

Số: 467/KH-HM2

Quận 5, ngày 25 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai trong hoạt động tại đơn vị theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT

Căn cứ Công văn số 5711/SGDĐT-KTKĐ ngày 11 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 1159/KH-GDĐT ngày 23 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5 về thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục Theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

Trường Mầm non Hòa Mi 2 xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ tốt.

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

II. NỘI DUNG:

1. Công khai thông tin chung.

Công khai tên cơ sở giáo dục, địa chỉ trụ sở, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử, loại hình của cơ sở giáo dục, sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục

Công khai quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục, người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.

Công khai tổ chức bộ máy: Quyết định thành lập; Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường; Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục;

Công khai các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, quy chế nội bộ.

2. Công khai về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp;

Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

3. Công khai về cơ sở vật chất:

Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn (áp dụng cho các cơ sở giáo dục có tổ chức nấu ăn); khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

4. Công khai về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

5. Công khai về kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non:

5.1. Công khai về kế hoạch hoạt động giáo dục trong năm học:

Kế hoạch hoạt động tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội;

Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục; Thực đơn hằng ngày của trẻ em;

Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định (nếu có).

5.2. Công khai về kết quả thực hiện chăm sóc, giáo dục của năm học trước:

Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp; số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp (hoặc nhóm, lớp ghép); Số trẻ em học nhóm, lớp ghép (nếu có); Số trẻ em học 02 buổi/ngày; Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ;

Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi; Số trẻ em khuyết tật.

6. Công khai về thu, chi tài chính :

Tình hình tài chính trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau: Nguồn ngân sách nhà nước, học phí và các khoản thu khác từ người học; Lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác; chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị...); chi hỗ trợ người học (học bổng, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

Các khoản thu và mức thu đối với người học trong năm học.

Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

III. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI:

1. Cách thức công khai:

Công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục:

Công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trước toàn thể phụ huynh; các biểu mẫu công khai được niêm yết ở phòng Hội đồng giáo viên, bảng tin của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.

Niem yết tại trường đảm bảo cho cha mẹ học sinh dễ theo dõi và giám sát.

2. Thời gian công khai:

Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục được quy định tính đến tháng 6 hằng năm;

Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm.

Thực hiện công khai kế hoạch giáo dục tháng, trước ngày 25 của tháng trước; kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em trước ngày thứ Bảy của tuần trước.

Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề của Thông tư này trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Hiệu trưởng xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện công khai trong hoạt động của đơn vị theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT từ năm học 2024 - 2025 đến đội ngũ. Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường.

Chủ tịch công đoàn: Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Phối hợp cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc nuôi dưỡng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất và cùng với Hiệu trưởng thực hiện chất lượng giáo dục của nhà trường.

Phó hiệu trưởng phụ trách Chuyên môn: Thực hiện thống kê kết quả tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ của cá nhân, tổ, khối, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

Bộ phận tài vụ: Quyết toán thu - chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai của Trường MN Hòa Mi 2 từ năm học 2024 - 2025 theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đề nghị các thành viên trong Hội đồng sư phạm nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hồng Quế