ chức các hoạt động phát triển nhận thức cho trẻ em theo quan điểm lấy trẻ em làm trung tâm – Số tiết: 20 tiết

- GVMN 14: Tổ chức các hoạt động phát triển ngôn ngữ/tăng cường tiếng Việt cho trẻ mầm non theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm. – Số tiết: 40 tiết

- GVMN 16: Tổ chức các hoạt động phát triển tình cảm xã hội cho trẻ mầm non theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.- Số tiết: 20 tiết

2. Hình thức bồi dưỡng

Bồi dưỡng theo hình thức kết hợp trực tuyến và trực tiếp trên hệ thống quản lý học trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>

3. Kết quả học tập

Học viên hoàn thành chương trình học theo quy định sẽ được cấp Chứng nhận hoàn thành khoá học (do Trường Đại học Sài Gòn cấp)

VI. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG

1. **Học phí:** 1.600.000 đồng/học viên

2. **Nguồn kinh phí:**

Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công tác, viên chức.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Xây dựng kế hoạch kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên của đơn vị năm học 2022– 2023. Tổ chức triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đến cán bộ quản lý và giáo viên.

Nhà trường tạo điều kiện để cán bộ quản lý và giáo viên tham gia tích cực, hiệu quả các lớp bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Lập danh sách gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo văn bản mẫu

Thực hiện các báo cáo định kì, đột xuất gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý, giáo viên Trường Mầm non Tuổi Thơ năm học 2022-2023. Tập thể cán bộ quản lý và giáo viên nhà trường sẽ cố gắng phấn đấu thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- CBQL –TTCM-GV.
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phùng Thị Ngọc Hiền