

Số: 154/TB-SC5

Quận 12, ngày 26 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO

**Tiêu chí lựa chọn đối tác liên kết học tiếng Anh có phần mềm hỗ trợ
tại Trường Mầm non Sơn ca 5 năm 2024**

Căn cứ Luật Quản lý sử dụng Tài sản công số 15/2017/QH14 của Quốc hội; Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ theo Quyết định số 1400/2008/QĐ – TTg ngày 30/9/2008 của Thủ Tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “ dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 – 2020” hay còn gọi là Đề án Ngoại Ngữ Quốc Gia 2020;

Căn cứ vào quyết định số 1303/BGDĐT-GDMN ngày 18 tháng 03 năm 2014 của Bộ giáo dục đào tạo về việc “Tổ chức cho trẻ làm quen với ngoại ngữ trong các cơ sở giáo dục mầm non”;

Căn cứ Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023 – 2024;

Trường Mầm non Sơn ca 5 thông báo tiêu chí lựa chọn đối tác dạy tiếng anh có phần mềm hỗ trợ như sau:

I. THÔNG TIN LIÊN KẾT

1. **Địa điểm thực hiện:** Trường mầm non Sơn Ca 5 số 413 TCH10, KP9, Phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12, Tp.HCM

2. **Tài sản tham gia liên kết của Trường mầm non Sơn Ca 5 gồm:**

- a) Mặt bằng diện tích: 12 phòng học
- b) Trang thiết bị: Tài sản trang bị theo các phòng học gồm bàn, ghế học sinh và các trang thiết bị khác.

3. **Nội dung mời đối tác: dạy tiếng Anh có phần mềm hỗ trợ cho học sinh**

4. **Phương án liên kết đào tạo**

- a) Hình thức liên kết đào tạo:
 - Liên kết phối hợp đào tạo: Trường mầm non Sơn Ca 5 phối hợp quản lý quá trình giảng dạy và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện giảng dạy
 - Không thành lập pháp nhân mới, các bên sử dụng tài sản của mình để thực hiện liên kết đào tạo và tự quản lý, sử dụng tài sản của mình, tự bảo đảm các chi phí phát sinh trong quá trình hoạt động và được chia kết quả từ hoạt động liên kết đào tạo theo hợp đồng liên kết đào tạo.

b) Thời gian liên kết đào tạo: năm 2024 (Từ tháng 01/2024 đến hết tháng 12/2024 vào buổi chiều trong ngày

c) Phương án tài chính:

+ Thực hiện cơ chế theo tỷ lệ doanh thu: Trường Mầm non Sơn Ca 5 được trích 35% tổng số thu học phí trong tháng để lại hoạt động tại đơn vị.

+ Xuất hóa đơn tài chính: Trường Mầm non Sơn Ca 5 xuất hóa đơn cho học sinh; đối tác xuất hóa đơn cho nhà trường trên tỷ lệ 65% tổng số thu học phí trong tháng.

II. TIÊU CHÍ CHỌN ĐỐI TÁC THỰC HIỆN LIÊN KẾT

1. Tư cách hợp lệ của đối tác liên kết đào tạo

- Có tư cách pháp nhân (quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương)
- Có chức năng hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục, đào tạo đối với ngành, nghề dự định liên kết đào tạo (giấy phép hoạt động, quyết định cấp phép,...)
- Chương trình, giáo viên giảng dạy đã được cơ quan có thẩm quyền thẩm định
- Không vi phạm các quy định hiện hành về tổ chức giảng và các quy định khác có liên quan đến hoạt động giảng dạy

2. Kinh nghiệm cung cấp dịch vụ

- Tối thiểu có 03 năm hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

III. NỘI DUNG SƠ ĐĂNG KÝ LIÊN KẾT ĐÀO TẠO

1. Thời gian nhận hồ sơ lựa chọn đối tác để thực hiện: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 03/01/2024 (không quá 7 ngày kể cả ngày nghỉ)

2. Địa điểm nộp hồ sơ liên kết đào tạo: Trường mầm non Sơn Ca 5 số 413 TCH10, KP9, Phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12, Tp.HCM

3. Hồ sơ đăng ký liên kết đào tạo gồm:

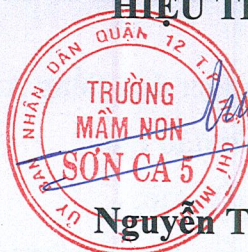
- Văn bản đề nghị thực hiện liên kết đào tạo
- Minh chứng thể hiện sự đáp ứng các tiêu chí nêu tại mục II.

Trường Mầm non Sơn Ca 5 căn cứ nhu cầu thực tế và mức độ đáp ứng các tiêu chí để lựa chọn các đơn vị liên kết đào tạo và trình cấp có thẩm quyền cho phép theo quy định./.

Nơi nhận:

- Đăng trên trang taisancong.vn;
- Đăng trên website của trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thuận