

Số: 17580 /UBND-NV

Củ Chi, ngày 28 tháng 12 năm 2023

V/v xây dựng và phê duyệt
Đề án vị trí việc làm

KHẨN

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập huyện;
- Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Ngày 02 tháng 11 năm 2023, Ủy ban nhân dân huyện có Công văn số 14254/UBND-NV triển khai đến các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm. Tuy nhiên, đến nay các cơ quan, đơn vị chưa đảm bảo thực hiện việc xây dựng lại Đề án vị trí việc làm theo quy định.

Thực hiện chỉ đạo khẩn của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc xây dựng và phê duyệt Đề án vị trí việc làm, Thường trực Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến và chỉ đạo:

1. Giao Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn huyện, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập huyện, Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Khẩn trương triển khai rà soát, xây dựng, đề xuất phê duyệt hoặc điều chỉnh, bổ sung Đề án vị trí việc làm đảm bảo theo các Thông tư của Bộ, ngành Trung ương về hướng dẫn vị trí việc làm. Thời gian thực hiện hoàn thành **chậm nhất ngày 12 tháng 01 năm 2024**, các cơ quan, đơn vị phải gửi hồ sơ đề xuất về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện) thẩm định, phê duyệt.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Thường trực Ủy ban nhân dân huyện trong trường hợp thực hiện không đúng thời gian hoặc không đảm bảo theo yêu cầu xây dựng Đề án vị trí việc làm.

- Các cơ quan, đơn vị nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Nội vụ huyện để thuận tiện trong việc tiếp nhận và kiểm tra; đồng thời, gửi file qua hộp thư điện tử để tổng hợp, cụ thể:

+ Các cơ quan chuyên môn huyện, Ban Bồi thường – Giải phóng mặt bằng huyện, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực huyện, Hội Chữ thập đỏ huyện: gửi hồ sơ về ông Phan Thanh Tòng, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện, số điện thoại: 0944227690, địa chỉ mail: pttong.cuchi@tphcm.gov.vn

+ Các Trường Mầm non, Trường Trung cấp nghề Củ Chi, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện: gửi hồ sơ về bà Phạm Ngọc Thu Hiền, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện, số điện thoại: 0908601175, địa chỉ mail: pnthien.cuchi@tphcm.gov.vn

+ Các Trường Tiểu học, Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật huyện: gửi hồ sơ về bà Lê Kim Hồng, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện, số điện thoại: 0909778379, địa chỉ mail: lkhong.tlh.cuchi@tphcm.gov.vn

+ Các Trường Trung học cơ sở, Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thông huyện, Trung tâm Y tế huyện, Ban Quản lý chợ huyện Củ Chi, Đội Quản lý bến xe Củ Chi: gửi hồ sơ về bà Trần Thị Mỹ Tiên, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện, số điện thoại: 0384652338, địa chỉ mail: tmtien.cuchi@tphcm.gov.vn

+ Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: gửi hồ sơ về bà Võ Ánh Tuyết, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện, số điện thoại: 0938119133, địa chỉ mail: vatuyet.cuchi@tphcm.gov.vn

*** Thành phần hồ sơ gồm:**

+ Tờ trình đề nghị thẩm định, phê duyệt: trình bày cụ thể lý do, nội dung điều chỉnh, bổ sung;

+ Đề án vị trí việc làm: lưu ý, phải đảm bảo xây dựng lộ trình tinh giản biên chế giai đoạn 2023-2026 theo quy định (số lượng 02 bộ);

+ Bảng mô tả công việc của từng vị trí việc làm (số lượng 02 bộ);

+ Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị;

+ Văn bản phân bổ biên chế công chức và số lượng người làm việc;

+ Các văn bản liên quan đến xác định vị trí việc làm và cơ cấu biên chế công chức, số lượng người làm việc của cơ quan, đơn vị.

2. Giao Phòng Nội vụ huyện:

- Tổng hợp, thẩm định, tham mưu phê duyệt hoặc điều chỉnh, bổ sung Đề án vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị. Tham mưu xây dựng Đề án vị trí việc làm chung của huyện, trình Ủy ban nhân dân Thành phố thẩm định, phê duyệt. Thời gian thực hiện: **trước ngày 31 tháng 01 năm 2024.**

- Tổng hợp, đề xuất phê bình đối với các cơ quan, đơn vị thực hiện không đạt yêu cầu; đề xuất xử lý đối với các cơ quan, đơn vị thực hiện không đảm bảo thời gian quy định.

Nhận được văn bản này, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn khẩn trương tổ chức thực hiện, đảm bảo tiến độ, hiệu quả.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực UBND huyện;
- Lưu: VT, PNV.2.PT

[Signature]



Nguyễn Thanh Phong