

Số: 383/QĐ-UBND

Phú Nhuận, ngày 31 tháng 5 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN PHÚ NHUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy chế quản lý Hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 4713/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ủy quyền cho Thủ trưởng các Sở - ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 240/TTr-NV ngày 28 tháng 5 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc quận và cán bộ, công chức, viên chức chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- TT/Quận ủy (BT, PBT/TT);
- UBND quận (CT, các PCT);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc quận;
- UBND 13 phường;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Đông Tùng



**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN PHÚ NHUẬN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

**Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện
nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức
thuộc Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 383/QĐ-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận)*

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định đối tượng, tiêu chuẩn, chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận.

2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức trong chỉ tiêu biên chế, được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ được quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

Điều 2. Nguyên tắc nâng lương trước thời hạn

1. Việc nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch để động viên, khích lệ trong phong trào thi đua nhằm hoàn thành và hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu nhiệm vụ chính trị, chuyên môn được giao.

2. Phải thực hiện đúng quy trình, thủ tục, điều kiện, thẩm quyền và thứ tự ưu tiên trong quá trình nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch công chức, hạng viên chức.

4. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức (trừ số cán bộ, công chức, viên chức được nâng lương trước hạn đã có thông báo nghỉ hưu theo quy định tại Điều 5 Quy chế này) được nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Chương II

ĐIỀU KIỆN, XÁC ĐỊNH THÀNH TÍCH XUẤT SẮC, THỨ TỰ ƯU TIÊN VÀ THỜI GIAN NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 3. Tiêu chuẩn, điều kiện được xét nâng bậc lương trước thời hạn

Người có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây thì được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn:

1. Trong thời gian giữ bậc lương, không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức và được cấp có thẩm quyền phân loại, đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
2. Có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.
3. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch, hạng và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

Điều 4. Thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian nâng bậc lương trước thời hạn

Thời gian tối đa được xét nâng một bậc lương trước thời hạn quy định là 12 tháng. Thứ tự từ cao đến thấp của thành tích được xét nâng bậc lương trước thời hạn như sau:

- Huân chương các loại;
- Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố;
- Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Bằng khen của Sở, ngành cấp Thành phố trở lên về hoàn thành xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;
- Chiến sĩ thi đua cơ sở;
- Giáo viên dạy giỏi cấp quận trở lên;
- Có 02 sáng kiến được công nhận cấp quận trở lên;
- Có 05 năm liên tục gần nhất đạt “lao động tiên tiến” có giấy khen quận.

Điều 5. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với ngạch, hạng có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với ngạch, hạng có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào cấp độ thành tích đạt được từ cao đến thấp của cán bộ, công chức, viên chức; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên như sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức chưa từng được xét nâng bậc lương trước thời hạn; có hệ số lương thấp hoặc có số lần được nâng bậc lương trước thời hạn ít hơn;

b) Cán bộ, công chức, viên chức là nữ, là người dân tộc thiểu số;

c) Ngoài thành tích được dùng làm căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn, còn có nhiều thành tích khác về chuyên đề hoặc đột xuất.

Điều 6. Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu

Cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn tại khoản 2 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ.

Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì được thực hiện một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn nêu trên.

Chương III

QUY TRÌNH XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 7. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

Các cơ quan, đơn vị tiến hành xét nâng bậc lương trước thời hạn trong tháng 01 của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, theo quy trình như sau:

1. Đối với Hội đồng của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc quận và Ủy ban nhân dân 13 phường

Bước 1. Tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trình Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

Bước 2. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị tiến hành họp xét (trên cơ sở danh sách đề nghị nâng bậc lương trước hạn).

Bước 3. Căn cứ kết luận của Hội đồng, đơn vị thông báo công khai danh sách những người dự kiến được nâng bậc lương trước thời hạn trong vòng 05 ngày làm việc trước khi trình Thủ trưởng cơ quan, đơn vị lập hồ sơ gửi Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) tổng hợp trước ngày 31 tháng 01 của năm sau liền kề với năm xét. Quá thời hạn nêu trên cơ quan, đơn vị không có đề nghị thì coi như không có nhu cầu xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.

2. Đối với Hội đồng của Ủy ban nhân dân quận

Bước 1. Phòng Nội vụ tổng hợp hồ sơ, danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức do lập thành tích xuất sắc của cơ quan, đơn vị.

Bước 2. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của quận căn cứ danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị do Phòng Nội vụ tổng hợp, tiến hành họp xét theo quy định mỗi đơn vị không quá 10% tính trên tổng số biên chế đến thời điểm 31/12 của năm xét.

Bước 3. Căn cứ kết luận họp xét của Hội đồng, Phòng Nội vụ tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận ký ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

Điều 8. Quy định về hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước hạn

1. Công văn đề nghị (nêu rõ số chỉ tiêu biên chế được giao của năm xét nâng bậc lương, số chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn; số lượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn);

2. Danh sách trích ngang thành tích của cán bộ, công chức, viên chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;

3. Biên bản họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị;

4. Bản photo Quyết định lương hiện hưởng;

5. Bản photo Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn lần gần nhất (nếu có);

6. Bản photo thành tích thi đua, khen thưởng cao nhất tương ứng thời gian nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của cơ quan có thẩm quyền.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc quận

1. Hàng năm, tổ chức bình xét khen thưởng đúng quy định, quy trình, đảm bảo công khai, minh bạch và đánh giá thực chất mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức, viên chức đối với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác thống kê danh sách cán bộ, công chức, viên chức và tiền lương; quản lý, theo dõi đầy đủ kết quả thi đua khen thưởng, để việc xem xét, giải quyết việc nâng bậc lương trước thời hạn đúng quy định.

3. Kết hợp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị tiến hành xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với người lao động theo phân cấp quản lý thuộc thẩm quyền quản lý diện hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp.

4. Giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc theo đúng thẩm quyền.

5. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị được phân cấp quản lý quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với người lao động thuộc diện hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận về việc triển khai thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Nhà nước và Quy chế của cơ quan, đơn vị.

Điều 10. Trách nhiệm phòng Nội vụ quận

1. Kiểm tra thủ tục hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp danh sách đề nghị chậm nhất quý I của năm sau liền kề với năm xét, trình Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn quận họp xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị thuộc quận.

2. Tham mưu trình lãnh đạo quận ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức theo danh sách được phê duyệt.

Điều 11. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc quận và Ủy ban nhân dân 13 phường đề xuất ý kiến bằng văn bản gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Nội vụ) tổng hợp, báo cáo lãnh đạo quận xem xét, quyết định./.