

Số: 230/KH-MGBS1

Hóc Môn, ngày 13 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 2012/KH-GDDT ngày 12 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2024-2025.

Trường Mẫu giáo Bông Sen 1 xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2024-2025 như sau:

I. Đặc điểm tình hình

1. Tình hình nhân sự: 18 người

Đối tượng	Tổng số	Nữ	TH	CD	ĐH	Sau ĐH
Ban giám hiệu	3	3			2	1
Giáo viên	15	15		2	13	
Tổng cộng	18	18		2	15	1

2. Đặc điểm của đơn vị

• Thuận lợi:

- Đội ngũ giáo viên 100% có đủ trình độ chuyên môn, nhiệt tình, năng động tích cực trong công tác.
- Trường tạo điều kiện thuận lợi cho CBQL, GV tham gia học tập bồi dưỡng thường xuyên.

• Khó khăn:

- Trường có nhiều điểm lẻ việc tập trung học tập thảo luận nhóm gặp nhiều khó khăn.
- Công tác bán trú cả ngày thời gian truy cập Internet, tài liệu còn hạn chế.

II. Mục đích yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên

1. Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non và đáp ứng yêu

cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý trong nhà trường.

2. Yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý qua từng năm.

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 căn cứ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2024-2025, tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên và cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tại đơn vị. Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

3. Nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non.

Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục mầm non, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý.

Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX.

Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

III. Đối tượng bồi dưỡng

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên Trường Mẫu giáo Bông Sen 1.

IV. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng

Nội dung bồi dưỡng gồm: nội dung theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (các vụ, cục, dự án, đề án, chương trình... thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo), nội dung của địa phương và các mô-đun tự chọn trong các chương trình BDTX tương ứng với các cấp học do Bộ GDĐT ban hành phục vụ cho việc nâng cao năng lực thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

Nội dung theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (nội dung bồi dưỡng 01 gồm 40 tiết/ năm học): bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của giáo dục mầm non. Nội dung bồi dưỡng 01 được Bộ Giáo dục và Đào tạo cung cấp trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

Nội dung của địa phương và các mô-đun tự chọn trong các chương trình BDTX tương ứng với cấp mầm non (nội dung bồi dưỡng 02 và nội dung bồi dưỡng 03 gồm 80 tiết/ năm học), cụ thể:

1. Nội dung bồi dưỡng 1: 40 tiết/năm học/CBQL, giáo viên.

Chuyên đề 1: Nội dung cốt lõi, những điểm mới trong các văn kiện Hội nghị lần thứ tám, Hội nghị lần thứ chín Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII.

Nghị quyết hội nghị lần thứ 8 Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng chính sách xã hội, đáp ứng yêu cầu sự nghiệp xây dựng và bảo vệ tổ quốc trong giai đoạn mới.

Nghị quyết hội nghị lần thứ 8 Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng và phát huy vai trò của đội ngũ trí thức đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước nhanh và bền vững trong giai đoạn mới.

Nghị quyết hội nghị lần thứ 8 Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục phát huy truyền thống, sức mạnh đại đoàn kết toàn dân tộc, xây dựng đất nước ta ngày càng phồn vinh hạnh phúc.

Một số kết quả Hội nghị lần thứ 9 Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII.

Những nội dung cơ bản của Nghị quyết Trung ương 8 khóa XIII về Chiến lược Bảo vệ tổ quốc trong tình hình mới.

Chuyên đề 2: Chuyên đề tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành dân chủ, tăng cường pháp chế, bảo đảm kỷ cương; thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao và tâm huyết trong xây dựng Thành phố văn minh, hiện đại, nghĩa tình”, gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của huyện. Những nội dung cơ bản của Nghị quyết Hội nghị Thành ủy lần thứ 31; Một số vấn đề lý luận, thực tiễn qua tổng kết 40 năm thực hiện đường lối đổi mới tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Chuyên đề 3: Tình hình thế giới, trong nước và huyện Hóc Môn nổi bật trong 6 tháng đầu năm 2024; Quyết định số 192/QĐ-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt Chiến lược phát triển giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh từ nay đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

2. Nội dung bồi dưỡng 02 và nội dung bồi dưỡng 03: 80 tiết/năm học/CBQL, giáo viên.

2.1. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên trường Mầm non (theo Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT)

STT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	GVMN 1	Đạo đức nghề nghiệp của người GVMN	20
2	GVMN 6	Giáo dục mầm non theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm	40
3	GVMN 24	Xây dựng môi trường giáo dục đảm bảo an toàn, lành mạnh, thân thiện cho trẻ em lứa tuổi mầm non	20

2.2. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý trường Mầm non (theo Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT)

STT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	QLMN 1	Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp của người CBQL trong cơ sở GDMN	20
2	QLMN 6	Phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người CBQL cơ sở GDMN	20
3	QLMN 9	Quản trị sự thay đổi trong phát triển cơ sở GDMN tiến tới tự chủ	20
4	QLMN 18	Tổ chức đánh giá sự phát triển toàn diện của trẻ em lứa tuổi mầm non	20

V. Phương pháp và Hình thức bồi dưỡng thường xuyên

1. Phương pháp bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý, tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục mầm non, thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên, liên tục tại trường/cụm trường thông qua Hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT (nhất là các LMS đã được kết nối với Hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và báo cáo TEMIS), đồng thời kết hợp với hoạt động sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán.

Tổ chức bồi dưỡng nội dung 02 và nội dung 03 theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

Xây dựng kế hoạch, tài liệu và tổ chức bồi dưỡng nội dung đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục.

Tổ chức các buổi báo cáo chuyên đề bồi dưỡng cũng như giải đáp các vướng mắc của giáo viên.

CBQL thường xuyên tham dự các buổi sinh hoạt ở từng tổ - khối hàng tháng để trao đổi, thảo luận về nội dung của các chuyên đề nhằm giúp cho việc học tập BDTX đạt hiệu quả cao hơn, hướng dẫn kỹ cho giáo viên việc lưu trữ tài liệu cũng như tận dụng nguồn tài nguyên trên internet sao cho hiệu quả hơn.

Hướng dẫn phương pháp tự học, tự bồi dưỡng và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn qua mạng.

Tổ chức rút kinh nghiệm qua công tác BDTX để cán bộ quản lý, giáo viên có điều kiện trao đổi, thảo luận tìm ra giải pháp tự học hiệu quả, đồng thời qua đó giúp cho nhà trường có sự điều chỉnh và chỉ đạo tốt hơn trong việc thực hiện kế hoạch.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý, tổ chức, đánh giá kết quả bồi dưỡng.

Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời.

Tiếp tục đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên.

VI. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

Đánh giá việc vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non. Đánh giá cần kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kì bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình bồi dưỡng thường xuyên, phù hợp với thực tiễn và các quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm 5 (năm) trở lên.

2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học, hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

Không hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

3. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

4. Công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

Việc công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

VII. Kinh phí thực hiện

Kinh phí BDTX: 1.200.000 đồng/ học viên, nhà trường hỗ trợ 70% cá nhân tự đóng 30% theo quy chế chi tiêu nội bộ.

VIII. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX, hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân.

Hiệu trưởng tổng hợp danh sách giáo viên và cán bộ quản lý của đơn vị theo Biểu mẫu đính kèm, gửi bản giấy và file về Phòng Giáo dục và Đào tạo cho

cô Phạm Thị Phương Linh, địa chỉ mail bdgdhocmon.tphcm @moet.edu.vn trước ngày 20 tháng 8 năm 2024.

Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.

Tiếp tục thực hiện đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng trên Hệ thống Quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ GDĐT. Hướng dẫn sử dụng TEMIS tại đường link <https://temis.csdl.edu.vn/guide>; Mẫu Báo cáo TEMIS tại đường link <https://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report>.

Cán bộ quản lý và giáo viên xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân, nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2024-2025 của Trường Mẫu giáo Bông Sen 1. Đề nghị tập thể cán bộ và giáo viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Cô P.Linh);
- PHT, TTCM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lý Thị Kim Nga