

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

Căn cứ vào kế hoạch số 1426/KH-GDĐT-KĐCLGD ngày 16 tháng 09 năm 2021 của Phòng giáo dục và đào tạo huyện Hóc Môn về triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục, chuẩn quốc gia năm học 2021-2022

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường và công tác kiểm định chất lượng giáo dục, chuẩn quốc gia năm học 2021-2022, trường Mầm non Xuân Thới Đông xây dựng kế hoạch tự đánh giá như sau:

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt KĐCLGD.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt CQG.

II. Phạm vi tự đánh giá

Trường mầm non triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 130/QĐ-MNXTĐ ngày 17 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Mầm non Xuân Thới Đông, Hội đồng gồm có 15 thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ:

a) Nhóm thư ký

Thư ký các nhóm giúp việc cho nhóm trưởng, viết biên bản các buổi họp nhóm, phân loại và lưu trữ minh chứng, phác thảo bản báo cáo tự đánh giá của nhóm, báo cáo tiến độ triển khai và những khó khăn phát sinh khi tự đánh giá của nhóm cho thư ký tổng hợp, hỗ trợ thư ký tổng hợp phác thảo bản báo cáo tự đánh giá chung.

b) Các nhóm công tác, cá nhân:

Trưởng nhóm chịu trách nhiệm viết báo cáo tự đánh giá của nhóm, chủ động tổ chức họp nhóm để phân công công việc cho thành viên, phân công và cử người tìm minh chứng, chịu trách nhiệm chính đối với tiến độ thực hiện kế hoạch tự đánh giá của nhóm, kịp thời báo cáo tiến độ và các vấn đề phát sinh cho chủ tịch Hội đồng.

Các thành viên nhóm chuyên trách chịu trách nhiệm thu thập, xử lý và phân tích minh chứng, viết báo cáo cho các tiêu chí được phân công theo đúng tiến độ.

3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
	Tiêu chuẩn 1		
1	Tiêu chí 1.1	Nhóm 1 – Ngô Chí Thanh Bình	
2	Tiêu chí 1.2	Nhóm 1 – Ngô Chí Thanh Bình	
3	Tiêu chí 1.3	Nhóm 1 – Ngô Chí Thanh Bình	
4	Tiêu chí 1.4	Nhóm 1 – Ngô Chí Thanh Bình	
5	Tiêu chí 1.5	Nhóm 1 – Ngô Chí Thanh Bình	
6	Tiêu chí 1.6	Nhóm 1 – Ngô Chí Thanh Bình	
7	Tiêu chí 1.7	Nhóm 1 – Ngô Chí Thanh Bình	
8	Tiêu chí 1.8	Nhóm 1 – Ngô Chí Thanh Bình	
9	Tiêu chí 1.9	Nhóm 1 – Ngô Chí Thanh Bình	
10	Tiêu chí 1.10	Nhóm 1 – Ngô Chí Thanh Bình	

	Tiêu chuẩn 2		
11	Tiêu chí 2.1	Nhóm 2 – Đặng Thị Phúc	
12	Tiêu chí 2.2	Nhóm 2 – Đặng Thị Phúc	
13	Tiêu chí 2.3	Nhóm 2 – Đặng Thị Phúc	
	Tiêu chuẩn 3		
14	Tiêu chí 3.1	Nhóm 2 – Đặng Thị Phúc	
15	Tiêu chí 3.2	Nhóm 2 – Đặng Thị Phúc	
16	Tiêu chí 3.3	Nhóm 2 – Đặng Thị Phúc	
17	Tiêu chí 3.4	Nhóm 2 – Đặng Thị Phúc	
18	Tiêu chí 3.5	Nhóm 2 – Đặng Thị Phúc	
19	Tiêu chí 3.6	Nhóm 2 – Đặng Thị Phúc	
	Tiêu chuẩn 4		
20	Tiêu chí 4.1	Nhóm 3 – Nguyễn Thị Thu Dung	
21	Tiêu chí 4.2	Nhóm 3 – Nguyễn Thị Thu Dung	
	Tiêu chuẩn 5		
22	Tiêu chí 5.1	Nhóm 3 – Nguyễn Thị Thu Dung	
23	Tiêu chí 5.2	Nhóm 3 – Nguyễn Thị Thu Dung	
24	Tiêu chí 5.3	Nhóm 3 – Nguyễn Thị Thu Dung	
25	Tiêu chí 5.4	Nhóm 3 – Nguyễn Thị Thu Dung	
	Tiêu chuẩn ĐG mức 4		
26	Khoản 01		
27	Khoản 02		
28	Khoản 03		
29	Khoản 04		
30	Khoản 05		

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: 17/9/2021
2. Thành lập Hội đồng tự đánh giá
3. Tập huấn công tác tự đánh giá trường mầm non

VI. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp hội đồng triển khai TĐG

Xác định các lĩnh vực cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, vai trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia, thời gian cần thuê chuyên gia

- Không

VII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập (xem phần phụ lục)

VIII. Thời gian và nội dung thực hiện

Thời gian	Nội dung hoạt động
Từ 17/9/2021 đến ngày 20/9/2021	- Họp cán bộ quản lý để thảo luận về mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá. Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. - Phân công cụ thể cho từng thành viên. Xây dựng kế hoạch tự đánh giá.
Từ ngày 21/9/2021 đến 24/9/2021	- Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ tự đánh giá cho cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường. - Phổ biến kế hoạch tự đánh giá đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.
Từ ngày 27/9 /2021 đến 01/10/2021	- Các nhóm chuyên trách họp, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. - Các nhóm công tác thu thập thông tin và minh chứng liên quan đến từng tiêu chí theo sự phân công của Chủ tịch hội đồng. - Mã hóa các thông tin và minh chứng thu được. Mô tả thông tin và minh chứng thu được. - Cá nhân hoặc nhóm công tác viết các phiếu đánh giá tiêu chí. Chuẩn bị đề cương báo cáo tự đánh giá.

Từ ngày 04/10/2021 đến 08/10/2021	- Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các thông tin và minh chứng thu được. - Xác định những thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung. Cá nhân hoặc nhóm công tác chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí để lấy ý kiến góp ý. - Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ nhà trường và thu thập các ý kiến đóng góp.
Từ ngày 11/10/2021 đến 13/10/2021	- Các nhóm thu thập, mã hóa các minh chứng, phân công cá nhân viết phiếu đánh giá tiêu chí. - Thu thập, xử lý thông tin, minh chứng bổ sung (nếu cần thiết). Thông qua đề cương chi tiết báo cáo tự đánh giá.
Từ 14/10/2021 đến 15/10/2021	- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, công bố bảng báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện.
Từ ngày 18/10/2021 đến 20/10/2021	- Hội đồng tự đánh giá đề thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa. - Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá. - Công bố báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện trong nội bộ nhà trường.
Ngày 21/10/2021	Nộp báo cáo tự đánh giá.

Nơi nhận:

- Phòng GD và ĐT (để b/c);
- Hiệu trưởng (để B/c)
- Hội đồng TĐG(để th/h);
- Lưu: H/sơ KĐCLGD./.



T.M. HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH

NGÔ CHÍ THANH BÌNH