

Số: 457/KH-MNTT

Quận 8, ngày 19 tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH CHĂM SÓC GIÁO DỤC THÁNG 9
NĂM HỌC 2022 – 2023**

I/ Kiểm điểm công tác đã thực hiện tháng 8/2022

a/ Những việc đã thực hiện

*** Công tác chuyên môn:**

- Cập nhật công văn của cấp trên trong tháng 8/2022
- Thực hiện các chế độ báo cáo theo quy định của cấp trên
- Báo cáo ePmis theo thời gian quy định
- Cập nhật danh sách GV.NV tiêm chủng vacxin mũi 4 tại trường Hoàng Minh

Đạo

- Thực hiện tốt phiếu khảo sát nhu cầu của phụ huynh cho trẻ đến trường nhân năm học 2022-2023
- Tập trung công tác bồi dưỡng chuyên môn hè cho CB-GV-NV năm học 2022-2023. (100% giáo viên tham gia đầy đủ)
- Cán bộ - Giáo viên tham học chính trị hè năm 2022 tại trung tâm Bồi dưỡng chính trị Quận 8 vào chiều 23/8/2022 và cả ngày 29/8/2022. Kết quả tham gia 40/42 cô – có 02 cô hộ sản (Cô Hồng Vân và cô Tuyết Nhung)
- Các cô thực hiện xây dựng môi trường chăm sóc giáo dục trẻ cho năm học mới 2022-2023
- Trang bị cho các cô các vật liệu xây dựng môi trường giáo dục
- Phân công, phân nhiệm giáo viên đầu năm 2022-2023
- Hướng dẫn các tổ khối thực hiện hồ sơ, sổ sách năm học 2022-2023.
- Thực hiện công khai danh sách sắp lớp năm học 2022-2023 vào ngày 30/8/2022

*** Công tác chăm sóc nuôi dưỡng:**

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh Sốt xuất huyết và bệnh Covid – 19 đến toàn thể CB-GV-NV và phụ huynh học sinh thông qua group Zalo lớp.
- Tăng cường công tác thực hiện các biện pháp tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn đồ dùng, đồ chơi, phơi nắng, lau các mặt bàn, mặt ghế mà trẻ thường xuyên tiếp xúc.

*** Nhận xét, rút kinh nghiệm:**

- Ưu điểm

- Các cô thực hiện nghiêm túc việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và phòng bệnh sốt xuất huyết cho trẻ đúng theo tinh thần chỉ đạo của cấp trên.
- Bảng tuyên truyền: Có thực hiện nội dung tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 và bệnh sốt xuất huyết cho trẻ.

- Tham gia đầy đủ các buổi học chuyên môn do cấp trên tổ chức.
- Tích cực tham gia các hội thi trực tuyến.

- **Hạn chế:** Không có

II/ Công tác trọng tâm tháng 9/2022:

*** Công tác chuyên môn:**

- Cập nhật công văn của cấp trên trong tháng 8/2022
- Báo cáo ePmis theo thời gian quy định
- Tiếp tục cập nhật danh sách GV.NV tiêm chủng vacxin mũi 4
- Thực hiện công tác duyệt kế hoạch giáo dục năm và tháng 9/2022 của các lớp
- Đã thực hiện thăm lớp, nắm tình hình hoạt động đầu năm của trẻ ở các nhóm lớp.
 - Thực hiện hoàn tất công tác đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể và cá nhân năm học 2022-2023.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và kiểm tra chuyên đề các lớp năm học 2022-2023.
- Lập danh sách giáo viên tham gia Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp Quận năm học 2022-2023.
- Xây dựng kế hoạch Hội thi “giáo viên dạy giỏi” cấp trường năm học 2022-2023.
- Xây dựng kế hoạch và lập danh sách Cán bộ quản lý và giáo viên tham gia học Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022-2023 (học trực tuyến với 3 modun) do trường Đại học Sài Gòn dạy. (Dự kiến thời gian học vào tháng 12 năm 2022). Nộp về Phòng Giáo dục đúng thời gian quy định.
- Đơn vị đã thực hiện quay clip tham gia Hội thi Flashmob “Rửa sạch bàn tay, phòng ngừa dịch bệnh” năm học 2022-2023. Các cô và trẻ khối lá tham gia
- Tổ chức lễ khai giảng năm học 2022-2023 vào ngày 05/9//2022
- Đơn vị tổ chức lễ hội Trung thu cho các bé vào ngày 09/9/2022.
- Các lớp xây dựng “Môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non” năm học 2022-2023 phù hợp với độ tuổi.
- Tổ chức cho các bé mẫu giáo tập thể dự sáng ở sân trường vào Tuần 3 tháng 9/2022.
- Ban giám hiệu nhà trường, chủ tịch công đoàn và Bí thư chi đoàn tham dự hội nghị tổng kết năm học 2021-2022 tại Ủy ban nhân dân Quận 8.
- Ban giám hiệu nhà trường tham dự hội nghị tổng kết Bậc học Mầm non năm học 2021-2022 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2022-2023 tại Hội trường MN 19/5

- Ban giám hiệu tham dự họp Ban chất lượng Bạc học mầm non năm học 2022-2023 tại trường Mầm non Vườn Hồng (Cô Ngọc Hiền – Hiệu trưởng và Cô Chuyên – Phó hiệu trưởng)

- Kiểm tra các lớp thực hiện bảng tuyên truyền đầu năm học 2022-2023.

- Thành lập Hội đồng lựa chọn và thực hiện đăng ký học liệu – học phẩm năm học 2022-2023.

- Đơn vị hướng dẫn giáo viên thực hiện hồ sơ, sổ sách chuyên môn năm học 2022-2023

• Theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ theo bộ chuẩn 5 tuổi

• Theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ theo mục tiêu cốt lõi của chương trình giáo dục mầm non.

• Thực hiện sổ chủ nhiệm

- Thực hiện tổng hợp tỷ lệ bé ngoan, cháu ngoan và chuyên cần của các lớp tháng 9/2022

THỜI GIAN	NỘI DUNG THỰC HIỆN
Tuần 1 Từ 05/9 đến 09/9/2022	- Xây dựng kế hoạch của cấp trên phát động. - Thực hiện chế độ báo cáo đúng quy định. - Tổ chức lễ khai giảng năm học 2022-2023 - Đơn vị đón lãnh đạo PGDQ8 thăm trường nhân ngày khai giảng năm học mới. - Thăm các lớp, nắm tình hình hoạt động trong ngày của các bé - Dự họp chuyên môn khối Lá, khối Chồi - Xây dựng bài thể dục sáng cho khối mẫu giáo - CB-GV-NV đăng ký các danh hiệu thi đua cá nhân năm học 2022-2023. - Tổ chức hướng dẫn các cô khối mẫu giáo thực hiện động tác thể dục sáng cho các bé với dụng cụ vòng trên nền nhạc “Nắng sớm” - Tổ chức cho các bé khối Lá Hội thi làm lồng đèn trung thu. - Tổ chức lễ hội Trung thu cho các bé và phát quà cho các bé. - Tham gia công tác hỗ trợ chuẩn bị Tổng kết năm học 2021-2022 của Bạc học Mầm non. - CB – GV – NV tham gia hội thi trực tuyến “Dân vận khéo” năm 2022 (đợt 1) - Kiểm tra tổng vệ sinh, sắp xếp môi trường cuối tuần. - Cập nhật công văn của cấp trên trong tháng 9/2022.

Tuần 2 Từ 12/9 đến 16/9/2022	- Xây dựng kế hoạch của cấp trên phát động. - Thực hiện chế độ báo cáo đúng quy định. - Tổ chức cho các bé khối mẫu giáo tập thể dục sáng - Tiếp tục thăm các lớp nhân ngày đầu năm học 2022-2023. - Tổng hợp các phiếu đăng ký thi đua của CB-GV-NV năm học 2022-2023 - Dự họp tổ chuyên môn khối Nhà trẻ, khối Mầm - Lập danh sách Cán bộ quản lý và bộ phận phụ trách công tác thi đua, khen thưởng năm 2022 về Phòng nội vụ để chuẩn bị tham gia lớp tập huấn. - Ban giám hiệu tham dự lễ Tổng kết năm học 2021-2022 của bậc học Mầm non tại trường MN 19/5. - Xây dựng kế hoạch tham gia Hội thi “Happy Bus – Mầm non” - Tổng hợp kết quả đánh giá Nghị quyết 03/quý III/2022 toàn trường. - Duyệt kế hoạch giáo dục năm và kế hoạch tháng 9/2022 của giáo viên trên phần mềm Mindjet Manager - Cập nhật công văn của cấp trên trong tháng 9/2022.
Tuần 3 Từ 19/9 đến 23/9/2022	- Xây dựng kế hoạch của cấp trên phát động. - Thực hiện chế độ báo cáo đúng quy định. - Thăm các lớp, nắm tình hình hoạt động trong ngày của các bé - Xây dựng các động tác tập thể dục sáng cho trẻ Nhà trẻ - Xây dựng kế hoạch năm của Chăm sóc giáo dục năm học 2022-2023. - Xây dựng kế hoạch Hội thi “Giáo viên giỏi cấp trường” năm học 2022-2023 - Duyệt kế hoạch giáo dục năm và kế hoạch tháng 9/2022 của giáo viên trên phần mềm Mindjet Manager - Xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên đề và kiểm tra quy chế chuyên môn khâu giáo dục năm học 2022-2023 - Nộp báo cáo kết quả đánh giá NQ03, quý III/2022 của Cán bộ quản lý và đơn vị về Phòng Nội vụ Quận 8 - Dự họp chuyên môn tổ Lá, Chồi - Dự họp chuyên môn tổ Văn phòng và tổ Cấp dưỡng. - Cập nhật công văn của cấp trên trong tháng 9/2022
Tuần 4 Từ 26/9 đến 30/9/2022	- Xây dựng kế hoạch của cấp trên phát động. - Thực hiện chế độ báo cáo đúng quy định. - Thăm các lớp, nắm tình hình hoạt động trong ngày của các bé - Duyệt kế hoạch giáo dục tháng 10/2022 của giáo viên trên phần mềm Mindjet Manager - Xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên của Cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2022-2023. - Đăng ký mua học liệu học phẩm đầu năm học 2022-2023 - Xây dựng “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh”

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Dự họp tổ chuyên môn khối Nhà trẻ và Mầm- Tổng hợp tỷ lệ Bé ngoan, cháu ngoan và chuyên cần của các lớp.- Cập nhật công văn của cấp trên trong tháng 9/2022. |
|--|--|

Trên đây là kế hoạch tháng 9 năm học 2022- 2023 của công tác chăm sóc giáo dục trẻ và đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra./.

HIỆU TRƯỞNG



Phùng Thị Ngọc Hiền

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Võ Thị Chuyên