

Số: 194/KH-MNVH

Tân Bình, ngày 22 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Nhà trường
và Ban đại diện cha mẹ học sinh

Căn cứ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh và công khai các khoản tài trợ (nếu có);

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về thi trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 3709/SGDĐT-KHIC ngày 06 tháng 10 năm 2002 của Sở Giáo dục và Đào tạo về chấn chỉnh công tác quản lý thu, chi đầu năm học 2022- 2023 của ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 4100/SGDĐT-CTTT ngày 26/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường công tác phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh trong đảm bảo an toàn thực phẩm và vệ sinh trường học;

Căn cứ công văn số 161/UBND-VX ngày 26 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm tại trường học trên địa bàn quận Tân Bình;

Căn cứ công văn số 1512/GDĐT ngày 31 tháng 10 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Tân Bình;

Căn cứ Kế hoạch số 1837/KH-GDĐT ngày 16 tháng 12 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tổ chức Hội Nghị đối thoại giữa Nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ vào tình hình, điều kiện thực tế của trường Mầm non Vườn Hồng quận Tân Bình xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội Nghị đối thoại giữa Nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm tạo điều kiện cho đội ngũ viên chức, người lao động, Ban đại diện

cha mẹ học sinh trao đổi, thông tin những thuận lợi, khó khăn trong công tác phối hợp giáo dục học sinh tại trường, đồng thời phát huy vai trò của Ban đại diện cha mẹ học sinh tham gia kiểm tra, giám sát đóng góp xây dựng nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của trường ngày càng tốt hơn.

- Nhằm thực hiện tốt công tác đảm bảo vệ sinh trường lớp, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác bán trú... tại trường.

2. Yêu cầu

- Tổ chức đối thoại phải đảm bảo thiết thực, ý nghĩa; trên tinh thần thẳng thắn cởi mở, chân thành và trách nhiệm. Qua đó, để nắm bắt những kiến nghị, đề xuất liên quan đến hoạt động quản lý, điều hành của nhà trường; đồng thời kịp thời giải quyết những yêu cầu, khó khăn, vướng mắc liên quan đến công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác bán trú... trong thời gian tới.

- Kế hoạch đối thoại và triển khai thực hiện được nhà trường xây dựng trên tình hình thực tế của trường nội dung đối thoại được công khai trên web và công khai đến Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường, lớp theo quy định.

II. Nội dung, hình thức

1. Nội dung đối thoại

- Các hoạt động liên quan đến việc phối hợp giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh về công tác bán trú, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường.

- Điều kiện cơ sở vật chất của đơn vị: Nhà vệ sinh, bàn ghế, âm thanh, sân trường...

- Các hoạt động liên quan đến công tác phối hợp trong giáo dục đạo đức, phong trào, lễ hội, mối quan hệ thông tin trao đổi thường xuyên giữa Ban đại diện cho mẹ học sinh và nhà trường.

- Những nội dung liên quan khác.

2. Hình thức đối thoại

Đối thoại trực tiếp giữa Ban giám hiệu nhà trường và với Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp. Ban đại diện cha mẹ học sinh nêu những kiến nghị, đề xuất, sáng kiến, những ý tưởng mới, vấn đề mình tâm huyết hoặc đặt câu hỏi xoay quanh những nội dung trong kế hoạch.

III. Thành phần tham dự, thời gian, địa điểm

1. Thành phần tham dự

Ban giám hiệu nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp.

2. Chủ trì buổi tiếp xúc đối thoại

- Cô Lưu Thị Thành – Hiệu trưởng

- Cô Thân Trần Mỹ Chi – Phó hiệu trưởng

3. Địa điểm, thời gian

- Địa điểm: Hội trường trường Mầm non Vườn Hồng
- Thời gian: dự kiến 16 giờ ngày thứ sáu 06/01/2023.

4. Chương trình

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Báo cho đề dẫn của Hiệu trưởng trong buổi đối thoại;
- Thông qua lý do tổ chức đối thoại, gợi ý các nội dung cần tập trung đối thoại;
- Phần đối thoại, lắng nghe các ý kiến, tâm tư, nguyện vọng của Ban đại diện cha mẹ học sinh;
- Phần trả lời các kiến nghị thắc mắc của Ban đại diện cha mẹ học sinh;
- Bế mạc hội nghị.

IV. Phân công thực hiện

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo công tác tổ chức	Cô Lưu Thị Thành	
2	Sắp xếp, bố trí khu vực tổ chức, chuẩn bị phòng, bàn đại biểu, âm thanh hội nghị	Cô Thân Trần Mỹ Chi chỉ đạo thực hiện	Nhân viên phục vụ hỗ trợ
3	Soạn và gửi thư mời cho PHHS	Thầy Nguyễn Hoài Thương và GVCN các lớp	
4	Dẫn chương trình	Cô Tôn Nữ Thùy Anh Trâm	
5	Thư ký hội nghị	Cô Cao Nữ Phương Lan	
6	Giữ xe PHHS dự hội nghị	Tổ Bảo vệ - Phục vụ	

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội Nghị đối thoại giữa Nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh, đề nghị CBQL-GV-NV trong trường thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- CBQL, các lớp, bộ phận;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lưu Thị Thành

