

Quận 12, ngày 15 tháng 11 năm 2023

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG BAN THANH TRA NHÂN DÂN
NHIỆM KỲ 2023-2025

- Căn cứ Nghị định 159/2016/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2016 Nghị định quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân;

- Căn cứ vào Thông tư 62/TTLT ngày 22/5/1992 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam và Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về tổ chức hoạt động của Ban Thanh tra Nhân dân;

- Căn cứ Nghị định 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thanh tra Giáo dục;

- Căn cứ vào Quyết định số 02/QĐ-CĐCS ngày 10 tháng 11 năm 2023 về việc công nhận Ban thanh tra nhân dân của Công đoàn Trường Mầm non Bông Sen;

- Ban thanh tra nhân dân Trường Mầm non Bông Sen ban hành quy chế hoạt động như sau:

CHƯƠNG I: QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Ban thanh tra nhân dân do Hội nghị Viên chức, người lao động năm học 2023-2024 bầu ra và được Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường công nhận với nhiệm kỳ 2023-2025 và hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 2: Ban thanh tra nhân dân hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ. Tập thể lãnh đạo cá nhân phụ trách.

CHƯƠNG II: TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN
CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN

Điều 3: Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm

- Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách, pháp luật, nghị quyết của hội nghị Cán bộ -Viên chức ở đơn vị; Giám sát việc thực hiện qui chế dân chủ; Giám sát việc xây dựng, mua sắm trang thiết bị; Giám sát việc sử dụng quỹ phúc lợi, ngân sách nhà nước; Giám sát việc khiếu tố khiếu nại cấp ở đơn vị.

- Tiến hành kiểm tra khi Hội nghị Viên chức, người lao động, Ban Chấp hành Công đoàn quyết định, Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu; hoặc khi phát hiện thấy những dấu hiệu vi phạm có liên quan đến thực hiện chính sách và tiền lương, tiền thưởng,... nếu có quá 1/2 số Ủy viên Ban thanh tra nhân dân đề nghị kiểm tra, thì Ban thanh tra nhân dân đề nghị với Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường xem xét quyết định tổ chức kiểm tra. Khi kiểm tra xong phải báo cáo kết quả với Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường.

Điều 4: Ban thanh tra nhân dân có quyền hạn

- Kiến nghị với Hiệu trưởng về các vi phạm chính sách, pháp luật đối với các cá nhân, tổ chức ở nhà trường. Đối với những vi phạm có liên quan đến Ban Giám Hiệu, Ban thanh tra nhân dân được quyền báo cáo với thanh tra Nhà nước, Công đoàn và cơ quan quản lý cấp trên;
- Được yêu cầu các cá nhân, tổ chức có liên quan đến nhiệm vụ cần giám sát, kiểm tra cung cấp những thông tin, tài liệu cần thiết;
- Được lập biên bản trong các vụ giám sát, kiểm tra;
- Được cử đại diện dự các cuộc họp của nhà trường mà nội dung có liên quan đến hoạt động của Ban thanh tra nhân dân;
- Được đề nghị Hiệu trưởng nhà trường khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích trong hoạt động thanh tra nhân dân.

CHƯƠNG III: NHIỆM VỤ CỦA CÁC ỦY VIÊN TRONG BAN THANH TRA NHÂN DÂN

Điều 5: Ban thanh tra nhân dân làm việc theo chế độ tập thể, biểu quyết theo đa số. Nhiệm vụ của từng thành viên trong Ban thanh tra:

- Trưởng ban: Phụ trách chung, tổng hợp tình hình, phản ánh báo cáo, và giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Ủy viên 1: Giám sát việc thực hiện nội qui, qui chế, chế độ, chính sách.
- Ủy viên 2: Giám sát việc thực hiện thu chi quỹ phúc lợi, ngân sách nhà nước, tài sản, mua sắm trang thiết bị.

CHƯƠNG IV: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN

Điều 6: Ban thanh tra nhân dân họp định kỳ mỗi quý 1 lần để đánh giá hoạt động của quý trước và thống nhất kế hoạch hoạt động cho quý sau, kiến nghị những vấn đề còn tồn đọng. Ngoài ra khi cần thiết Trưởng ban có thể triệu tập họp bất thường.

Điều 7: Các thông tin phản ánh, đóng góp ý kiến của viên chức, người lao động có thể gặp trực tiếp các thành viên trong Ban thanh tra.

Điều 8: Các biên bản và kiến nghị của Ban thanh tra nhân dân phải được Ban Chấp hành Công đoàn đóng dấu mới có giá trị pháp lý và hiệu lực./.

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Thanh Trúc

**TM. BAN THANH TRA NHÂN DÂN
TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Thị Mỹ Tiên

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN TRONG BAN TTND
NHIỆM KỲ 2023 – 2025

STT	HỌ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Nguyễn Thị Mỹ Tiên	Trưởng ban	1. Lập kế hoạch thanh tra quý, năm. 2. Viết báo cáo quý, năm. 3. Tham gia các hoạt động của cơ quan khi cần có Ban TTND. 4. Theo dõi hoạt động chuyên môn của nhà trường. 5. Theo dõi thu chi ngân sách của đơn vị. 6. Kiểm tra công việc, sổ sách của các thành viên trong Ban TTND.
2	Vũ Thị Kim Huệ	Ủy viên	1. Thanh tra cơ sở vật chất : - Cơ sở vật chất các phòng học, hành chính, công trình phụ. - Thư viện. - Thiết bị. - Vệ sinh, cây xanh. - Y tế học đường. 2. Hoàn thành sổ ghi chép thanh tra hàng tháng (mỗi quý Trưởng ban kiểm tra sổ 1 lần).
3	Cao Trịnh Quỳnh Như	Ủy viên	1. Theo dõi chỉ tiêu phát triển số lượng, chất lượng giáo dục hàng tháng. 2. Theo dõi việc thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên. 3. Hoàn thành sổ ghi chép thanh tra hàng tháng (mỗi quý Trưởng ban kiểm tra sổ 1 lần).

TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thanh Trúc

TM. BAN THANH TRA NHÂN DÂN
TRƯỞNG BAN

Nguyễn Thị Mỹ Tiên

