

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN PHÚ NHUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 236 /UBND

Phú Nhuận, ngày 06 tháng 8 năm 2019

V/v nâng bậc lương thường xuyên
và nâng bậc lương trước thời hạn
đối với cán bộ, công chức,
viên chức

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị
sự nghiệp thuộc quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 4713/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ủy quyền cho Thủ trưởng các Sở - ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố;

Thực hiện Công văn số 2556/UBND-VX ngày 26 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận triển khai một số nội dung như sau:

1. Nâng bậc lương thường xuyên, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng phụ cấp thâm niên vượt khung:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV thì được nâng bậc lương thường xuyên, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng phụ cấp thâm niên vượt khung theo quy định.

Thời gian không được tính xét nâng bậc lương thường xuyên theo Điểm c Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV và thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên theo Khoản 3 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Thành phần hồ sơ: 01 bộ

- Công văn đề nghị nâng bậc lương thường xuyên của cơ quan, đơn vị;
- Danh sách đề nghị (xuất từ phần mềm Quản lý Hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức);

- Bản photocopy quyết định lương hiện hưởng hoặc hợp đồng lao động (nhân viên hợp đồng 68) của cá nhân được đề nghị nâng bậc lương.

Thời gian gửi hồ sơ: Cơ quan, đơn vị tổng hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đến hạn nâng bậc lương trong quý và gửi hồ sơ về Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Nội vụ) trước ngày 15 của tháng thứ hai mỗi quý (trước ngày 15/02; 15/5; 15/8; 15/11).

2. Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (nhân viên hợp đồng 68) do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

2.1 Điều kiện, tiêu chuẩn:

Đối với cán bộ, công chức, viên chức đạt một trong các thành tích sau:

- Huân chương các loại.
- Bằng khen các loại.
- Chiến sĩ thi đua toàn quốc.
- Chiến sĩ thi đua cấp thành phố.
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.
- Giáo viên dạy giỏi cấp quận trở lên.
- Nhà giáo trẻ tiêu biểu cấp thành phố.
- Bằng khen của ngành cấp thành phố trở lên.

Đối với người lao động (nhân viên hợp đồng 68: bảo vệ, phục vụ, cấp dưỡng): đạt Lao động tiên tiến các năm liên tục.

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành Quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ Cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ Trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng các trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (06 năm và 04 năm) không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

2.2 Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn:

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được tập thể cơ quan, đơn vị bình chọn trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với cán bộ, công chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức và người lao động) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2.3 Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn:

Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

Căn cứ vào cách tính nêu trên, trước ngày 15 tháng 11 hằng năm, cơ quan, đơn vị lập danh sách những người đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Nội vụ) để tổng hợp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định. Việc thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn phải hoàn thành trước quý I của năm sau liền kề. Những trường hợp gửi hồ sơ sau thời gian nêu trên, Ủy ban nhân dân quận sẽ không giải quyết.

2.4 Thành phần hồ sơ: 01 bộ

- Công văn đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị;
- Danh sách đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn (xuất từ phần mềm Quản lý Hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức);
- Biên bản họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị;
- Bản photocopy quyết định lương hiện hưởng;
- Bản photocopy quyết định nâng bậc lương trước thời hạn lần gần nhất (nếu có);
- Bản photocopy các văn bản về khen thưởng, công nhận thành tích của cấp có thẩm quyền đối với cá nhân được đề nghị.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (nhân viên hợp đồng 68) đã có thông báo nghỉ hưu:

3.1 Điều kiện và chế độ được hưởng.

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định và đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau:

Đối với cán bộ, công chức: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

Đối với viên chức, người lao động: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

Được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định.

Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

3.2 Thành phần hồ sơ gồm: 01 bộ

- Công văn đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu của cơ quan, đơn vị;
- Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;
- Bản photocopy quyết định lương hiện hưởng;
- Bản photocopy thông báo nghỉ hưu của cá nhân.

Nhằm đảm bảo chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chính xác và kịp thời, Ủy ban nhân dân quận đề nghị Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường triển khai thực hiện đúng thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc liên hệ phòng Nội vụ để được hướng dẫn. *Handwritten signature*

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT/HĐND quận;
- TT/UBND quận (CT, các PCT);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Ánh Nguyệt