

THÔNG BÁO

**Kết luận và chỉ đạo của Hiệu trưởng Trường Mầm non Quỳnh Hương
tại buổi họp Hội đồng sư phạm tháng 12
Năm học 2023-2024**

Ngày 09 tháng 12 năm 2023, Trường Mầm non Quỳnh Hương tổ chức Hội đồng sư phạm tháng 12 năm học 2023-2024, gồm CBQL, GV, NV tại hội nghị đã thông qua báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11 năm 2023 và triển khai phương hướng thực hiện nhiệm vụ tháng 12 năm 2023 và ý kiến của CBQL, Giáo viên, nhân viên, đồng chí Trần Thị Hương – Hiệu trưởng Trường Mầm non Quỳnh Hương có kết luận chỉ đạo cho từng bộ phận như sau:

1. Về công tác giáo dục chính trị tư tưởng

- Nhà trường phối hợp Công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng 79 năm kỉ niệm ngày Quân đội Nhân dân Việt Nam (20/11/1982 – 20/11-2023)
- Tiếp tục duy trì hoạt động câu lạc bộ chạy bộ tại đơn vị.
- Nhà trường Phối hợp công đoàn tổ chức về nguồn tại khu Di tích Mậu Thân 68 (11/12/2023)

3. Về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục:

Đề nghị VC, NLD thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

+ Phó Hiệu trưởng phụ trách giáo dục:

- Chịu trách nhiệm tổ chức chuyên đề “Hoạt động Giáo dục âm nhạc (lá 1) và Hoạt động Làm quen chữ viết (lá 2), Chuyên đề “xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ. Tham quan việc xây dựng môi trường lớp lá 1, lá 2
- Sắp xếp lại phòng thư viện, duy trì hoạt động phòng thư viện, lịch hoạt động ngoài trời theo kế hoạch đề ra.
- Chuẩn bị và tổ chức các hoạt động cho các ngày hội “Cháu yêu chú bộ đội” “Bé vui noel”.

+ Phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc, nuôi dưỡng.

- Nhắc nhở NVND vệ sinh sắp xếp lại phòng kho, các phòng trồng.
- Chịu trách nhiệm tổ chức chuyên đề “Hướng dẫn thực hiện thao tác chăm sóc vệ sinh cho trẻ” tại lớp lá 3.

- Tăng cường kiểm tra giờ ăn các lớp đảm bảo cuốn chiếu từ giờ chơi sang giờ ăn. Đảm bảo đúng quy trình kỹ năng rửa tay. Không để trẻ vào bàn chờ ăn sau khi rửa tay xong.

- Thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh khử khuẩn để đảm bảo môi trường an toàn cho trẻ, phòng chống dịch bệnh TCM và các dịch bệnh khác.

- Kiểm tra khâu chế biến của nhà bếp ở 2 điểm, đảm bảo quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Tham mưu cấp ủy chi bộ Hoàn chỉnh hồ sơ đánh giá chất lượng ĐV gửi về ĐU (5/12/2023)

- Tham mưu nhà trường tổ chức diễn tập PCCC tại điểm áp 2 (thứ 6 ngày 8/12/2023)

*** Giáo viên các lớp:**

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ.

- Tham gia giáo viên dạy giỏi cấp huyện vòng thi thuyết trình (7/12/2023) (Cô Như và Cô Trang)

- Tuyên truyền đến phụ huynh bộ tiêu chí gia đình hạnh phúc.

- Đảm bảo tổ chức các hoạt động theo kế hoạch giáo dục.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp với phụ huynh trong các hoạt động ngày hội và hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục.

- Tiếp tục rèn nề nếp lớp ở các hoạt động: Học tập, vui chơi, giờ ăn, kĩ năng tự phục vụ.

*** Nhân viên nấu ăn:**

- Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, bếp một chiều

- Đảm bảo giờ chuyển thức ăn của từng lứa tuổi, nhất là các lớp nhỏ.

- Thao tác cần nhanh gọn gàng hơn

- Các món ăn của thực đơn sáng cần tăng lượng nước nhất là các lớp nhà trẻ, mầm.

*** Nhân viên phục vụ - Bảo vệ:**

- Đảm bảo điện, nước sinh hoạt cho các lớp và các bộ phận.

- Đảm bảo tình hình an ninh trật tự, có sự bàn giao ca rõ ràng giữa ca ngày và ca đêm.

4. Về công tác tài chính, tài sản của nhà trường

- Cần xem lại sắp xếp chứng từ theo nguồn cho đúng theo quy định

- Sắp xếp hồ sơ đưa vào kho lưu trữ.

- Rà soát các nguồn thu sự nghiệp và báo cáo với HT để PHT có kế hoạch mua sắm trước 7/12/2023. Báo cáo nguồn ngân sách cho HT sau khi chi lương ngân sách (Nguồn 13), ...

- Thực hiện tra cứu hóa đơn trước khi trình hiệu trưởng ký duyệt chi

5. Đối với công tác văn thư:

- Cập nhật văn bản đến đi đầy đủ kịp thời.
- Tham mưu một số văn bản theo sự phân công của Hiệu trưởng.
- Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh
- Sắp xếp hồ sơ đưa vào kho lưu trữ.

7. Về công tác đoàn thể

- Công đoàn:

- + Có các hoạt động để gây quỹ chăm lo cho công đoàn viên, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- + Thực hiện các hoạt động theo kế hoạch đề ra.

- Chi đoàn:

- + Tiếp tục thực hiện gây quỹ chăm lo cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- + Thực hiện các hoạt động theo kế hoạch đề ra.

- + Đề nghị công đoàn viên tham gia tích cực các hoạt động phong trào, Chủ tịch công đoàn viên theo dõi tình hình tham gia phong trào của từng công đoàn viên.

8. Về công tác chung của nhà trường:

- + Các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá thực hiện theo sự phân công của đồng chí Chủ tịch hội đồng.

- + Thực hiện dự thảo báo cáo tự đánh giá

- + Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh ở các điểm lớp theo chỉ tiêu

- + Diễn tập PCCC tại điểm áp 2, 1

- + Tiếp tục rà soát minh chứng

- + Tiếp tục sửa chữa ở các lớp theo nhu cầu thực tế. Lưu ý tất cả các nhu cầu sửa chữa, mua sắm phải có phiếu đề xuất của cá nhân, bộ phận, sau đó Đồng chí PHT sẽ tổng hợp và trình Hiệu trưởng duyệt. Kế toán cân đối kinh phí, đảm bảo theo quy định.

9. Ý kiến của Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:

- Về ý kiến sửa chữa: phân công Cô Mi (PHT) tổng hợp trình Hiệu trưởng để duyệt sửa chữa. Ưu tiên những nội dung an toàn cho trẻ.

- Đối với hoạt động ngoại khóa, nếu nhà trường dự giờ, trao đổi về chuyên môn mà giáo viên không tiến bộ, thì nhà trường đề nghị trung tâm đổi giáo viên.

Trên đây là Thông báo kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp hội đồng sư phạm tháng 12 năm 2023. Hiệu trưởng đề nghị CBQL, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc kết luận chỉ đạo đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ trong tháng 12 năm 2023./.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV (để biết và thực hiện).
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Hương