

Cần Giờ, ngày 05 tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC
THÁNG 12 /2024**

I. NHẬN ĐỊNH CÔNG TÁC THÁNG 11/2024:

1. Nội dung đã thực hiện:

1.1 Công tác quản lý:

- Tổ chức lễ kỷ niệm Ngày Nhà giáo VN 20/11
- Tổ chức Hội thi tiết dạy tốt chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11. Kết quả đạt tiết dạy tốt:

- + Cô Nguyễn Thị Hồng Phụng
- + Cô Châu Thị Kim Hương
- + Cô Bùi Thị Kim Hường
- + Cô Lê Thị Mỹ Tiên
- + Cô Phạm Thúy Hoan
- + Cô Lê Thị Thanh Hường
- + Cô Nguyễn Thị Quế Hồng
- + Cô Trần Thị Bích Vân
- + Cô Võ Thị Mỹ Huyền
- + Cô Huỳnh Thị Ngọc Giàu
- + Cô Trần Thị Chúc An.

- Đã kiểm tra nội bộ trường học
- Đã Tổ chức Hội nghị viên chức, Người lao động NH 2024 – 2025.
- Tổ chức cân đo và phân loại tình trạng dinh dưỡng cho trẻ Suy dinh dưỡng;

Thừa cân- béo phì, trẻ dưới 24 tháng tuổi tháng 11/2024.

- Đã kiểm tra chuyên đề giáo dục âm nhạc đa văn hóa
- Đã phối hợp với BCH Công đoàn lập danh sách Công đoàn viên khó khăn, công đoàn viên tham gia Chợ Tết công đoàn năm 2025

2. Nội dung chưa thực hiện:

- Chưa tổ chức hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp trường do huyện chưa triển khai kế hoạch.

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tổ chức lễ hội kỷ niệm Ngày Thành lập QĐND Việt Nam 22/12
- Kiểm tra nội bộ trường học (theo kế hoạch)
- Tham gia hội thi GVMN dạy giỏi chủ đề “Đánh giá sự phát triển của trẻ NH 2024 – 2025.
- Tổ chức cân đo và phân loại tình trạng SK trẻ lần 2
- Văn nghệ Mừng Đảng, Mừng Xuân 2025
- Tổ chức hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp trường.
- Kiểm tra chuyên đề “quyền trẻ em – bạo lực học đường”

III. Nội dung cụ thể và tổ chức thực hiện:

STT	Nội dung	Biện pháp tổ chức thực hiện	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện, hoàn thành
1	Công tác GD chính trị tư tưởng- Phổ biến giáo dục pháp luật:			
1.1.	Công tác GD chính trị tư tưởng - Giáo dục truyền thống: Sinh hoạt Kỷ niệm Ngày Thành lập quân đội Nhân dân VN 22/12	- Trong buổi họp HĐSP	Hiệu trưởng	Trong buổi họp HĐSP tháng 12/2024
1.2	Phổ biến, giáo dục pháp luật: - Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2018 của Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, Chỉ thị số 27-CT/TTg, thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử của đơn vị. - Nghị định số 80/2017/NĐ-CP.	- Triển khai họp HĐSP, zalo nhóm bản tin trường.	HT	Trong tháng
2	Quản lý trẻ:			
	- Đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi	Giáo viên quản trẻ, đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi	GV	Thường xuyên
3	Quản lý đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:			
	- Thực hiện nhiệm vụ được phân công của CBQL, GV, NV	- Xây dựng lịch công tác tuần và triển khai đến đội ngũ	CBQL, GV, NV	Trong tháng
4	Quản lý, sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học:			
4.1	Công tác quản lý và sử dụng:	- Tiếp tục Chỉ đạo GV, NV lưu trữ, cập nhật sổ tài sản theo quy định.	CBQL, GV, NV, kế toán,	Lưu ý: Kt cập nhật tài

				sản của nông thôn mới
4.2	Kiểm tra cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học	- Kiểm tra đồ dùng, thiết bị: hồng, hư,... làm hồ sơ thanh lý	Phó HT, KT	Trong tháng
5	Quản lý, chỉ đạo thực hiện chuyên môn.			
5.1	Công tác chăm sóc giáo dục:			
	- Kiểm tra, dự hoạt động - Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra: kiểm tra giáo viên thực hiện bảng tin lớp, môi trường hoạt động. - Kiểm tra hồ sơ đánh giá sự phát triển của trẻ (toàn trường) - Duyệt kế hoạch giáo dục (tháng, tuần, ngày) theo qui định. - Hướng dẫn GV học tập BDTX - Kiểm tra chất lượng CSGD trẻ (KH1) - Kiểm tra chuyên đề “quyền trẻ em – bạo lực học đường”	- Đột xuất, báo trước - Xây dựng lịch vào báo trước giáo viên - Xây dựng và triển khai KH đến đội ngũ - Duyệt theo lịch - Theo các modul của BDTX - Kiểm tra theo lịch - Kiểm tra theo lịch	- CBQL - CBQL - CBQL - CBQL - CBQL - PHT, TTCM - CBQL	Trong tháng
5.2	Công tác chăm sóc nuôi dưỡng:			
	- Kiểm tra vệ sinh môi trường.	- Thực hiện việc vệ sinh khăn, yếm, đồ chơi, giường, nệm - Vệ sinh đồ dùng đồ chơi bằng dung dịch Cloramin B - Kiểm tra việc vệ sinh trước khi đón trẻ, vệ sinh lớp, đồ dùng, đồ chơi. - Triển khai lịch vệ sinh môi trường, đồ dùng, vệ sinh trẻ... đến đội ngũ.	- NV, GV - NV, GV - CBQL - PHT	Trong tháng
	- Kiểm tra công tác phòng chống dịch	- Kiểm tra công tác vệ sinh của giáo viên: Vệ sinh đồ	CBQL, GV, NV	Trong tháng

	bệnh	dùng, vệ sinh trẻ, vệ sinh cô, vệ sinh phòng học... - Kiểm tra vệ sinh bếp ăn, môi trường của nhân viên.	CBQL	
	- Kiểm tra các thao tác vệ sinh	- Kiểm tra việc thực hiện các thao tác vệ sinh của trẻ (mẫu giáo), cô (nhà trẻ)	CBQL, GV	Trong tháng
	- Cân đo trẻ theo quy định	- Cân đo trẻ theo lịch	PHT, GV	Trước 20/12 /2024
	- Khám sức khỏe trẻ	- Nhân viên y tế khám SK trẻ	PHT Trình, NVYT	Trước 20/12/ 2024
6	Kiểm tra nội bộ trường học			
	- Kiểm tra bếp ăn: bảng biểu bếp ăn	Bà Nguyễn Thị Trúc Linh Bà Võ Thị Bé Bà Nguyễn Thị Mỹ	Ban KTNB	Trong tháng
7	Công tác bồi dưỡng			
	- Tham dự chuyên đề: Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ. - Tham dự chuyên đề: Tổ chức hoạt động giáo dục cá nhân cho trẻ khuyết tật - Bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ: Tổ chức hoạt động giáo dục lồng ghép “Bạo lực học đường và quyền trẻ em cho trẻ mẫu giáo”	- Tham dự theo phân công của Phòng Giáo dục và đào tạo - Tham dự theo phân công của Phòng Giáo dục và đào tạo - Bồi dưỡng qua dự hoạt động, đánh giá, rút kinh nghiệm.	Theo thư mời Theo thư mời CBQL	
8	Công tác y tế trường học, phòng chống dịch bệnh:			
	- Công tác y tế trường học	- Thực hiện các loại HSSS y tế theo quy định. - Kiểm tra các đồ dùng sơ cấp cứu và xử lý các bệnh thông thường theo quy định. - Tham mưu cho HT chỉ đạo thực hiện các yêu cầu về vệ sinh trường học, vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP, vệ sinh bán trú theo qui định.	PHT, NVYT	Trong tháng

9	Công tác bảo đảm an toàn, phòng chống thương tích, an toàn lao động, an ninh trường học- phòng chống cháy nổ:			
9.1	Công tác bảo đảm an ninh trường học:	- Chỉ đạo Bảo vệ đảm bảo công tác an ninh trật tự tại đơn vị: trực cổng (khóa cổng 24/24 giờ, chỉ mở khi có yêu cầu, khách liên lạc). - Bảo vệ đảm bảo giờ trực đêm, ngày. Thực hiện sổ theo dõi khách, trực đúng quy định.	HT, NV Bảo vệ NV Bảo vệ	Trong tháng
9.2	Công tác phòng chống cháy nổ:	- Sắp xếp đồ dùng đồ chơi trên sân trường hợp lý, an toàn, loại bỏ chướng ngại vật. - Thực hiện công tác tự kiểm tra công tác phòng chống cháy nổ tháng 12/2024 - Kiểm tra đề xuất sửa chữa kịp thời bàn ghế, đường điện, nước, vệ sinh đèn, quạt.	HT, NV Bảo vệ NV Bảo vệ	Trong tháng
10	Thực hiện chế độ chính sách:			
10.1	Cán bộ, giáo viên, nhân viên:	- Phát lương tháng 12/2024 đảm bảo kịp thời về thời gian và đảm bảo đủ lương và các khoản phụ cấp, khoản khác theo qui định: Lương, các khoản phụ cấp, công tác phí; Phụ cấp ưu đãi cho CBQL, GV; đóng các khoản: BHYT, BHXH, BHTN, ... theo quy định. - Cập nhật phần mềm: Bảo hiểm y tế, phụ cấp thâm niên, nâng lương, chuyển lương mới	HT, Kế toán Nhân viên KT	01- >10/12/ 2024 Trước 20/12 /2024
10.2	Đối với trẻ:	- Thực hiện thu học phí và các khoản thu khác không dùng tiền mặt. Thu qua phần mềm SSC.	HT, Kế toán	Trong tháng
10.3	Thực hiện Quy chế dân chủ	- Tiếp tục phát huy vai trò của nhà trường và Công đoàn trong việc đảm bảo dân chủ	CBQL, GV, NV	Trong tháng

		tại đơn vị, đảm bảo phát huy quyền làm chủ của mỗi viên chức, người lao động; công khai, dân chủ trong thực hiện chế độ, chính sách; bảo đảm lợi ích viên chức, người lao động; đảm bảo kỉ cương trong đơn vị - Tạo điều kiện về tinh thần, vật chất cho đội ngũ thực hiện tốt nhiệm vụ.		
11	Quản lý hành chính, tài chính:	- Tiến hành tự kiểm tra tài chính tháng 12/2024 và công khai tài chính theo quy định.	NV Kế toán	Trong tháng
12	Công tác công khai:			
	- Thực hiện các nội dung công khai theo quy định	Thực hiện các nội dung công khai theo quy định (các văn bản, tài trợ viện trợ,...)	HT, NV Kế toán	Trong tháng
13	Công tác phối hợp:			
13.1	- Với BCH quân sự xã An Thới Đông tổ chức kỷ niệm ngày Thành lập quân đội nhân dân VN 22/12	Tổ chức hội thao cho trẻ nhân ngày Thành lập quân đội nhân dân VN 22/12 (có kế hoạch riêng)	Toàn trường	Trong tháng
13.2	Phối hợp trạm y tế xã An Thới Đông tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh	- Thường xuyên liên hệ để phối hợp xử lý các ca bệnh tay chân miệng,...	CBQL, NVYT	Trong tháng
13.3	Phối hợp với Ban Chấp hành công đoàn	- Tham gia hội thi văn nghệ Mừng Đảng, mừng xuân 2025	CBQL, GV	Trong tháng

14. Công tác khác:

- Tổ chức “Ngày hội thể dục thể thao của bé” khối Mẫu giáo Khôi mẫu giáo: Từ ngày 20-27/12/2024 -> kết hợp chung hội thi chào mừng ngày thành lập QĐNDVN 22/12

- Chuẩn bị hồ sơ phổ cập phục vụ công tác kiểm tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ toàn Thành phố.

- Tham gia hội thi cấp huyện “đánh giá sự phát triển của trẻ”

- Tổ chức hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp trường.

15. Triển khai các văn bản của trường, cấp trên đến từng CBQL, GV, NV trong nhà trường: (đính kèm).

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 12/2024 của trường Mầm non An Thới Đông. Kế hoạch có thể thay đổi, bổ sung tùy tình hình thực tế. Đề nghị CBQL, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- HT, PHT, Tổ trưởng CM, VP: để thực hiện;
- Các giáo viên, nhân viên: để thực hiện;
- Niêm yết bản tin trường;
- Lưu VT, HSMC.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ngọc Hân