

Bình Thạnh, ngày 08 tháng 12 năm 2023

Số: 64 /HDLP-GDDT-TCKH

HƯỚNG DẪN

Về việc sử dụng học phí và các khoản thu khác từ năm học 2023 - 2024

Căn cứ Nghị quyết số 16/2022/NQ-HĐND ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định mức học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập năm học 2022 - 2023 và các năm học tiếp theo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 4687/SGDDT-KHTC ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023 - 2024 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

- Công văn số 541/VP ngày 19 tháng 10 năm 2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân quận về thu học phí và các khoản thu khác năm học 2023 - 2024;

- Công văn số 571/VP ngày 06 tháng 11 năm 2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân quận về hướng dẫn thu học phí năm học 2023 - 2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn về sử dụng học phí và các khoản thu khác của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn quận Bình Thạnh từ năm học 2023 - 2024 như sau:

I. NGUYÊN TẮC CHUNG

Các cơ sở giáo dục công lập căn cứ vào tình hình thực tế, điều kiện cơ sở vật chất và nhu cầu của học sinh để xây dựng Dự toán thu - chi cho từng nội dung thu, đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi đủ, phù hợp với tình hình thực tế năm học. Việc sử dụng các khoản thu phải đúng mục đích thu, công khai kế hoạch thu - chi

của từng khoản thu đến cha mẹ học sinh, các khoản thu này phải được thống nhất với cha mẹ học sinh trước khi tổ chức thực hiện và thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

Thực hiện trích cải cách tiền lương theo đúng quy định.

Đối với các khoản thu sự nghiệp được hạch toán kế toán vào tài khoản doanh thu hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ (chi tiết từng nội dung) các đơn vị trích nộp 2% thuế thu nhập doanh nghiệp theo quy định.

II. HỌC PHÍ

Các cơ sở giáo dục công lập được để lại 100% số thu học phí để sử dụng như sau:

- *Trích tối thiểu 40% trên phần tổng thu học phí chính quy trong năm để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương.*

- Phần còn lại được quản lý và sử dụng để phục vụ các hoạt động của đơn vị theo quy định tại các Nghị định về cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

- Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập có trách nhiệm sử dụng số thu học phí đúng mục đích, **nội dung chi và định mức chi phải được thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ.**

III. CÁC KHOẢN THU PHỤC VỤ CHO HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NGOÀI GIỜ HỌC CHÍNH KHOÁ THEO QUY ĐỊNH

1. Tiền tổ chức dạy học 2 buổi/ngày:

Đơn vị cân đối nguồn thu để thực hiện các nội dung chi theo tỷ lệ phù hợp, **ưu tiên chi cho đối tượng trực tiếp dạy học buổi thứ hai, đảm bảo nguồn chi lương và các khoản đóng góp BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ cho các đối tượng hợp đồng, các hoạt động khác và được thống nhất trong quy chế chi tiêu nội bộ :**

- Chi thù lao cho đội ngũ trực tiếp thực hiện công tác dạy học 2 buổi **(không bao gồm các đối tượng là hợp đồng lao động tại đơn vị)**

- Chi trả lương và các khoản đóng góp (bao gồm BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ) cho các đối tượng là hợp đồng lao động tại đơn vị.

- Chi hỗ trợ cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại và các hoạt động của trường.

- Phần kinh phí còn lại thực hiện trích tối thiểu 40% theo quy định để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương và trích lập các nguồn quỹ theo quy định tại các Nghị định về cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

2. Tiền tổ chức dạy tăng cường môn ngoại ngữ:

Đơn vị cân đối nguồn thu để thực hiện các nội dung chi theo tỷ lệ phù hợp, ưu tiên chi cho đối tượng trực tiếp dạy học tăng cường ngoại ngữ, đảm bảo nguồn chi lương và các khoản đóng góp BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ cho các đối tượng hợp đồng, các hoạt động khác và được thống nhất trong quy chế chi tiêu nội bộ :

- Chi cho đội ngũ trực tiếp thực hiện công tác tổ chức học tăng cường ngoại ngữ *(không bao gồm các đối tượng là hợp đồng lao động tại đơn vị)*.
- Chi trả lương và các khoản đóng góp (bao gồm BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ) cho các đối tượng là hợp đồng lao động tại đơn vị.
- Chi hỗ trợ cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại và các hoạt động của trường.
- Phần kinh phí còn lại thực hiện trích tối thiểu 40% theo quy định để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương và trích lập các nguồn quỹ theo quy định tại các Nghị định về cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

3. Tiền tổ chức dạy Tin học; Tiền tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

Đối với các cơ sở giáo dục có hợp tác liên kết đào tạo với các cơ sở ngoại ngữ, tổ chức hoặc cá nhân dạy môn năng khiếu, tin học (phải có giấy phép và hồ sơ hợp lệ của đơn vị hợp tác đào tạo), thực hiện chi các nội dung sau :

- Thanh toán hợp đồng giảng dạy cho đối tác và các chi phí có liên quan (bao gồm thực hiện nghĩa vụ thuế với cơ quan nhà nước)
- Chi trả lương và các khoản đóng góp (bao gồm BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ) cho các đối tượng là hợp đồng lao động tại đơn vị.
- Chi hỗ trợ các hoạt động của trường
- Phần kinh phí còn lại thực hiện trích tối thiểu 40% theo quy định để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương và trích lập các nguồn quỹ theo quy định tại các Nghị định về cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

Riêng tiền tổ chức dạy tin học các lớp tự chọn (Phòng máy từ ngân sách quận cấp)

Đối với các cơ sở giáo dục công lập có phòng máy vi tính từ kinh phí Ngân sách quận cấp, thực hiện tính hao mòn tài sản hằng năm theo quy định.

Kinh phí sử dụng chi các nội dung sau:

- Thù lao giáo viên dạy tiết thực hành, giáo viên thỉnh giảng (nếu có);
- Thanh toán tiền điện phòng máy, đường truyền Internet;
- Bảo trì các máy móc; **thay mới các linh kiện** (*máy vi tính, máy chiếu,...*) **cho phòng vi tính;**
- Sửa chữa phòng máy vi tính.

4. Tiền tổ chức nuôi trẻ mầm non trong hè

Chi tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong thời gian hè (không bao gồm các khoản ăn sáng, ăn trưa-xế, nước uống, tiền điện, ngoại khóa...)

IV. CÁC KHOẢN THU PHỤC VỤ CHO HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC THỰC HIỆN THEO CÁC ĐỀ ÁN

Thực hiện chi như mục III.3 tại Công văn này, riêng tiền tổ chức các lớp học theo Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam” thực hiện theo công văn số 3235/GDĐT-KHTC ngày 07 tháng 9 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thu, sử dụng tiền tổ chức thực hiện Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp chương trình Anh và Việt Nam” của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập từ năm học 2017-2018 (*Đề án Chương trình tích hợp*).

- Chi trả cho giáo viên nước ngoài giảng dạy chương trình Anh, trả phí xây dựng chương trình, phí quản lý học vụ, công tác đào tạo cán bộ - giáo viên tổ chức học tập trao đổi kinh nghiệm với các đối tác nước ngoài và các chi phí khác có liên quan đến tổ chức chương trình là 85%.

- Số thu được để lại thực hiện Đề án “Chương trình tích hợp” là 15% sử dụng vào các nội dung sau:

- + Chi thù lao giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp;
- + Chi quản lý, tổ chức và mua sắm tài liệu để phục vụ Đề án Chương trình tích hợp;
- + Trả tiền điện, nước, sửa chữa và mua sắm cơ sở vật chất phục vụ Đề án “Chương trình tích hợp” (hỗ trợ ngân sách chi thường xuyên của đơn vị).

***Lưu ý:** Đây là khoản thu sự nghiệp sau khi trừ các chi phí liên quan phải thực hiện trích tối thiểu tỷ lệ 40% theo quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương.*

V. CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ CHO HOẠT ĐỘNG BÁN TRÚ

1. Tiền tổ chức phục vụ , quản lý và vệ sinh bán trú

Đơn vị cân đối nguồn thu để thực hiện các nội dung chi theo tỷ lệ phù hợp, ưu tiên chi lương và các khoản đóng góp BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ cho các đối tượng hợp đồng (bao gồm bảo mẫu, cấp dưỡng (nếu có), các hoạt động khác và được thống nhất trong quy chế chi tiêu nội bộ :

- Chi trả lương và các khoản đóng góp (bao gồm BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ) cho các đối tượng là hợp đồng lao động tại đơn vị.
- Chi trả công phục vụ bán trú cho đội ngũ trực tiếp thực hiện công tác bán trú *(không bao gồm các đối tượng là hợp đồng lao động tại đơn vị)*.
- Mua đồ dùng vệ sinh trường, lớp, nhà vệ sinh phục vụ công tác bán trú.
- Phí, dịch vụ vệ sinh (đổ rác, thông cống, ...)
- Chi hỗ trợ cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại và các hoạt động của trường.
- Phần kinh phí còn lại thực hiện trích tối thiểu 40% theo quy định để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương và trích lập các nguồn quỹ theo quy định tại các Nghị định về cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

Lưu ý: Đối với bậc mầm non không thực hiện chi tiền ăn trưa cho đội ngũ CB-GV-CNV.

2. Tiền phục vụ ăn sáng

Chi tiền công cho đội ngũ trực tiếp phục vụ công tác ăn sáng cho học sinh.

3. Tiền mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú

Trang bị đồ dùng cá nhân phục vụ sinh hoạt của học sinh tại trường: ly, chén, muỗng, dĩa, yếm, khăn, gối, nệm, chiếu, mùng, bàn chải, kem đánh răng cho học sinh và các vật dụng khác phục vụ cho học sinh bán trú;

Bảo trì, mua sắm vật dụng, trang thiết bị phục vụ công tác bán trú.

Sửa chữa trang bị phòng ăn, ngủ cho học sinh bán trú;

Sổ sách bán trú, văn phòng phẩm phục vụ công tác bán trú;

Hỗ trợ tiền điện, nước, cho sinh hoạt bán trú.

4. Tiền giữ trẻ mầm non ngoài giờ:

Căn cứ vào kế hoạch giữ trẻ ngoài giờ đã được cơ quan quản lý phê duyệt và bảng chấm công do đơn vị thực hiện chi trả tiền giữ trẻ mầm non ngoài giờ cho giáo viên theo đúng quy định.

5. Tiền công trả lương cho nhân viên nuôi dưỡng theo Nghị quyết 04/2017/NQ-HĐND ngày 06/7/2017 và Nghị quyết 04/2021/NQ-HĐND ngày 23/03/2021

100% kinh phí dùng để chi trả công phục vụ cho đội ngũ nhân viên nuôi dưỡng hợp đồng tại trường, đảm bảo mức lương tối thiểu vùng I do chính phủ công bố và các khoản BHXH, BHYT, BHTN, BHTNNN, KPCĐ... theo đúng quy định.

VI. CÁC KHOẢN THU HỖ TRỢ CHO CÁ NHÂN HỌC SINH

Đối với các khoản thu hỗ trợ cho cá nhân học sinh: Phải sử dụng đúng mục đích thu, **đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi, sử dụng hết số dư của năm học trước chuyển sang, sau đó mới thực hiện thu tiếp**, thực hiện công khai kế hoạch thu - chi của từng khoản thu đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu.

Đối với khoản thu *“Tiền điện sử dụng máy lạnh của lớp học có máy lạnh (tiền điện và chi phí bảo trì)”*: Khoản thu này để chi trả tiền điện, chi phí bảo trì, sửa chữa và vệ sinh máy lạnh cho lớp học có máy lạnh, thực hiện học 2 buổi/ngày và ngủ trưa bán trú. Các cơ sở giáo dục thực hiện xây dựng kế hoạch thu chi đảm bảo đúng quy định, chỉ thu nhóm, lớp đang học có sử dụng máy lạnh.

- Đối với tiền ăn thừa của học sinh, trường phải thông báo kế hoạch hoàn trả đến cha mẹ học sinh.

VII. CÁC KHOẢN THU PHÁT SINH KHÁC

1. Thu từ hoạt động kinh doanh của cơ sở giáo dục công lập

1.1 Đối với trường hợp đơn vị sử dụng mặt bằng tại đơn vị để căn tin, bãi xe để phục vụ hoạt động của đơn vị thì không thuộc trường hợp sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết theo quy định tại Điều 56, 57, 58 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và không phải lập Đề án, thực hiện chỉ các nội dung sau :

- Thanh toán các khoản chi phí có liên quan, nộp thuế theo quy định hiện hành.

- Chi trả lương và các khoản đóng góp (bao gồm BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ) cho các đối tượng là hợp đồng lao động tại đơn vị.

- Chi hỗ trợ các **hoạt động của trường**.

- Phân kinh phí còn lại thực hiện trích tối thiểu 40% theo quy định để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương và trích lập các nguồn quỹ theo quy định tại các Nghị định về cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

1.2 Đối với trường hợp tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập đã được Nhà nước giao, đầu tư, xây dựng, mua sắm để thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị nhưng trong quá trình sử dụng không hết công suất và đáp ứng 08 yêu cầu quy

định tại khoản 2 Điều 55 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công thì đơn vị được sử dụng tài sản đó vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết và lập Đề án; báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2. Về việc tiếp nhận tài trợ và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

2.1. Việc tiếp nhận các nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu tặng thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 2605/UBND ngày 12 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận; Công văn số 228/GDĐT ngày 16 tháng 7 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Đơn vị thực hiện báo cáo và công khai tài chính theo đúng quy định tại Điều 8 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

2.2. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện Cha mẹ học sinh, trong quá trình thực hiện cần lưu ý:

Ban đại diện cha mẹ học sinh không được quyền góp của người học hoặc gia đình người học:

- + Các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện.
- + Các khoản ủng hộ không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường
- + Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho cha mẹ học sinh.

Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ. Việc thu và chi phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường.

3. Thu quỹ Hội khuyến học

Quỹ Hội khuyến học thực hiện theo Công văn số 27/CV-HKH ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Hội Khuyến học quận Bình Thạnh về việc xây dựng và sử dụng Quỹ khuyến học.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2023-2024. Phòng Giáo dục & Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch yêu cầu các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn, đề nghị các đơn vị có ý kiến gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn cụ thể./.

PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ HOẠCH
TRƯỞNG PHÒNG


Lê Hoàng Linh Phương

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỞNG PHÒNG


Trần Anh Kiệt

Nơi nhận:

- TT.UBND quận;
- VP.UBND quận;
- Thanh tra quận;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, P.GD&ĐT; P.TCKH.