

Quận 5, ngày 25 tháng 9 năm 2024

NỘI DUNG CÔNG KHAI

Năm học 2024 - 2025

(Theo thông tư Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT
ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Hòa Mi 2.

2. Địa điểm trụ sở chính: số 11 Lý Thường Kiệt, Phường 12, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: 08.38550152;

- Email: mnhoami2.q5@hcm.edu.vn

- Website: <http://www.mghoami2q5.edu.vn>.

3. Loại hình của cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Hòa Mi 2 là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sự quản lý của Ủy ban nhân dân Quận 5, theo sự quản lý chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.

Về sứ mạng:

Tạo môi trường giáo dục an toàn, tràn đầy tình yêu thương; mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân.

Tạo dựng đội ngũ giáo viên đạo đức, giỏi chuyên môn - là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành tích cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ.

Về tầm nhìn:

Xây dựng nhà trường đạt chuẩn về việc chăm sóc giáo dục và phát triển tối đa những tố chất thông minh của trẻ ngay từ nhỏ.

Khuyến khích trí tò mò tìm hiểu thế giới xung quanh của trẻ sẽ giúp các con tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, giúp các con có khả năng tư duy độc lập, phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện, đáp ứng nhu cầu và mong đợi ngày càng nâng cao của đông đảo phụ huynh trong và ngoài địa bàn, là sự lựa chọn đầu tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non.

Về mục tiêu:

Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại trong đó đề cao sự phát triển cá tính và năng khiếu riêng biệt của trẻ.

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu cầu đổi mới “Tiên tiến, hội nhập quốc tế”.

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi trong những năm tiếp theo. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.

Trường Mầm non 26 được thành lập theo Quyết định số 443/QĐ-UB ngày 14 tháng 12 năm 1978 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về mạng lưới Trường phổ thông, mẫu giáo, bổ túc văn hóa tập trung và nửa tập trung của Quận 5;

Đến ngày 20 tháng 6 năm 2001, Ủy ban nhân dân Quận 5 ban hành quyết định số 6121/QĐ-UB của về đổi tên trường Mầm non 26 thành trường Mầm non Hòa Mi 2 quận 5;

Và sau đó cho phép chuyển Trường Mầm non bán công Hòa Mi 2 thành Trường Mầm non Hòa Mi 2 quận 5 theo Quyết định số 3158/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2006 của Ủy ban nhân dân Quận 5.

6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm:

- Họ và tên: Nguyễn Thị Hồng Quế.
- Chức vụ: Hiệu trưởng.
- Địa chỉ nơi làm việc: số 11 Lý Thường Kiệt, Phường 12, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Số điện thoại:
- Địa chỉ thư điện tử: nthque.mnhoami2q5@hcm.edu.vn.

7. Tổ chức bộ máy:

a) Quyết định thành lập:

- Quyết định số 443/QĐ-UB ngày 14 tháng 12 năm 1978 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về mạng lưới Trường phổ thông, mẫu giáo, bổ túc văn hóa tập trung và nửa tập trung của Quận 5;

- Quyết định số 6121/QĐ-UB ngày 20 tháng 6 năm 2001 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về đổi tên trường Mầm non 26 thành trường Mầm non Hòa Mi 2 quận 5;

- Quyết định số 3158/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2006 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về cho phép chuyển Trường Mầm non bán công Hòa Mi 2 thành Trường Mầm non Hòa Mi 2 quận 5;

b) Danh sách thành viên hội đồng trường

STT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh trong Hội đồng	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Hồng Quế	Hiệu trưởng	Chủ tịch	
2	Trần Đạt	Nhân viên Văn thư	Thư ký	
3	Nguyễn Kim Phụng	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên	
4	Hồ Thị Ngọc Nhi	Bí thư Chi đoàn	Thành viên	
5	Bùi Tố Như	Tổ trưởng chuyên môn - Khối Nhà trẻ	Thành viên	
6	Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tổ trưởng chuyên môn - Khối Mầm	Thành viên	
7	Nguyễn Thị Kim Tâm	Tổ trưởng chuyên môn - Khối Chồi	Thành viên	
8	Đàm Thị Thu	Tổ trưởng chuyên môn - Khối Lá	Thành viên	
9	Nguyễn Thị Thanh Hà	Tổ trưởng - Khối Văn phòng	Thành viên	
10	Nguyễn Phước Hoàng Nhung	Phó Chủ tịch UBND Phường 12	Thành viên	
11	Nguyễn Ngọc Hiền	Đại diện cha mẹ học sinh	Thành viên	

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giám đốc, phó giám đốc hoặc thủ trưởng, phó thủ trưởng cơ sở giáo dục;

*** Về Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận Hiệu trưởng:**

- Quyết định số 5252/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về điều động và bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Mầm non Hòa Mi 2.

*** Về Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận Phó Hiệu trưởng:**

- Quyết định số 1205/QĐ-UBND ngày 21 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Hòa Mi 2.

- Quyết định số 3252/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về bổ nhiệm Giáo viên Trường Mầm non Hòa Mi 2 giữ chức Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Hòa Mi 2.

d) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

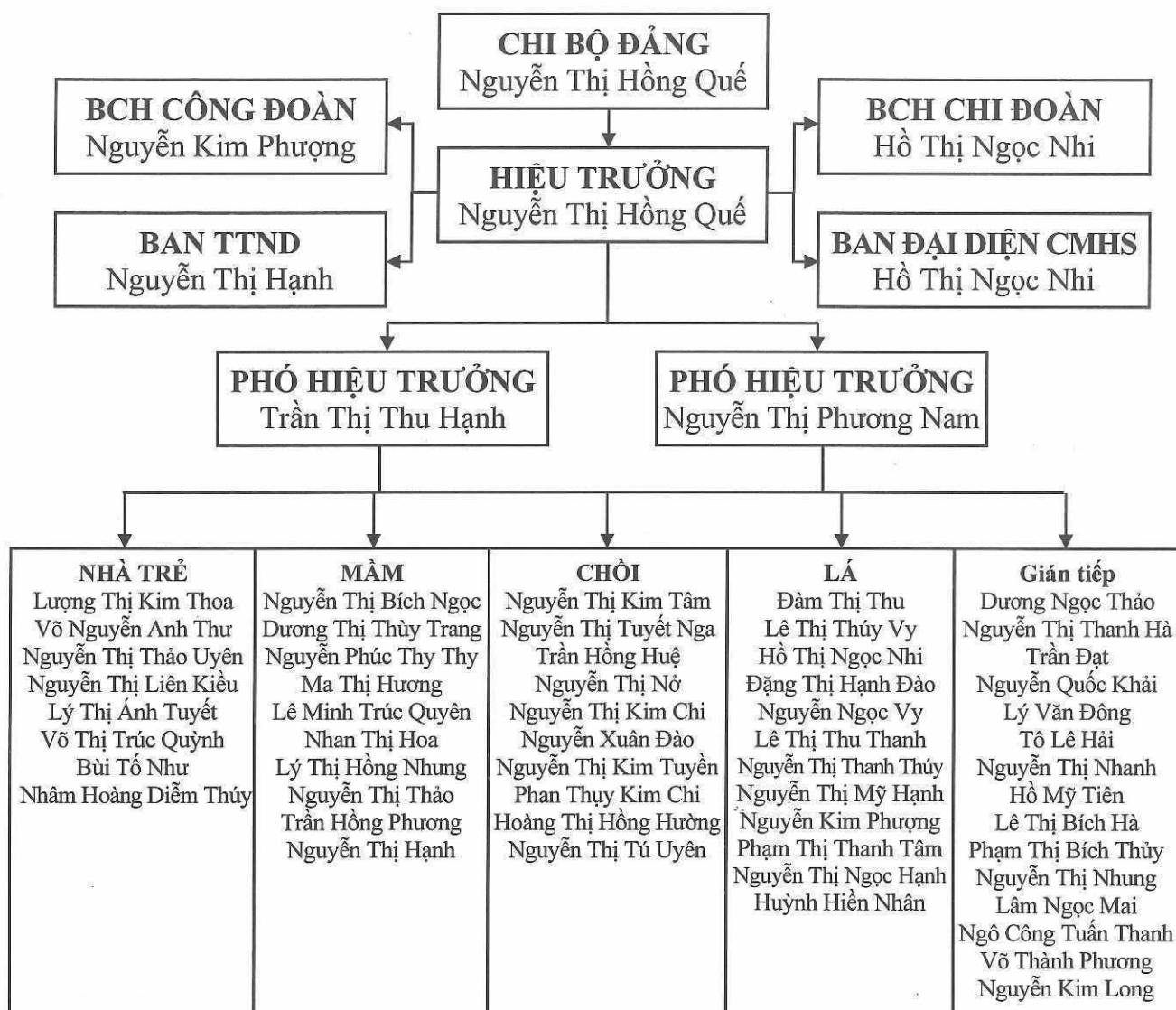
Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng; đề xuất các thành viên của Hội đồng trường trình cấp có thẩm quyền quyết định; Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định của Nhà nước.

Quản lý trẻ từ 25 tháng đến trẻ 5-6 tuổi và các hoạt động của trẻ do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá trẻ.

Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường; Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên và trẻ; tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục; Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành; thực hiện công khai đối với nhà trường.

Sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục



II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

a. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo

Stt	Nội dung	Tổng số	Trình độ chuyên môn					Ghi chú
			Cao học	ĐH	CĐ	TC	Sơ cấp	
Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên		72						
I	Giáo viên	40						
1	Nhà trẻ	8		4	3			
2	Mẫu giáo	32		27	5			
II	Cán bộ quản lý	3	2	1				
1	Hiệu trưởng	1	1					
2	Phó Hiệu trưởng	2	1	1				
III	Nhân viên	29						
1	Văn thư	1		1				
2	Kế toán	1		1				
3	Thủ quỹ	1		1				
4	Y tế	0		0				
5	Cấp dưỡng	6				2		
6	Phục vụ	2					2	
7	Bảo vệ	3					3	
8	Bảo mẫu	15					15	

b. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp;

Stt	Nội dung	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	3/3	3/3
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	39/39	40/40
	Tỷ lệ	100%	100%

c. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

Stt	Nội dung	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	3/3	3/3
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	39/39	40/40
	Tỷ lệ	100%	100%
3	Nhân viên		

Stt	Nội dung	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
	Số lượng	19/19	17/17
	Tỷ lệ	100%	100%

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

Stt	Nội dung	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024	Yêu cầu theo quy định
1	Diện tích khu đất xây dựng trường	4.723,4m ²	4.723,4m ²	
	Điểm trường	01	01	
	Diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ	7,1m ²	7,1m ²	
2	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng			
2.1	<i>Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ</i>			
	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	48m ²	48m ²	1,5m ² /trẻ
	Phòng vệ sinh	12m ²	12m ²	0,40m ² /trẻ
2.2	<i>Khối phòng phục vụ học tập</i>			
	Thư viện	0	48m ²	
	Phòng thể chất	96m ²	96m ²	
	Phòng đa năng	96m ²	96m ²	
	Phòng nghệ thuật	96m ² /2 phòng	96m ² /2 phòng	
	Sân chơi riêng	6.297m ²	6.297m ²	
2.3	<i>Khối phòng tổ chức ăn</i>			
	Nhà bếp	144m ²	144m ²	0,30m ² /trẻ
	Nhà kho	48m ²	48m ²	40m ² /kho
2.4	<i>Khối phòng hành chính, quản trị</i>			
	Phòng hiệu trưởng	48m ²	48m ²	
	Phòng Phó hiệu trưởng	48m ²	48m ²	
	Văn phòng trưởng	24m ²	24m ²	
	Phòng bảo vệ	6m ²	6m ²	
	Phòng Y tế	24m ²	24m ²	10m ² /phòng
	Phòng cách ly	24m ²	24m ²	10m ² /phòng
	Phòng nhân viên	24m ²	24m ²	12m ² /phòng
2.5	<i>Khối công trình công cộng</i>			
	Nhà xe giáo viên	50m ²	50m ²	
3	Số lượng thiết bị đồ dùng, đồ chơi	20 bộ /20 lớp	20 bộ /20 lớp	
4	Số lượng đồ chơi ngoài trời	20	20	

Stt	Nội dung	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024	Yêu cầu theo quy định
5	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác			
	- Tivi thông minh	14	19	
	- Nhạc cụ	20	20	
	- Máy Photo	1	1	
	- Máy vi tính văn phòng	7	7	

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục

Qua việc tự đánh giá, đối chiếu với tổng số 75 chỉ báo của 25 tiêu chí trong 05 tiêu chuẩn, theo quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non. Trường Mầm non Hòa Mi 2 tự đánh giá kết quả cụ thể như sau:

- Số lượng tiêu chí đạt Mức 1: 25/25 - tỷ lệ 100%.
- Số lượng tiêu chí không đạt Mức 1: 00/25 - tỷ lệ 0%.
- Số lượng tiêu chí đạt Mức 2: 25/25 - tỉ lệ: 100%.
- Số lượng tiêu chí không đạt Mức 2: 00/25 - tỷ lệ 0%.
- Số lượng tiêu chí đạt Mức 3: 19/19 - tỉ lệ: 100%.
- Số lượng tiêu chí không đạt Mức 3: 00/19 - tỷ lệ 00%.
- Mức đánh giá của Trường Mầm non Hòa Mi 2: Đạt Mức 3.
- Trường Mầm non Hòa Mi 2 đạt kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 3 và chuẩn quốc gia Mức độ 2.

b) Những kế hoạch cải tiến chất lượng đã thực hiện.

Tiêu chuẩn 1:

- Hiệu trưởng đã chỉ đạo Phó Hiệu trưởng có kế hoạch giám sát cụ thể các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ của tổ chuyên môn và phát huy hiệu quả hoạt động của các hội đồng nhằm đạt hiệu quả cao mục tiêu chiến lược đề ra.

- Hiệu trưởng đã thực hiện đầy đủ hồ sơ quản lý hành chính, tài chính và tài sản theo đúng quy định để phục vụ các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ tại đơn vị. Hiệu trưởng tạo điều kiện cho văn thư tham gia học tập nâng cao nghiệp vụ và sắp xếp, lưu trữ các hồ sơ một cách khoa học theo đúng quy định.

- Nhà trường đã phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể tại địa phương thực hiện tốt các phương án đảm bảo an toàn cho trẻ, cụ thể như mời công an Phòng cháy chữa cháy Quận 5 tập huấn các phương án, kỹ năng phòng cháy chữa cháy; triển khai phương án giữ gìn an ninh trật tự; phòng chống thiên tai; phòng chống các tệ nạn xã hội để triển khai trong tập thể sư phạm. Đồng thời Hiệu

trường vận động nguồn kinh phí hợp pháp để lắp đặt camera quan sát trong các lớp, phòng chức năng.

Tiêu chuẩn 2:

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, nâng chuẩn trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ và tiếp tục tạo điều kiện thời gian, tổ chức phân công hợp lý để động viên tinh thần học tập của tập thể sư phạm.

Tiêu chuẩn 3:

- Nhà trường đã kiểm tra, sửa chữa, tu bổ cơ sở vật chất để đảm bảo cơ sở vật chất của trường luôn mới và khang trang phục vụ tốt cho các hoạt động của nhà trường. Hiệu trưởng chỉ đạo Phó Hiệu trưởng hướng dẫn, giúp đỡ giáo viên cách sắp xếp đồ chơi ở các góc, bổ sung trò chơi các góc nhằm khơi gợi hứng thú cho trẻ tích cực tham gia hoạt động.

- Nhà trường tiếp tục duy trì đảm bảo khu vực vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước sạch, an toàn đúng theo quy định phục vụ tốt cho các hoạt động của nhà trường. Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, tham mưu với Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 5 hỗ trợ kinh phí để nâng cấp nhà vệ sinh các lớp mẫu giáo.

Tiêu chuẩn 4:

- Nhà trường đã phối hợp cùng Ban Đại diện cha mẹ học sinh tham mưu với chính quyền địa phương, các đoàn thể để có thêm kinh phí đẩy mạnh công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ, thực hiện mô hình tiên tiến hiện đại đạt chất lượng cao, tham gia tích cực các phong trào của địa phương, giữ vững danh hiệu trường đạt chuẩn quốc gia và xây dựng trường Tiên tiến Hội nhập quốc tế giai đoạn 2 vào năm học 2024 - 2025.

Tiêu chuẩn 5:

- Hiệu trưởng đã chỉ đạo Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn tăng cường kiểm tra kế hoạch hoạt động nhóm, lớp; hướng dẫn giáo viên xây dựng và sử dụng môi trường lấy trẻ làm trung tâm; Xây dựng kế hoạch và tổ chức cho trẻ 4 - 5 tuổi, 5 - 6 tuổi vui chơi trải nghiệm ngoài nhà trường.

- Nhà trường đã tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, đạo đức nhà giáo cho đội ngũ giáo viên tiếp tục nỗ lực trong mọi hoạt động để giúp trẻ vui thích đến trường. Duy trì những biện pháp đã thực hiện nhằm giữ vững uy tín về công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Hiệu trưởng chỉ đạo đội ngũ giáo viên chú ý giữ ấm cho trẻ, nhân viên cấp dưỡng khi xây dựng thực đơn chú ý bổ sung cho trẻ những thực phẩm tăng cường sức đề kháng giúp trẻ khỏe mạnh đi học đều.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học:

a. Kế hoạch hoạt động tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan.

Căn cứ Quyết định số 818/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025;

Kế hoạch số 218/KH-HM2 ngày 22 tháng 5 năm 2024 của Trường Mầm non Hòa Mi 2 về huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025.

Huy động trẻ ra lớp mầm non 5 tuổi

Huy động 100% trẻ 5 tuổi trong diện đi học đang cư trú trên địa bàn Phường vào các trường theo tuyến do Ban tuyển sinh quy định.

- Sĩ số lớp: 2 giáo viên quản lý 30 - 35 trẻ/mẫu giáo; 03 giáo viên quản lý 20 - 25 trẻ/nhà trẻ; 10 - 15 trẻ/nhóm trẻ.

- Tỷ lệ lớp bán trú: 100%.

- Riêng trẻ các khối Mầm, Chồi, Lá thực hiện theo chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” theo công văn số 5012/UBND-VX ngày 23 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

- Ưu tiên các trẻ cư trú trên địa bàn Quận 5 và các trường hợp khác có nguyện vọng học tại trường.

Chỉ tiêu tuyển sinh:

	Số lượng nhóm, lớp	Chỉ tiêu tuyển sinh	Số trẻ lên lớp	Tuyển bổ sung
- Nhóm Nhà trẻ (25 - 36 tháng)	03 lớp	75 trẻ	09 trẻ	66 trẻ
- Khối lớp Mầm (3 - 4 tuổi)	05 lớp	150 trẻ	73 trẻ	77 trẻ
- Khối lớp Chồi (4 - 5 tuổi)	06 lớp	180 trẻ	117 trẻ	63 trẻ
- Khối lớp Lá (5 - 6 tuổi)	06 lớp	185 trẻ	174 trẻ	11 trẻ
Tổng	20 lớp	590 trẻ	373 trẻ	217 trẻ

Quy trình và thời gian tuyển sinh:

- Quy trình tổ chức và khung thời gian tuyển sinh thực hiện theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Công tác tuyển sinh dự kiến bắt đầu từ ngày 25 tháng 5 năm 2023 và công bố kết quả đồng loạt vào ngày 01 tháng 7 năm 2023.

- Đối với trẻ học mầm non năm học 2023 - 2024: từ ngày 20 tháng 5 năm 2024 đến hết ngày 24 tháng 5 năm 2024 trường rà soát hồ sơ và cập nhật đầy đủ, chính xác danh sách và số liệu trẻ đã học tại trường năm học 2023 - 2024. Căn cứ

vào số liệu và danh sách trẻ đã học tại trường năm học 2023 - 2024, các trường tổ chức cho cha mẹ trẻ đăng ký tiếp tục nhập học năm học 2024 - 2025 cho trẻ.

- Đối với trẻ chưa học mầm non: tuyển sinh được chia làm 2 đợt, trong đó:

+ Đợt 1:

- Từ ngày 25 tháng 5 năm 2024 đến ngày 03 tháng 6 năm 2024: Nhà trường bắt đầu tuyển sinh và hướng dẫn, tổ chức cho cha mẹ học sinh xác nhận thông tin và đăng ký tuyển sinh chính thức trên trang tuyển sinh của thành phố tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> của học sinh cư trú thực tế trên địa bàn theo phân tuyến và học sinh cư trú tại các phường khác trong quận có nguyện vọng học tại trường, học sinh có cha hoặc mẹ công tác tại các cơ quan đơn vị thuộc hệ thống Chính trị Quận 5 và học sinh có cha hoặc mẹ công tác tại bệnh viện, trường học, đơn vị, chợ, trung tâm thương mại... trên địa bàn quận.

Đồng thời tiếp nhận hồ sơ đăng ký của học sinh không thuộc diện trên có nguyện vọng học tại trường để làm cơ sở tuyển sinh ở Đợt 2. Các hồ sơ này chưa xét tuyển trong Đợt 1.

- Từ ngày 04 tháng 6 năm 2024 đến ngày 07 tháng 6 năm 2024: Tiếp nhận dữ liệu học sinh đăng ký tuyển sinh.

- Từ ngày 08 tháng 6 năm 2024 đến ngày 12 tháng 6 năm 2024: Trường thực hiện xét duyệt hồ sơ tuyển sinh và trình danh sách hồ sơ trúng tuyển về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5.

- Ngày 17 tháng 6 năm 2024: Trường công bố danh sách trúng tuyển.

+ Đợt 2 (Nếu có): Nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu được phân bổ trường sẽ thực hiện tuyển sinh Đợt 2 và mở rộng đối tượng tuyển sinh. Ưu tiên tiếp nhận học sinh đang cư trú trên địa bàn nhưng chưa đăng ký hoặc đăng ký trường khác địa bàn nhưng không trúng tuyển với điều kiện vẫn phải đảm bảo sĩ số theo Điều lệ trường mầm non (việc đăng ký vẫn thực hiện theo hình thức trực tuyến).

b. Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục (Đính kèm file PDF).

c. Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội (Đính kèm file PDF).

d. Thực đơn hằng ngày của trẻ em (Đính kèm file PDF).

đ. Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định (nếu có).

2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước:

Stt	Nội dung	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
1	Tổng số trẻ em	520	540
2	Tổng số nhóm, lớp	19	19
3	Số trẻ em tính bình quân/nhóm	27	28
4	Số trẻ em học 02 buổi/ngày	520	540

Stt	Nội dung	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
5	Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú	520	540
6	Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	520	540
7	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi	166	162
8	Số trẻ em khuyết tật	0	0

3. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài (Làm quen Tiếng anh với người bản ngữ)

Nhà trường tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động ngoại khóa theo nhu cầu đăng ký của cha mẹ trẻ em như: phối hợp với Trung tâm ngoại ngữ Đại Trường Phát tổ chức dạy trẻ làm quen tiếng Anh; phối hợp với công ty cổ phần kinh doanh Việt Nhật Ươm mầm tương lai Việt dạy thể dục nhịp điệu và dạy môn mỹ thuật cho trẻ, qua đó nhằm phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu cho trẻ.

VI. TÌNH HÌNH THU, CHI TÀI CHÍNH

TT	Chỉ số thống kê	Năm báo cáo 2024	Năm trước liền kề năm báo cáo 2023 (Số liệu đến 31/12/2023)
A	Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí	16.493.234.635	24.743.439.319
1	Ngân sách nhà nước (Ngân sách cấp)	9.237.887.435	14.907.549.804
2	Học phí, lệ phí từ người học	1.060.940.000	1.373.740.000
3	Thu khác từ người học	6.194.407.200	8.462.149.515
B	Các khoản chi phân theo	14.729.722.429	22.366.416.633
I	Chi tiền lương và thu nhập	11.073.512.494	15.963.697.328
1	Lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên.	8.659.058.416	13.524.728.430
2	Chi lương, thu nhập cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên	2.414.454.078	2.438.968.898
II	Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	3.656.209.935	6.402.719.305
1	Chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo	561.056.600	2.057.908.396
2	Chi hỗ trợ người học	8.500.000	17.800.000

TT	Chỉ số thống kê	Năm báo cáo 2024	Năm trước liền kề năm báo cáo 2023 (Số liệu đến 31/12/2023)
3	Chi khác (Điện, nước, tạp chí, năng khiếu, ngoại khóa dã ngoại, thuế TNDN, vệ sinh bán trú,...)	3.086.653.335	4.327.010.909
III	Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học		
1	Trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học	-	8.000.000
IV	Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)		
1	Quỹ phúc lợi	396.887.369	824.712.337
2	Quỹ phát triển sự nghiệp	384.708.138	403.493.138
3	Quỹ khen thưởng	166.634.216	166.634.216
4	Quỹ ổn định thu nhập	126.622.992	126.622.992

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

1. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

Ban giáo hiệu nhà trường tích cực chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường, đánh giá lựa chọn, giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng tổ phó chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho giáo viên.

Năm học 2023 - 2024, nhà trường có 05 giáo viên đang học nâng chuẩn đại học, 01 phó Hiệu trưởng bảo vệ luận án thạc sĩ.

2. Tiếp tục thực hiện Đề án “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”

Được sự chấp thuận của Ủy ban nhân dân thành phố theo Công văn số 5012/UBND-VX ngày 23 tháng 12 năm 2022. Trường Mầm non Hòa Mi 2 định hướng thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” theo Quyết định số 07/2022/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh.

3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

Xây dựng kho tài liệu trực tuyến dùng chung. Nhà trường áp dụng tốt các phần mềm như SC, IMAS, phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế, dịch vụ công, quản lý tài sản công, cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm quản lý trang web... Sử dụng phần mềm Mind-Jet trong xây dựng kế hoạch soạn giảng các lứa tuổi được Ban giám hiệu quản lý trên mạng nội bộ của nhà trường. Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo. Cập nhật, thống kê và báo cáo đầy đủ theo quy định trên phần mềm. Tiếp tục triển khai rà soát, hoàn thiện, cập nhật mã định danh của trẻ mới nhập học; hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định. Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

Nhà trường định hướng cho giáo viên ứng dụng các ứng dụng như pinterest (website chia sẻ ảnh dưới dạng mạng xã hội); powerpoint (phần mềm thiết kế slide trình chiếu bài giảng điện tử); trong thiết kế và hoạt động giáo dục cho trẻ.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hồng Quế