

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1626 /PGDDĐT

Quận 8, ngày 28 tháng 12 năm 2023

V/v triển khai chứng thực bản sao
điện tử từ bản chính

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục

Căn cứ Công văn số 956/TP-PBGDPL ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Phòng Tư pháp Quận 8 về việc triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính,

Nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến về triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính. Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện các nội dung sau:

1. Sở Thông tin và Truyền thông đã triển khai dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp Thành phố.

2. Đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục tăng cường tuyên truyền, phổ biến rộng rãi cho đội ngũ nhà giáo, người lao động, phụ huynh và học sinh tại đơn vị thực hiện sử dụng dịch vụ chứng thực bản sao điện tử bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp Thành phố kể từ **ngày 21 tháng 12 năm 2023**.

(Đính kèm Công văn số 4416/STTTT-CNTT ngày 20 tháng 12 năm 2023; tài liệu hướng dẫn cán bộ sử dụng).

Đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ PGDDĐT Q8;
- Lưu: VT, NTH



TRƯỞNG PHÒNG

Đương Văn Dân

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN CÁN BỘ SỬ DỤNG

1. Một cửa điện tử.....	2
Bước 1: Cán bộ đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính với tài khoản đã cấp.	2
Bước 2: Cán bộ Click vào Tab: Xử lý hồ sơ → Tiếp nhận hồ sơ → Click vào nút “Tiếp nhận” của thủ tục chứng thực điện tử.....	2
Bước 3: Nhập thông tin người nộp hồ sơ vào Tab “Thông tin chung”	2
Bước 4: Đính kèm thành phần giấy tờ ở Tab: “Thành phần hồ sơ” → Chọn hình thức chứng thực và “số trang” → Sau đó bấm tiếp nhận. Hệ thống tự động đồng bộ hồ sơ qua Hệ thống Chứng thực điện tử.	2
Bước 5: Từ 1 cửa cán bộ click vào “Chứng thực điện tử” hệ thống sẽ mở Tab mới qua hệ thống chứng thực.	3
2. Hệ thống chứng thực điện tử.....	3
Bước 1: Lãnh đạo click vào hồ sơ chờ ký, lãnh đạo thực hiện ký vào chuyển văn thư đóng dấu.	4
Bước 2: Văn thư thực hiện đóng dấu và Vào sổ sau đó Click hoàn thành. Hệ thống tự động chuyển trạng thái hồ sơ về một cửa điện tử.....	5
Bước 3: Trả kết quả.....	6
2.1 Chứng thực bằng giấy.....	7

1. Một cửa điện tử.

Bước 1: Cán bộ đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính với tài khoản đã cấp.

Bước 2: Cán bộ Click vào Tab: Xử lý hồ sơ → Tiếp nhận hồ sơ → Click vào nút “Tiếp nhận” của thủ tục chứng thực điện tử.

Bước 3: Nhập thông tin người nộp hồ sơ vào Tab “Thông tin chung”

☐ Gửi tin nhắn cho người dân() ☒ Gửi email cho người dân() ☒

Thông tin chung Thành phần hồ sơ Lệ phí Thông tin chi tiết Hình thức nhận kết quả

Kiểm tra danh tính số

Họ và tên CMND/CCCD Ngày sinh

☐ Kiểm tra từ DVCQG ☒ Kiểm tra từ CSDLDC

Họ và tên Số CMND/CCCD

Nhập họ tên

Số điện thoại Email

Gửi file kết quả cho công dân cán bộ nên nhập email để HT gửi file qua email

...

Bước 4: Đính kèm thành phần giấy tờ ở Tab: “Thành phần hồ sơ” → Chọn hình thức chứng thực và “số trang” → Sau đó bấm tiếp nhận. Hệ thống tự động đồng bộ hồ sơ qua Hệ thống Chứng thực điện tử.

Quy trình: 1 ngày làm việc - Quận 1 - Chứng thực điện tử

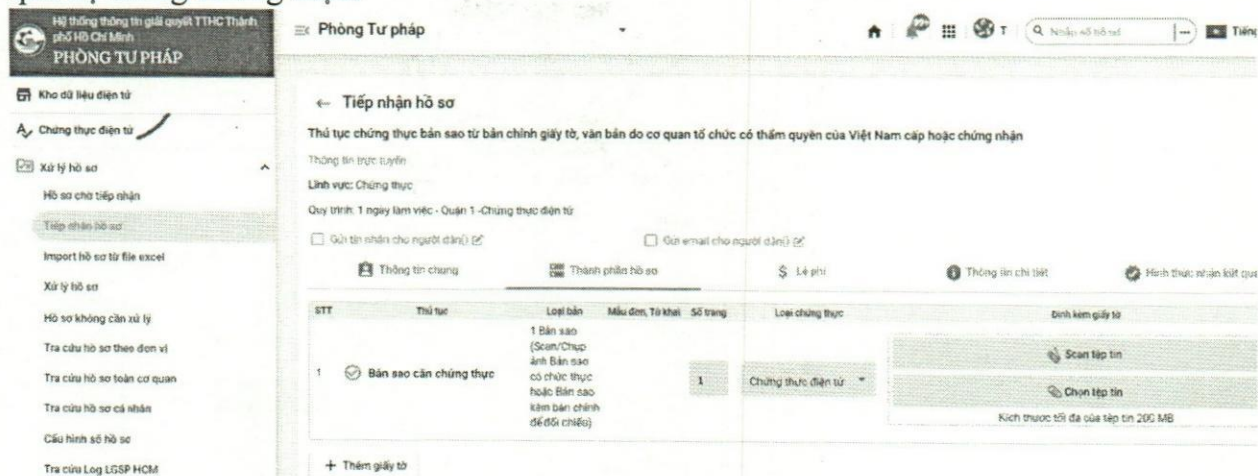
☐ Gửi tin nhắn cho người dân() ☒ Gửi email cho người dân() ☒

Thành phần hồ sơ Lệ phí Thông tin chi tiết Hình thức nhận kết quả

STT	Thủ tục	Loại bản	Mẫu đơn, Tờ khai	Số trang	Loại chứng thực	Đính kèm giấy tờ
1	☒ Bản sao cần chứng thực	1 Bản sao (Scan/Chụp ảnh Bản sao có chức thực hoặc Bản sao kèm bản chính để đối chiếu)		1	Chứng thực điện tử	Scan tệp tin Chọn tệp tin Kích thước tối đa của tệp tin 200 MB

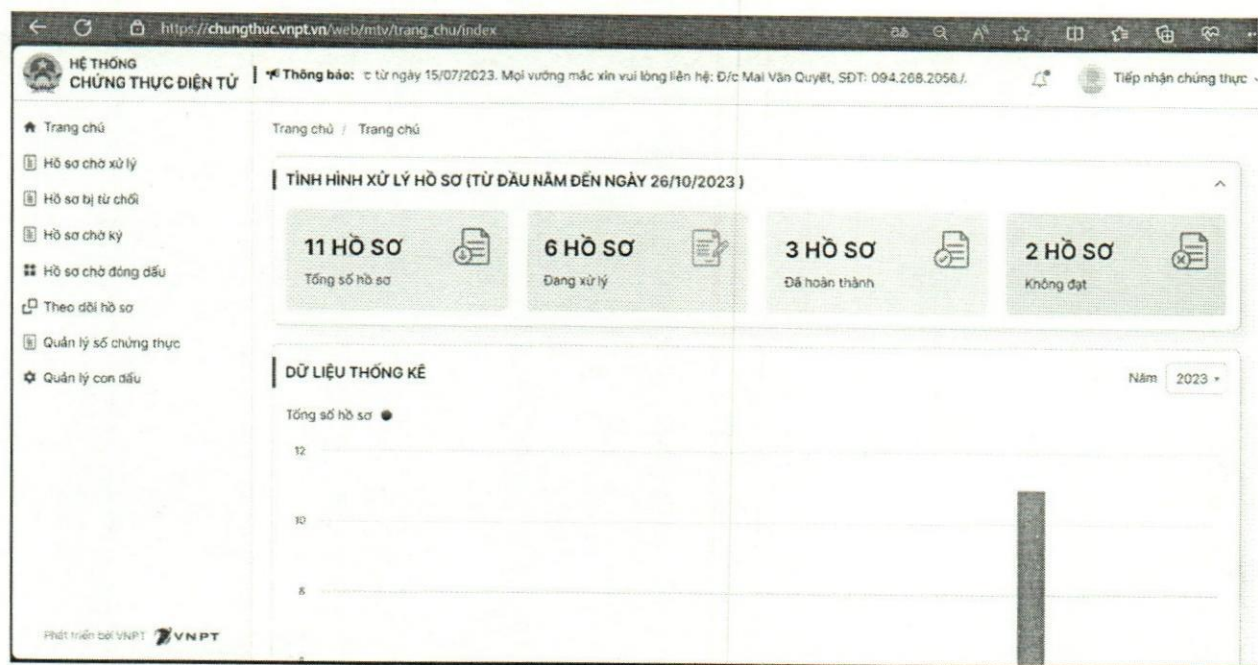
...

Bước 5: Từ 1 cửa cán bộ click vào “Chứng thực điện tử” hệ thống sẽ mở Tab mới qua hệ thống chứng thực.



2. Hệ thống chứng thực điện tử.

Trang chủ là màn hình số lượng hồ sơ cán bộ cần xử lý.



Bước 1: Lãnh đạo click vào hồ sơ chờ ký, lãnh đạo thực hiện ký vào chuyển văn thư đóng dấu.

 **HỆ THỐNG CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ**

Thông báo: Hệ thống chứng thực điện tử bắt đầu triển khai thử nghiệm chức năng tiếp nhận chứng thực

Trang chủ

Hồ sơ chờ xử lý

Hồ sơ bị từ chối

Hồ sơ chờ ký

Hồ sơ chờ đóng dấu

Theo dõi hồ sơ

Quản lý sổ chứng thực

Quản lý con dấu

Trang chủ / Hồ sơ chờ ký

THÔNG TIN TÌM KIẾM

Mã hồ sơ

Tài khoản

Tên người nộp/CCCD/MST/Email/SDT

Nhập mã hồ sơ

--Chọn loại tài khoản--

Nhập thông tin

Ngày nộp từ ngày

Đến ngày

Thủ tục hành chính

01/09/2023

31/10/2023

--Chọn TT HC--

Q Tìm kiếm

Tìm thấy 2 kết quả

STT	MÃ HỒ SƠ	TÊN CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP	EMAIL	SỐ CMT/CCCD/MST	NGÀY NỘP	THAO TÁC
1	H29-60-231027-0354	LÊ VĂN KIỆM	lekhiem90@gmail.com	094091007013	27-10-2023 00:00:00	 

 **HỆ THỐNG CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ**

Thông báo: Ông mặc xin vui lòng liên hệ: Đ/c Mai Văn Quyết, SĐT: 094.268.2056./.

Trang chủ

Hồ sơ chờ xử lý

Hồ sơ bị từ chối

Hồ sơ chờ ký

Hồ sơ chờ đóng dấu

Theo dõi hồ sơ

Quản lý sổ chứng thực

Quản lý con dấu

CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ

Ký số

STT	Loại giấy tờ	Số trang	File số hoá	Đồng ý chứng thực điện tử	Không đồng ý chứng thực	Ký số
1	Bản sao cần chứng thực	1	 PDF	☒	Lý do	☒
2	Giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao	3	 PDF	☒	Lý do	☒

CHỨNG THỰC GIẤY

STT	Loại giấy tờ	Số trang	Số bản sao cần chứng thực	File số hoá	Đồng ý chứng thực giấy	Không đồng ý chứng thực
-----	--------------	----------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------------------

Không tìm thấy kết quả phù hợp

Phát triển bởi VNPT 

Từ chối, trả hồ sơ về CBTP

Gửi văn thư đóng dấu

Đóng

Bước 2: Văn thư thực hiện đóng dấu và Vào sổ sau đó Click hoàn thành. Hệ thống tự động chuyển trạng thái hồ sơ về một cửa điện tử.

HỆ THỐNG CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ

Thông báo: xin vui lòng liên hệ: Đ/c Mai Văn Quyết, SĐT: 094.266.2058/J.

Tiếp nhận chứng thực

CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ
Đóng dấu

STT	Loại giấy tờ	Số trang	File số hoá	Đồng ý chứng thực điện tử	Không đồng ý chứng thực	Đóng dấu
1	Giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao	1		☒	☐ Lý do	☐

CHỨNG THỰC GIẤY
Vào sổ

STT	Loại giấy tờ	Số trang	Số bản sao cần chứng thực	File số hoá	Đồng ý chứng thực giấy	Không đồng ý chứng thực	Vào sổ
1	Giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao	1	1		☒	☐ Lý do	☐

Hoàn thành
Đóng

Phát triển bởi VNPT

Phí chứng thực bản sao từ bản chính
 ✕

Chứng thực điện tử

STT	LOẠI GIẤY TỜ	SỐ TRANG	SỐ TIỀN
1	Giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao	1	2.000 VNĐ

Chứng thực giấy

STT	LOẠI GIẤY TỜ	SỐ TRANG	SỐ BẢN	SỐ TIỀN
1	Giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao	1	1	2.000 VNĐ

Tổng tiền

Chứng thực điện tử	2.000 VNĐ
Chứng thực giấy	2.000 VNĐ
Thành tiền	4.000 VNĐ

(1): Mức thu 2.000 đồng/trang đối với trang thứ nhất, trang thứ hai

(2): Mức thu từ trang thứ ba trở lên thu 1.000 đồng/trang mức thu tối đa không quá 200.000 đồng/bản

Hoàn thành
Hủy

Bước 3: Trả kết quả

- Cán bộ click vào trang một cửa điện tử
- Cán bộ click vào menu xử lý hồ sơ -> chọn mã hồ cần trả kết quả -> click Lưu kho → Trả kết quả.

Hệ thống thông tin giải quyết TT&HC Thành phố Hồ Chí Minh
PHÒNG TƯ PHÁP

Phòng Tư pháp

Danh sách công việc (22)

☒ Tiếp Nhận 186
☒ Xem xét, xử lý hồ sơ 19

Xử lý hồ sơ

Mã số hồ sơ: 1036
 Số CM/ND:
 Tên người nộp:
 Tên cơ quan doanh nghiệp:
 Hình thức nộp kết quả:
 Trạng thái thanh toán:
 Hạn bố sung hồ sơ:
 Mã số thuế:
 Tìm kiếm:

Chuyển trạng thái hồ sơ
 Tải xuống hồ sơ
 Xuất excel
 Tải file đính kèm
 Tải bản nháp hồ sơ
☐ Hồ sơ tới hạn xử lý

Mã số hồ sơ: Màu xanh - Trục tiếp, Màu cam - Trục tuyến

STT	Mã số hồ sơ	Thủ tục	Người nộp	Trạng thái thanh toán	Thời gian quy định	Cơ quan thực hiện	Trạng thái	Thao tác
1	H29.60-231026-1036	2.006615.000.00.00. H29 - Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính.	TRANG 123/34, undefined, undefined, Viet Nam	Chưa thanh toán	- Ngày nộp: 26/10/2023 13:42:54 - Ngày tiếp nhận: 26/10/2023 13:47:09 - Hạn xử lý toàn quy trình: 30/10/2023 13:47:00 - Ngày hạn trả: 30/10/2023 13:47:00		Trả kết quả Cán bộ chứng thực chuyển bước trả kết quả	

Hệ thống thông tin giải quyết TT&HC Thành phố Hồ Chí Minh
PHÒNG TƯ PHÁP

Quốc gia:

Danh sách giấy tờ chứng thực

Mã giấy tờ	Tên giấy tờ	Số trang	Loại chứng thực	Số chứng thực	Quyển số	Thành tiền	File
Giấy chứng thực bản sao	Giấy tờ văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao	1	Chứng thực điện tử	9/ĐT	demo SCT/BS	2.000 VND	
Giấy chứng thực bản sao	Giấy tờ văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao	1	Chứng thực giấy	3	Số Giấy-SCT/BS	2.000 VND	
Tổng						4.000 VND	

Ý kiến xử lý:
 Kết quả xử lý:

Lưu file như Kết quả xử lý
 Lấy VB từ Office

Kéo thả tập tin hoặc Tải lên
 Kích thước tối đa của một tập tin: 200MB

Hệ thống thông tin giải quyết TT&HC Thành phố Hồ Chí Minh

PHÒNG TƯ PHÁP

Kho dữ liệu điện tử

Chứng thực điện tử

Xử lý hồ sơ

Hồ sơ chờ tiếp nhận

Tiếp nhận hồ sơ

Import hồ sơ từ file excel

Xử lý hồ sơ

Hồ sơ không cần xử lý

Trà cứu hồ sơ theo đơn vị

Trà cứu hồ sơ toàn cơ quan

Trà cứu hồ sơ cá nhân

Cấu hình số hồ sơ

Trà cứu Log LGSP HCM

Dữ liệu một của

Danh sách giấy tờ chứng thực

Lưu file vào Kết quả xử lý

Mã giấy tờ	Tên giấy tờ	Số trang	Loại chứng thực	Bố chứng thực	Quyển số	Thành tiền	File
Giấy chứng thực bản sao	Giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao	1	Chứng thực điện tử	9/ĐT	demo-SCT/BS	2.000 VND	3fe02568f923206.pdf
(Bản chứng thực bản sao)	Giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao	1	Chứng thực giấy	3	S6 Giấy-SCT/BS	2.000 VND	
Tổng						4.000 VND	

Ý kiến xử lý

Nhập ý kiến xử lý

Kết quả xử lý

Lấy VD từ iOffice

Kéo thả tệp tin hoặc Tải lên

Kích thước tối đa của một tệp tin: 200MB

Giấy chứng thực bản sao_3fe02568f923206.pdf 498 KB

Hoạt động

Lưu giấy tờ vào kho

Mã hồ sơ: H29.60-231026-1036

Thủ tục: Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức cơ thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

Mã thủ tục: 2.000815.000.00.00 H29

Chủ hồ sơ: TRANG (CMND/CCCD/MST: 0987654321, Ngày sinh/Ngày thành lập: 26/10/2023)

DANH SÁCH TPHS/KQ

Mã TPHS/KQ	Mã KQTT	Tên TPHS/KQ	Trạng thái	Loại	Số giấy tờ	Trạng thái	Theo dõi
Giấy chứng thực bản sao		Giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao		Thành phần hồ sơ			
STTTT-21		Bản sao cần chứng thực		Thành phần hồ sơ			
KQ.G15.0000 21		Bản sao được chứng thực từ bản chính		Kết quả			

Giấy tờ

Bản sao được chứng thực từ bản chính

3fe02568f923206.pdf

2.1 Chứng thực bằng giấy.

Bước 1: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

Bước 2: Lãnh đạo vào hệ thống CTĐT chuyên văn thư.

Bước 3: Văn thư vào sổ hoàn tất hồ sơ.

Bước 4: Cán bộ 1 cửa kết thúc hồ sơ.