

Số: /BC-MNSC2

Phú Nhuận, ngày 13 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO**Kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong
Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận
giai đoạn 2021 – 2025” năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 445/KH-UBND ngày 21 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận Phú Nhuận giai đoạn 2021 – 2025”;

Căn cứ công văn số 330/PGDDĐT ngày 31 tháng 5 năm 2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận về hướng dẫn triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 – 2025” từ năm 2023 đến năm 2025;

Trường Mầm non Sơn Ca 2 báo cáo việc thực hiện các nhiệm vụ trong Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 – 2025” năm 2023 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI**1. Tổ chức tuyên truyền nâng cao nhận thức và vận động, khuyến khích mọi tầng lớp nhân dân cùng tham gia thực hiện Đề án.**

- Văn bản đã triển khai:

Nhà trường tiếp tục triển khai các văn bản của cấp trên đến toàn thể đội ngũ về việc thực hiện Đề án:

+ Kế hoạch số 939/KH-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030” từ năm 2023 đến năm 2025;

+ Công văn số 5337/SGDDĐT-KHTC ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về lập kế hoạch đầu tư xây dựng thư viện thông minh thuộc đề án giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2023;

+ Kế hoạch số 486/KH-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận Phú Nhuận giai đoạn 2021-2025” từ năm 2023 đến năm 2025;

+ Công văn số 330/PGDDĐT ngày 31 tháng 5 năm 2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận về hướng dẫn triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 – 2025” từ năm 2023 đến năm 2025.

- Nội dung đã triển khai:

Tuyên truyền đến toàn thể đội ngũ sư phạm nhà trường về các nội dung cần thực hiện từ năm 2023 đến năm 2025 cũng như nhiệm vụ của các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận trong việc xây dựng đề án Giáo dục thông minh và học tập suốt đời từ năm 2023 đến năm 2025.

Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn của Sở, Phòng Giáo dục Đào tạo và các ban ngành liên quan về việc thực hiện đề án

Hướng dẫn Giáo viên sử dụng Smart tivi trong tổ chức hoạt động dạy và học cho trẻ tại trường.

- Kết quả đạt được:

+ Nhà trường đã thực hiện công khai trên website của trường về việc thực hiện Đề án bao gồm:

➤ Các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận, Phòng giáo dục đào tạo (Công văn số 5337 của Sở Giáo dục, Kế hoạch số 939 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh, Kế hoạch số 486 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận, Công văn số 330 của Phòng giáo dục đào tạo quận Phú Nhuận).

➤ Kế hoạch triển khai thực hiện đề án của trường năm 2023.

➤ Hình ảnh hoạt động thực hiện các nhiệm vụ.

➤ Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2023.

2. Triển khai xây dựng mô hình trường học thông minh, lớp học thông minh và thư viện thông minh.

- Văn bản đã triển khai:

Kế hoạch số 354/PGDDĐT ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Phòng giáo dục đào tạo về Xây dựng thư viện thông minh, lớp học thông minh, xây dựng hệ thống kiểm tra, đánh giá thông minh.

- Nội dung đã triển khai:

Tuyên truyền đến đội ngũ Tiêu chí, yêu cầu thực hiện Trường học thông minh, lớp học thông minh, thư viện thông minh, xây dựng hệ thống kiểm tra, đánh giá thông minh.

- Kết quả đạt được:

+ Đội ngũ đã nắm được Tiêu chí, yêu cầu thực hiện Trường học thông minh, lớp học thông minh, thư viện thông minh, xây dựng hệ thống kiểm tra, đánh giá thông minh.

+ Về cơ sở vật chất, trang thiết bị xây dựng trường học thông minh, lớp học thông minh: Nhà trường đã thực hiện trang bị các thiết bị sau:

➤ Màn hình tương tác thông minh cho 2 cơ sở của trường phục vụ nhu cầu giảng dạy và học tập.

➤ Lắp đặt bổ sung camera cho phòng giáo dục thể chất nhằm phục vụ cho công tác quản lý...

+ Đã tổ chức tập huấn cho đội ngũ cách sử dụng màn hình tương tác để tổ chức dạy học, kết nối với máy tính thiết kế trò chơi cho trẻ.

+ Đã triển khai kế hoạch thực hiện hệ thống thư viện số để toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường. Thực hiện phân công các bộ phận chịu trách nhiệm quản lý, cập nhật các nguồn sách trong hệ thống bao gồm: Sách nói, Album ảnh, Video clip và học liệu, cụ thể:

- Biên tập, thiết kế các nội dung: Giáo viên các khối lớp.
- Chịu trách nhiệm kiểm duyệt: Ban giám hiệu + Tổ trưởng chuyên môn.
- Quản lý và cập nhật các nội dung trên hệ thống: Phó hiệu trưởng + Tổ trưởng chuyên môn.

+ Hiệu trưởng lên kế hoạch xây dựng thư viện trường học theo Công văn số 627/PGDDĐT ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Phòng giáo dục đào tạo quận Phú Nhuận về công tác thư viện trường học.

3. Thực hiện vận hành hiệu quả hệ thống quản lý hồ sơ điện tử, hệ thống thanh toán điện tử trong nhà trường, phần mềm tuyển sinh trực tuyến các lớp đầu cấp; cơ sở dữ liệu ngành theo Đề án 06.

3.1. Hệ thống quản lý hồ sơ điện tử:

- Văn bản đã triển khai:

Kế hoạch số 23/KH-MNSC2 ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Trường Mầm non Sơn Ca 2 về Kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, thống kê giáo dục năm học 2023-2024.

- Nội dung đã triển khai:

Cách thực hiện lưu trữ văn bản các cấp, các kế hoạch, hồ sơ của các bộ phận trên cổng thông tin điện tử phòng giáo dục quận Phú Nhuận, mục “Chuyên môn mầm non”

- Kết quả đạt được:

Cập nhật hồ sơ, sổ sách chuyên môn của đơn vị theo hướng dẫn trên cổng thông tin điện tử của phòng giáo dục tại chuyên mục “Chuyên môn mầm non” thường xuyên trong năm học, đảm bảo cập nhật đầy đủ các nội dung:

- + Hồ sơ quản lý trẻ.
- + Hồ sơ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- + Kế hoạch phát triển nhà trường (kế hoạch năm học, kế hoạch các khâu chăm sóc nuôi dưỡng và chăm sóc giáo dục)
- + Hồ sơ phổ cập.
- + Hồ sơ quản lý tài sản, tài chính.
- + Hồ sơ quản lý các văn bản.

3.2. Hệ thống thanh toán điện tử:

- Văn bản đã triển khai:

Từ năm học 2020-2021, nhà trường đã phối hợp với ngân hàng Agribank - Chi nhánh Phú Nhuận tổ chức tuyên truyền đến toàn thể CMHS và đội ngũ các văn bản chỉ đạo của cấp trên về việc thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực giáo dục như:

Văn bản số 7846/VPCP-KTTH ngày 31 tháng 8 năm 2019 của Văn phòng Chính phủ về việc các giao dịch cần đẩy nhanh thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực y tế, giáo dục;

Văn bản số 5421/BGDDT-KHTC ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn đẩy nhanh thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực giáo dục;

Văn số 3757/GDDT-KHTC ngày 10 tháng 11 năm 2020 của Sở Giáo dục – Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai và mở rộng công tác thu hộ các nội dung thu khác từ năm học 2020-2021 của ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Từ năm học 2021-2022, nhà trường đã ban hành văn bản hướng dẫn CMHS thanh toán học phí và các khoản thu khác qua kênh thu hộ SSC. Đồng thời, nhà trường phân công nhân viên thủ quỹ hỗ trợ, hướng dẫn, giải đáp thắc mắc của CMHS khi thực hiện thanh toán học phí và các khoản thu khác qua kênh thu hộ SSC.

- Nội dung đã triển khai:

Ban hành văn bản hướng dẫn của trường và phối hợp với hệ thống SSC, Agribank để hỗ trợ, hướng dẫn, giải đáp thắc mắc của CMHS khi thực hiện thanh toán học phí và các khoản thu khác qua kênh thu hộ SSC.

- Kết quả đạt được:

100% CMHS đã thực hiện thanh toán học phí và các khoản thu khác qua kênh thu hộ SSC.

3.3. Hệ thống tuyển sinh trực tuyến các lớp đầu cấp:

Vận hành hiệu quả hệ thống tại địa chỉ tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn.

Hoàn thành dữ liệu cuối cấp (lớp Lá) tại chuyên mục “Tuyển sinh đầu cấp” trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

Phân công nhân sự đảm nhiệm công tác tuyển sinh. Hướng dẫn, giải đáp thắc mắc của cha mẹ học sinh về: lớp học, chương trình giáo dục,

Các thông báo về thời gian tuyển sinh, kết quả tuyển sinh được gửi đến cha mẹ học sinh thông qua các hình thức: Website trường, Group zalo lớp, Group zalo Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, bảng thông báo tại trường.

3.4. Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (csdl.hcm.edu.vn)

- Văn bản đã triển khai:

+ Quyết định số 12/QĐ-MNSC2 ngày 6 tháng 9 năm 2023 của trường Mầm non Sơn Ca 2 về Phân công quản lý và thực hiện hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục năm học 2023 – 2024.

+ Bảng phân công các thành viên phụ trách quản lý và thực hiện cơ sở dữ liệu ngành năm học 2023-2024.

- Nội dung đã triển khai:

+ Dữ liệu thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành (esdl.hem.edu.vn) của CB-GV-NV cần cập nhật vào đầu năm học, hàng quý và khi có sự thay đổi.

+ Nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên thực hiện quản lý và cập nhật cơ sở dữ liệu ngành theo quyết định ngày 6 tháng 9 năm 2023.

- Kết quả đạt được:

+ Cập nhật dữ liệu trên phần mềm đầy đủ theo quy định bao gồm: thông tin về nhà trường, lớp học, đội ngũ, học sinh, cơ sở vật chất, ngân sách báo cáo vào đầu năm học.

+ Cập nhật thông tin đầy đủ thông tin học sinh và kết quả cân đo, khám sức khỏe theo quy định.

+ Cập nhật kết quả xếp loại, đánh giá Cán bộ, công chức, viên chức cuối năm học 2022-2023, kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên, các danh hiệu thi đua.

+ Hoàn thành tuyển sinh đầu cấp dành cho trẻ 5-6 tuổi.

+ Tham gia các buổi tập huấn về việc thực hiện nhập dữ liệu và báo cáo trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

+ Phân công Phó hiệu trưởng đảm nhiệm công tác giám sát, hỗ trợ, hướng dẫn giáo viên thực hiện cập nhật dữ liệu cân đo, sức khỏe của học sinh.

3.5. Hoàn thành dữ liệu giáo dục theo nhiệm vụ của Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” (Đề án 06)

- Văn bản đã triển khai:

+ Văn bản số 143/PGDDĐT ngày 29 tháng 3 năm 2023 của Phòng giáo dục đào tạo Quận Phú Nhuận về Hướng dẫn triển khai thực hiện kế hoạch Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo năm 2023.

+ Kế hoạch số 723/KH- SGDĐT ngày 22 tháng 2 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo năm 2023.

- Nội dung đã triển khai:

+ Cách cập nhật dữ liệu thông tin đội ngũ trên cơ sở dữ liệu ngành.

+ Cách thực hiện cài đặt ứng dụng VNEID trên điện thoại cá nhân, đăng ký định danh điện tử đạt mức 2.

- Kết quả đạt được:

+ Cập nhật đầy đủ và thường xuyên thông tin, trình độ, các khoản lương của cán bộ, giáo viên, nhân viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo quy định.

+ 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên cài đặt và sử dụng ứng dụng VNeID. Trong đó, tài khoản được đăng ký định danh điện tử đạt mức độ 2 đạt 19/19 người, tỷ lệ 100%.

+ Đã thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký cài đặt chữ ký số theo tiến độ của phòng giáo dục đạt 100%.

+ Đã thực hiện tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên việc sử dụng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh (dichvucong.hochiminhcity.gov.vn) về lĩnh vực giáo dục. Các thủ tục hành chính về lĩnh vực giáo dục tại quận Phú Nhuận được công khai tại trang cổng thông tin điện tử của PGD-ĐT quận Phú Nhuận (pgdphunhuan.hcm.edu.vn)

+ Cập nhật đầy đủ và chính xác mã định danh cá nhân của trẻ ở tất cả các lớp theo quy định, đạt tỷ lệ 100% trẻ có mã định danh cá nhân và được xác thực với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

4. Phát triển các ứng dụng cung cấp các khóa học trực tuyến; Xây dựng Thư viện điện tử tại Trung tâm học tập cộng đồng.

5. Hoạt động tổng kết thực hiện Đề án.

Đã thực hiện báo cáo kết quả thực hiện Đề án và nộp về Phòng giáo dục vào tháng 12 năm 2023.

Thực hiện lưu trữ hồ sơ minh chứng, hình ảnh, video clip quá trình tổ chức hoạt động của trường.

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Thuận lợi

Nhà trường luôn được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận; Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận, sự chia sẻ và đồng hành của cha mẹ học sinh.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đồng đều về kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng sư phạm, tạo sự an tâm và tin tưởng của cha mẹ học sinh.

2. Khó khăn

Một số giáo viên còn hạn chế trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong các hoạt động.

Trang thiết bị phục vụ cho công tác ứng dụng công nghệ thông tin của trường còn hạn chế.

3. Kiến nghị, đề xuất:

Không có.

Trên đây là báo cáo của Trường Mầm non Sơn Ca 2 về việc thực hiện các nhiệm vụ trong Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 – 2025” năm 2023./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lư Hồng Anh Hoa