

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN GÒ VẤP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **4810** /UBND-PNV

Gò Vấp, ngày **22** tháng **9** năm 2023

V/v thu thập, sưu tầm tài liệu, vật
mang tin về công tác phòng, chống
đại dịch Covid-19 trên địa bàn
quận Gò Vấp giai đoạn 2020 - 2021

Kính gửi:

- Các Ban xây dựng Đảng của Quận ủy: Ban Tổ chức, cơ quan Ủy ban kiểm tra, Ban Tuyên giáo, Ban Dân vận, Văn phòng Quận ủy;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam quận và các đoàn thể quận;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- Ủy ban nhân dân 16 phường.

Thực hiện Kế hoạch số 2970/KH-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2023 của UBND Thành phố về sưu tầm tài liệu, vật mang tin về công tác phòng, chống đại dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2020 – 2021 và Công văn số 4750/SNV-CCVTLT ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh về việc thu thập, sưu tầm tài liệu, vật mang tin về công tác phòng, chống đại dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2020 - 2021;

Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tế của đơn vị phối hợp, hỗ trợ cung cấp các loại hồ sơ, tài liệu, vật mang tin (**bản chính, có giá trị lưu trữ, có giá trị lịch sử**) về công tác phòng, chống đại dịch Covid-19 trên địa bàn quận Gò Vấp giai đoạn 2020 – 2021, cụ thể như sau:

1. Danh mục hồ sơ, tài liệu, vật mang tin cần cung cấp:

- Các văn bản về quá trình phòng, chống dịch tại địa phương, cơ quan, đơn vị.
- Tài liệu về quá trình ứng phó với đại dịch và sinh hoạt của người dân, công tác trật tự, trị an trong thời gian diễn ra dịch.
- Tài liệu phản ánh việc hỗ trợ y tế (thuốc men, vaccine, trang thiết bị y tế...).
- Tài liệu về các kế hoạch dạy và học online; hình ảnh về công tác dạy và học, giúp đỡ tạo điều kiện cho các học sinh hoàn cảnh khó khăn có điều kiện học tập.
- Các văn bản về thực hiện chính sách giảm nhẹ và phục hồi sau đại dịch, hỗ trợ gia đình có hoàn cảnh khó khăn, người dân mất việc làm.
- Tài liệu về những hình ảnh, video, tờ rơi, tờ bướm tuyên truyền, kỷ yếu, tập san về hoạt động phòng, chống dịch.

2. Địa điểm - Thời gian tiếp nhận hồ sơ, tài liệu, vật mang tin:

- Địa điểm: hồ sơ, tài liệu, vật mang tin (**bản chính, có giá trị lưu trữ, có giá trị lịch sử**) về công tác phòng, chống đại dịch Covid-19 gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ quận).

- Thời gian: sẽ có thông báo cụ thể thời gian tiếp nhận hồ sơ, tài liệu tại từng cơ quan, đơn vị (sau khi có thông báo thu thập, sưu tầm tài liệu của Sở Nội vụ).

3. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân quận:

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, tài liệu, vật mang tin từ các cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp, hỗ trợ thực hiện cung cấp, bàn giao hồ sơ, tài liệu khi có thông báo của Sở Nội vụ.

4. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân quận bố trí nơi lưu trữ (tại Kho lưu trữ quận) hồ sơ, tài liệu từ các cơ quan, đơn vị cung cấp./. *ran*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ: CCVTLT (để báo cáo);
- Lưu: VT – PNV (Ng).



CHỦ TỊCH

Nguyễn Trí Dũng