

Số: *16* /KH-MNTT

Quận 8, ngày *01* tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH CHĂM SÓC GIÁO DỤC THÁNG 02
NĂM HỌC 2022 – 2023

I/ Kiểm điểm công tác đã thực hiện tháng 01/2023

a/ Những việc đã thực hiện

*** Công tác chuyên môn:**

- Thực hiện công tác duyệt kế hoạch giáo dục năm và tháng 01/2023 của các lớp giúp các cô điều chỉnh kịp thời những nội dung còn hạn chế, thiếu sót.
- Đã thực hiện thăm lớp, nắm tình hình hoạt động trong ngày của trẻ ở các nhóm /lớp.
- Đã thực hiện báo cáo sơ kết kiểm tra nội bộ của đơn vị năm học 2022-2023 và nộp về Phòng Giáo dục đúng thời gian quy định.
- Đã tổ chức đón sinh viên Trường Cao đẳng Sư phạm TPHCM về thực tập Tốt nghiệp tại đơn vị vào ngày 03/01/2023 (thực tập 10 tuần)
- Các lớp đã nộp kế hoạch giáo dục tháng 02/2023 đầy đủ.
- Đã thực hiện kiểm tra quy chế chuyên môn và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch đề ra
 - + Kiểm tra quy chế chuyên môn: 01 cô (Cô Hoàng Mai – Lá 4)
 - + Kiểm tra chuyên đề: 02 cô (cô Tú Anh – GB1, cô Đan – Chồi 2)
- Đã tổ chức Hội thi “Gói bánh chưng – bánh tét” cho giáo viên và các bé cùng tham gia mừng xuân Quý Mão năm 2023 vào ngày 16/01/2023 (thứ hai)
- Đã tổ chức lễ hội “Xuân yêu thương” cho các bé vào ngày 17/01/2023 (thứ ba)
- Đã tổng hợp các tỷ lệ bé ngoan, cháu ngoan, chuyên cần của các lớp tháng 01/2023.
- Đã tổ chức 02 tiết mẫu cho sinh viên thực tập dự
 - + Tiết “Vui chơi ngoài trời” khối nhà trẻ (cô Hoàn Hải và cô Huỳnh Mai - nhóm Thỏ Ngọc thực hiện vào ngày 06/01/2023)
 - + Tiết phát triển thể chất: “Bật xa 20cm” khối mầm (cô Ngọc Hạnh – Mầm 5 thực hiện vào ngày 06/01/2023)
- Đã thực hiện tổng hợp tỷ lệ bé ngoan, cháu ngoan và chuyên cần của các lớp tháng 01/2023.
- Đã kiểm tra các lớp thực hiện theo dõi, đánh giá trẻ tháng 01/2023

*** Công tác chăm sóc nuôi dưỡng:**

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh Sốt xuất huyết và bệnh Covid – 19 đến toàn thể CB-GV-NV và phụ huynh học sinh
- Tăng cường công tác thực hiện các biện pháp tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn đồ dùng, đồ chơi, phơi nắng, lau các mặt bàn, mặt ghế mà trẻ thường xuyên tiếp xúc.

b/ Nhân xét, rút kinh nghiệm:

- Về sổ sách GV quản lý :

- + Sổ chủ nhiệm cập nhật đầy đủ các nội dung trong tháng
- + Sổ theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ theo mục tiêu cốt lõi và đánh giá theo chuẩn 5 tuổi thực hiện tốt

- Kiểm tra GV thực hiện kế hoạch giáo dục:

Các lớp thực hiện và nộp kế hoạch giáo dục năm và tháng 01/2023 đúng thời gian quy định.

- Kiểm tra môi trường lớp học :

- + Các lớp có xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ phù hợp với độ tuổi.

- + Cần sắp xếp các đồ dùng, đồ chơi gọn gàng hơn.

- Kiểm tra việc tổ chức các hoạt động trong ngày cho trẻ:

- + Các lớp tổ chức các hoạt động trong ngày của trẻ theo đúng lịch.
- + Giáo viên cần quan sát và hỗ trợ trẻ khi chơi nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.

II/ Công tác trọng tâm tháng 02/2023

- Tiếp tục thực hiện chế độ báo cáo đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên năm học 2022-2023 trong tháng 02/2022. (theo nội dung chuyên môn của Quận - nếu có)

- Tiếp tục đón sinh viên Trường Cao đẳng Sư phạm TPHCM quay trở lại thực tập Tốt nghiệp tại đơn vị sau thời gian vào ngày 30/01/2023

- Tiếp tục duyệt kế hoạch giáo dục tháng 02/2023 của các lớp.

- Kiểm tra quy chế chuyên môn và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch đề ra

+ Kiểm tra quy chế chuyên môn: 03 cô (Cô Lý Vân – Lá 3, Cô Bích Hồng – Mầm 4 và cô Thu Hồng – Chồi 2)

+ Kiểm tra chuyên đề: 02 cô (cô Thanh Đào – Lá 5, cô Tuyết Mai – Chồi 5)

- Kiểm tra sau chuyên đề LQCV : 02 cô (cô Cẩm Tú – Lá 1, cô Mỹ Trang – Lá 6)

- Dự giờ 02 giáo viên mới ra trường

+ Cô Lương Thị Hồng Hạnh – Lá 2

+ Cô Chan Thị Cẩm Tú – Chồi 1

- Tổ chức 02 tiết mẫu cho sinh viên thực tập dự

+ Tiết “Vui chơi góc” khối Chồi (cô Thu Hồng và cô Kiên Đan - thực hiện vào ngày 21/02/2023)

+ Tiết Làm quen chữ viết: “v - r” khối Lá (cô Mỹ Trang – Lá 6 thực hiện vào ngày 21/02/2023)

- Dự giờ và chấm điểm sinh viên thực tập tốt nghiệp tại đơn vị.

- Tổng hợp các tỷ lệ bé ngoan, cháu ngoan, chuyên cần của các lớp tháng 02/2023.

- Duyệt kết quả theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ theo mục tiêu cốt lõi và theo chuẩn 5 tuổi (đối với lớp Lá) tháng 02/2023.

THỜI GIAN	NỘI DUNG THỰC HIỆN
Tuần 1 Từ 30/01 đến 03/02/2023	- Thực hiện chế độ báo cáo đúng quy định. - Thăm các lớp, nắm tình hình hoạt động trong ngày của các bé - Tiếp tục duyệt kế hoạch giáo dục của các lớp - Dự họp tổ chuyên môn các khối Chồi và Lá - Tiếp tục đón giao sinh trường cao đẳng sư phạm trung ương TPHCM thực tập tốt nghiệp tại trường - Cập nhật công văn của cấp trên trong tháng 02/2023.
Tuần 2 Từ 06/02 đến 10/02/2023	- Thực hiện chế độ báo cáo đúng quy định. - Thăm các lớp, nắm tình hình hoạt động trong ngày của các bé - Tiếp tục duyệt kế hoạch giáo dục của các lớp - Kiểm tra sau chuyên đề LQCV – Cô Cẩm Tú – Lá 1 - Kiểm tra quy chế chuyên môn: Cô Lý Vân – Lá 3 - Kiểm tra chuyên đề: cô Thanh Đào – Lá 5 - Dự họp tổ chuyên môn các khối nhà trẻ và Mầm - Cập nhật công văn của cấp trên trong tháng 02/2023.
Tuần 3 Từ 13/02 đến 17/02/2023	- Xây dựng kế hoạch của cấp trên phát động. - Thực hiện chế độ báo cáo đúng quy định. - Thăm các lớp, nắm tình hình hoạt động trong ngày của các bé - Kiểm tra quy chế chuyên môn: Cô Bích Hồng – Mầm 4 - Dự giờ 02 giáo viên mới ra trường + Cô Lương Thị Hồng Hạnh – Lá 2 + Cô Chan Thị Cẩm Tú – Chồi 1 - Chấm giao sinh thực tập tốt nghiệp - Dự họp tổ chuyên môn các khối Chồi và Lá - Cập nhật công văn của cấp trên trong tháng 02/2023
Tuần 4 Từ 20/02 đến 24/02/2023	- Kiểm tra chuyên đề: cô Tuyết Mai – Chồi 5 - Tổ chức 02 tiết mẫu cho sinh viên thực tập dự + Tiết “Vui chơi góc” khối Chồi (cô Thu Hồng và cô Kiên Đan - thực hiện vào ngày 21/02/2023)

	+ Tiết Làm quen chữ viết: “v - r” khối Lá (cô Mỹ Trang – Lá 6 thực hiện vào ngày 21/02/2023) kết hợp kiểm tra sau chuyên đề LQCV - Kiểm tra quy chế chuyên môn: cô Thu Hồng – Chồi 2 - Cập nhật công văn của cấp trên trong tháng 02/2022 - Dự họp tổ chuyên môn các khối nhà trẻ và Mầm - Tiếp tục duyệt kế hoạch giáo dục của các lớp - Thăm lớp dực giờ các hoạt động trong ngày
--	--

Trên đây là kế hoạch tháng 02 năm học 2022- 2023 của công tác chăm sóc giáo dục trẻ và đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra./.



HIỆU TRƯỞNG

Phùng Thị Ngọc Hiền

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Võ Thị Chuyên