

Số: 70/KH-MNSC7

Phú Nhuận, ngày 16 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN,
CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ THỐNG KÊ GIÁO DỤC NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ Kế hoạch số 586/KH-GDDT ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024;

Trường Mầm non Sơn Ca 7 xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

Triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ của lĩnh vực giáo dục và đào tạo trong Đề án, Chương trình về ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số.

Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong dạy-học và đánh giá, tiếp tục tổ chức hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

Đẩy mạnh việc xây dựng học liệu điện tử trên cổng thư viện số của trường.

Thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất, tài chính và các kỳ báo cáo theo quy định trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (CSDL).

II. NỘI DUNG

Năm học 2023 – 2024, trường Mầm non Sơn Ca 7 tập trung triển khai nhiệm vụ trọng tâm sau:

Chuyển đổi số trong dạy-học và đánh giá, tiếp tục tổ chức hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

Đẩy mạnh xây dựng học liệu số (học liệu điện tử, bài giảng tương tác, video clip...)

Nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, kỹ năng xây dựng học liệu số, bài giảng tương tác...

Rà soát, đầu tư mới, mua sắm bổ sung máy tính cho các lớp.

Tăng cường chuyển đổi số trong công tác truyền thông giáo dục; liên tục cập nhật nội dung trên Cổng thông tin điện tử; tận dụng các ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường trên nền tảng số.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả các ứng dụng quản lý, quản lý hood sơ điện tử được đồng bộ với CSDL; Cập nhật dữ liệu, đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Sở GD-ĐT; Hoàn thiện việc cập nhật đầy đủ số định danh cá nhân của giáo viên và học sinh.

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đối với giáo dục mầm non đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác nội dung theo quy định.

Đẩy mạnh thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt.

Sử dụng thường xuyên các phần mềm, hệ thống quản trị nhà trường: hệ thống quản lý chuyên môn, kho lưu ảnh, cổng thông tin điện tử, hệ thống quản lý CBCC.

III. GIẢI PHÁP

Phân công nhân sự kiêm nhiệm phụ trách CNTT, chuyển đổi số và thực hiện thống kê giáo dục; Xây dựng kế hoạch cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cho cán bộ quản lý, giáo viên.

Tiếp tục thực hiện việc đánh giá mức độ chuyển đổi số tại đơn vị; tăng cường các nguồn lực đầu tư cho ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

Phân công nhân sự phụ trách về quản lý và khai thác sử dụng dữ liệu trên CSDL ngành theo quy định; đảm bảo tuân thủ các quy định Nhà nước về thông tin cá nhân, quy định về sở hữu dữ liệu; thường xuyên phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục.

Đảm bảo nguồn lực triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số giáo dục.

Rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số; đảm bảo kết nối cáp quang Internet, dịch vụ Internet không dây; đảm bảo đủ thiết bị trình chiếu; tiếp tục xây dựng kho học liệu số.

Có biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT; Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin, triển khai các giải pháp phòng ngừa để tránh bị lợi dụng, khai thác và các biện pháp ứng cứu tại chỗ theo quy định Quy chế đảm bảo an toàn thông tin trong lĩnh vực ứng dụng CNTT; Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên về kỹ năng nhận biết, phòng tránh nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân; trang bị các phần mềm phòng chống virus có bản quyền; tuyệt đối đảm bảo an toàn, an ninh dữ liệu của hệ thống CSDL giáo dục.

Đảm bảo an toàn dữ liệu; tuyên truyền, quán triệt đến tập thể sư phạm về nội dung, vai trò, giá trị cũng như những hành vi không được phép thực hiện với dữ liệu cá nhân.

Thực hiện đầy đủ, chính xác các báo cáo số liệu, đăng ký nhu cầu đầu tư mua sắm thiết bị dạy học theo đúng quy định; huy động các nguồn lực xã hội ủng hộ, tài trợ thiết bị ứng dụng CNTT cho nhà trường.

Huy động giáo viên tham gia đóng góp nguồn học liệu để chia sẻ dùng chung; phát huy vai trò chủ động của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số đưa vào sử dụng ở nhà trường; hướng dẫn giáo viên tham khảo các học liệu số và các nguồn tài nguyên tin cậy trên Internet.

Triển khai Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố về các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục.

Thực hiện sắp xếp, thống nhất việc lưu trữ hồ sơ quản lý của nhà trường trên hệ thống lưu trữ trực tuyến; Cập nhật đầy đủ hồ sơ chuyên môn tại chuyên mục “Hệ thống quản lý, báo cáo” trên cổng thông tin điện tử của Phòng GD-ĐT.

Đẩy mạnh công tác truyền thông tại đơn vị nhằm có được sự phối hợp, đồng hành của các cấp chính quyền, phụ huynh và xã hội; nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên về vai trò của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các hoạt động GD-ĐT. Triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia vào ngày 10/10 hàng năm.

Khuyến khích áp dụng các giải pháp kết nối đa nền tảng như tin nhắn OTT, email, ứng dụng trên các thiết bị di động và website của trường, đảm bảo thông tin truyền tải được đầy đủ, thường xuyên, đa dạng và hỗ trợ tốt cho công tác phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê trong giáo dục.

Đảm bảo cập nhật thường xuyên các thông tin, thông báo, văn bản, 03 công khai, thông tin ban giám hiệu, các hoạt động chuyên môn, phong trào; thực hiện tích hợp thư viện số trên cổng thông tin điện tử của trường. Cập nhật thông tin, thông báo, công văn đảm bảo tối thiểu hai lần một ngày (buổi sáng: trước 8 giờ; buổi chiều trước 17 giờ) qua 02 kênh thông tin cổng thông tin điện tử của ngành (pgdphunhuan.hcm.edu.vn) và thư điện tử của đơn vị. Thực hiện trao đổi thông tin, công tác chuyên môn, báo cáo về các bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục qua email công vụ chuyên môn theo đúng quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2023 – 2024; Thường xuyên đăng tải các hoạt động thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

Hiệu trưởng triển khai đến toàn thể giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024 phù hợp với tình hình hoạt động của đơn vị.

Hiệu trưởng ban hành quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT; Phân công lãnh đạo và nhân sự phụ trách công tác CNTT của nhà

trường theo quy định; Có quyết định phân công hoặc bàn giao công tác khi có sự thay đổi về nhân sự phụ trách và gửi các quyết định phân công về bộ phận CNTT của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận.

Thực hiện báo cáo đánh giá tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số tại đơn vị theo Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông.

Việc triển khai nghiêm túc, hiệu quả nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số sẽ góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chung của Ngành Giáo dục và Đào tạo.

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV (thực hiện);
- Trang web của trường;
- Lưu./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thiện Sơn