

PHỤ LỤC I

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CẦN GIỜ TRƯỜNG MẦM NON LONG HÒA

BÁO CÁO CÔNG KHAI THUỜNG NIÊN NĂM HỌC 2024-2025

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Long Hòa.

2. Địa chỉ trụ sở

- Địa chỉ trụ sở chính: Đường Nguyễn Văn Mạnh - Ấp Long Thạnh - Xã Long Hòa
- Huyện Cần Giờ - Thành phố Hồ Chí Minh

- Địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục: Cơ sở Hòa Hiệp - Ấp Hòa Hiệp - Xã
Long Hòa - Huyện Cần Giờ - Thành phố Hồ Chí Minh

- Điện thoại: 02862711372

- Địa chỉ thư điện tử: c0longhoa.cangio.tphcm@moet.edu.vn.

- Địa chỉ mail công vụ: c0longhoa.cangio.@hcm.edu.vn.

- Cổng thông tin điện tử: <https://mglonghoa.hcm.edu.vn>.

3. Loại hình của cơ sở giáo dục

- Loại hình của cơ sở giáo dục: Trường mầm non Công lập.

- Cơ quan/tổ chức quản lý trực tiếp: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ.

- Tên nhà đầu tư thành lập cơ sở giáo dục: Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ.

- Thuộc quốc gia/ vùng lãnh thổ: Việt Nam.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục

4.1 Sứ mạng

Xây dựng một đơn vị có tính kỷ luật lao động cao, biết thương yêu hỗ trợ nhau, biết được nhiệm vụ của mỗi cá nhân để tư duy, sáng tạo, làm việc có hiệu quả, trung thực, khách quan trong việc thực thi nhiệm vụ.

Tạo môi trường giáo dục an toàn, tràn đầy tình yêu thương; mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân; Để các con trở thành những người ham học, biết cách học và biết cư xử phải phép.

Tạo dựng một đội ngũ giáo viên đạo đức, nhân ái, giỏi chuyên môn - là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành tích cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ với phương châm "Cháu vui về - Cô hạnh phúc".

4.2 Tầm nhìn

Duy trì ổn định về quy mô, chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ; từng bước cải thiện môi trường giáo dục, nâng cao hiệu quả công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ. Phần đầu xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định; phần đầu trở thành một thương hiệu uy tín về chất lượng ở địa phương.

4.3 Mục tiêu

Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Tích cực đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá học sinh theo phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy - học và quản lý, tăng cường các hoạt động tập thể, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục trải nghiệm cho trẻ trong các hoạt động.

Cùng cố và bảo quản tốt cơ sở vật chất. Cải tạo cảnh quang nhà trường khang trang, sạch, đẹp, xây dựng môi trường an toàn và thân thiện.

Giữ vững trường chuẩn quốc gia mức độ 2 và kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 3. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

Tăng cường thực hiện tốt công tác xã hội hóa trong nhà trường.

Năm học 2024-2025 đơn vị tập trung chỉ đạo các giải pháp thực hiện có hiệu quả chủ đề "Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm".

Triển khai các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ; Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ liên quan giáo dục mầm non và các văn bản quy phạm pháp luật nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với giáo dục mầm non (GDMN); tiếp tục đổi mới công tác quản lý nhà trường theo hướng phân cấp, giao quyền chủ động, linh hoạt, năng lực tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình, thực hiện tốt quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục.

Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp 1; rà soát, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ để từng bước tiếp cận hướng tới việc triển khai các văn bản thực hiện thí điểm phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 3-4 tuổi, 4-5 tuổi.

Chủ động và thực hiện nghiêm các biện pháp về phòng chống dịch bệnh, nhất là các bệnh truyền nhiễm; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ: bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu mầm non và đáp ứng yêu cầu phát triển Chương trình, đổi mới GDMN phù hợp với điều kiện của đơn vị; chuẩn bị các điều kiện để thí điểm thực hiện Chương trình GDMN mới (nếu có); tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện lộ trình nâng chuẩn giáo viên tại đơn vị theo Luật giáo dục năm 2019 (Khóa 2), và nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, đảm bảo đủ số lượng, đạt chuẩn về trình độ đào tạo đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

Tiếp tục tham gia học tập và triển khai thực hiện đề nâng cao hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”¹ năm thứ 4; tiếp tục duy trì đẩy mạnh công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia tại đơn vị.

Chỉ đạo thực hiện nội dung, hình ảnh, hoạt động góp phần tham gia triển lãm Chào mừng kỷ niệm 50 năm giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước trên địa bàn huyện.

Chỉ đạo thực hiện các biện pháp tăng cường phát triển lĩnh vực phát triển thể chất cho trẻ phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị; nhóm/lớp.

Tăng cường đầu tư và thực hiện các giải pháp đẩy mạnh xã hội hoá GDMN để phát triển các điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại đơn vị; Thực hiện hiệu quả các kế hoạch, đề án, chính sách phát triển giáo dục mầm non.

Thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) tại đơn vị, nhất là tại các nhóm/lớp; chú trọng thực hiện có hiệu quả công nghệ thông tin điện tử của đơn vị; chuyển đổi số trong quản lý GDMN; Thực hiện hoàn thiện cơ sở dữ liệu về hồ sơ trường, đội ngũ, trẻ; khai thác hiệu quả kho học liệu dùng chung. Thực hiện tốt công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ và cộng đồng; tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về đổi mới GDMN tại đơn vị.

Thực hiện tổ chức chuyên đề cấp huyện “Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ tại trường Mầm non Long Hòa”.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.

Trường Mầm non Long Hòa là cơ sở giáo dục mầm non Công lập, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, và được mở tài khoản tại Kho bạc huyện Cần Giờ, tọa lạc tại đường Nguyễn Văn Mạnh, ấp Long Thạnh, xã Long Hòa, huyện Cần Giờ, Thành phố Hồ Chí Minh. Trường được Thành lập năm 1997 Theo Quyết định số/97QĐ-UB ngày 26 tháng 5 năm 1997 do Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ cấp có tên là trường Mẫu Giáo Long Hòa hoạt động theo khuôn khổ pháp luật và điều lệ do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định, biên chế về bộ máy cán bộ, giáo viên, nhân viên do sở Giáo dục và Đào tạo quyết định, giảng dạy theo đúng nội quy, điều lệ chức năng của trường mẫu giáo, với tổng diện tích 2.329,5m² được chia thành 3 điểm (Một điểm chính đặt tại đường Duyên Hải, ấp Đồng Tranh và hai điểm lẻ được đặt tại ấp Long Thạnh và ấp Hòa Hiệp).

Quyết định số 294/97 QĐ-UBND ngày 26 tháng 5 năm 1997 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về thành lập Trường Mẫu giáo Long Hòa;

Quyết định số 1046/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2014 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về đổi tên Trường Mẫu giáo Long Hòa thành trường Mầm non Long Hòa;

Trường Mầm non Long Hòa thực hiện theo thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 về ban hành Điều lệ trường mầm non.

Qua quá trình hình thành và phát triển hiện nay Trường Mầm non Long Hòa có 02 điểm trường: Điểm chính tại ấp Long Thạnh, xã Long Hòa với tổng diện tích là 8.209.3m² được đầu tư xây dựng mới gồm 01 trệt, 02 lầu và được đưa vào sử dụng tháng 10 năm 2016; điểm trường Hòa Hiệp tại ấp Hòa Hiệp, xã Long Hòa với tổng diện tích là 1.161.42m².

Trường có đầy đủ các phòng: Phòng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, phòng giáo dục thể chất, phòng hoạt động nghệ thuật, khối hành chính quản trị, phòng sinh hoạt chung

của trẻ, phòng thư viện, phòng y tế, nhà bếp. Các phòng được trang bị đầy đủ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho công tác quản lý, nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

Năm học 2018-2019 trường Mầm non Long Hòa được Công nhận trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 theo Quyết định số 2221/QĐ-UBND ngày 25 tháng 05 năm 2018 của Chủ tịch UBND Thành phố Hồ Chí Minh và Chứng nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 theo Quyết định số 2320-15/QĐ-GĐĐT-KTKĐCLGD ngày 03 tháng 09 năm 2019 của Giám đốc Sở giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Năm học 2023-2024 trường Mầm non Long Hòa được Công nhận trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 theo Quyết định số 1408-11/QĐ-SGDĐT ngày 20 tháng 05 năm 2024 của Sở giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh và Chứng nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 theo Quyết định số 1409-30/QĐ-SGDĐT ngày 20 tháng 05 năm 2024) của Sở giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Năm học 2023-2024 Trường Mầm non Long Hòa đạt Tập thể lao động tiên tiến theo Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện và Giấy khen về có thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 theo Quyết định số 101/QĐ-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống tốt, tâm huyết với nghề dạy học, hết lòng vì sự nghiệp giáo dục trẻ, có năng lực chuyên môn đảm bảo theo tiêu chuẩn của bậc học mầm non, năng nổ nhiệt tình trong công việc, có tinh thần trách nhiệm cao, đoàn kết gắn bó, thống nhất.

6. Thông tin người đại diện pháp

- Họ và tên: Lê Thị Yến Tuyết
- Chức vụ: Hiệu trưởng
- Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Long Hòa - Đường Nguyễn Văn Mạnh - Ấp Long Thạnh - Xã Long Hòa - Huyện Cần Giờ - Thành phố Hồ Chí Minh
- Điện thoại riêng: 0908239209
- Email liên lạc: quynhleyenngoc@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy

7.1 Quyết định thành lập và đổi tên trường

Quyết định số 249/97/QĐ-UBND ngày 26 tháng 5 năm 1997 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về thành lập trường Mẫu giáo Long Hòa;

Quyết định số 1046/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2004 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về việc đổi tên trường Trường Mẫu giáo Long Hòa thành Trường Mầm non Long Hòa.

7.2 Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường

Quyết định số 408/QĐ-UBND ngày 09 tháng 03 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về Quyết định thành lập hội đồng trường Mầm non Long Hòa nhiệm kỳ 2023-2027;

STT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh
1	Bà Lê Thị Yến Tuyết	Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2	Bà Võ Ngọc Thảo	Chủ tịch công đoàn	Thành viên
3	Bà Lê Thị Kim Nga	Bí thư chi đoàn	Thành viên
4	Bà Nguyễn Vũ Thúy Uyên	Tổ trưởng tổ chuyên môn khối Lá	Thành viên
5	Bà Hoàng Kim Thúy	Giáo viên Tổ chuyên môn khối Nhà trẻ - Mầm - Chồi	Thư ký
6	Hồ Thị Hồng Thắm	Giáo viên Tổ chuyên môn khối Lá	Thành viên
7	Bà Lê Thị Thu	Tổ trưởng tổ văn phòng	Thành viên
8	Bà Phạm Quốc Kiệt	Phó chủ tịch UBND xã Long Hòa	Thành viên
9	Bà Nguyễn Thị Trúc Lam	Đại diện Ban đại diện cha mẹ trẻ em	Thành viên

7.3 Quyết định bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

Quyết định số 896/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Huyện cần Giờ về Quyết định điều đình và bổ nhiệm cán bộ (Điều động và bổ nhiệm bà Lê Thị Yến Tuyết làm hiệu trưởng trường mầm non Long Hòa).

Quyết định số 355/QĐ-UBND ngày 24 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Huyện cần Giờ về Quyết định bổ nhiệm lại chức vụ Hiệu trưởng Trường mầm non Long Hòa đối với bà Lê Thị Yến Tuyết.

Quyết định số 252/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Huyện cần Giờ về Quyết định bổ nhiệm chức vụ Phó hiệu trưởng Trường mầm non Long Hòa đối với bà Nguyễn Thị Thoa.

Quyết định số 974/QĐ-UBND ngày 31 tháng 08 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Huyện cần Giờ về Quyết định bổ nhiệm chức vụ Phó hiệu trưởng Trường mầm non Long Hòa đối với bà Võ Ngọc Thảo.

7.4 Quy chế tổ chức và hoạt động; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường;

Quy chế tổ chức và hoạt động: Quyết định số 298/QĐ-MNLH ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Trường Mầm non Long Hòa về Quyết định ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Mầm non Long Hòa từ năm học 2023-2024; Trong năm học 2023-2024 nhà trường đã ban hành mới Quy chế Quy chế tổ chức và hoạt động cụ thể: Quyết định số 382/QĐ-MNLH ngày 31 tháng 10 năm 2023 của Trường Mầm non Long Hòa về Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Trường Mầm non Long Hòa từ năm học 2023-2024.

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn:

Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

Nhà trường thực hiện chức năng nhiệm vụ theo điều lệ trường mầm non quy định: Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ ba tháng tuổi đến sáu tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; Tổ chức giáo dục hoà nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em khuyết tật. Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em.

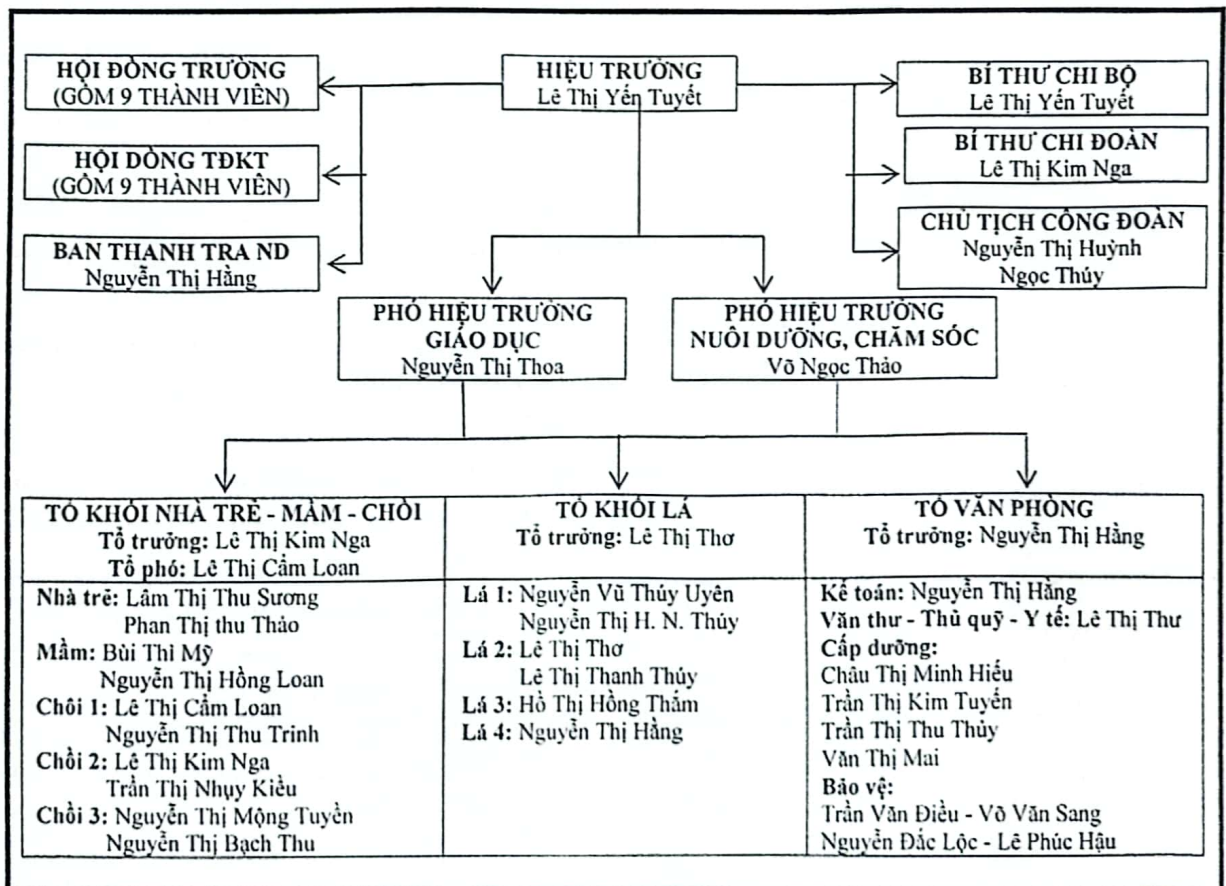
Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật. Xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hoá, hiện đại hoá hoặc theo yêu cầu tối thiểu đối với vùng đặc biệt khó khăn.

Phối hợp với gia đình trẻ em, tổ chức và cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em. Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ em tham gia các hoạt động xã hội trong cộng đồng.

Thực hiện kiểm định chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; quản lý trẻ em; tổ chức giáo dục hoà nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi trong phạm vi được phân công; thực hiện hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non khác trên địa bàn nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục theo phân công của cấp có thẩm quyền.

7.5 Sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường



7.6 Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên: không có.

7.7 Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, của lãnh đạo nhà trường

Stt	Họ và tên	chức vụ	Số điện thoại	Địa chỉ thư điện tử	Nơi làm việc
1	Bà Lê Thị Yến Tuyết	Hiệu trưởng	0908239209	quynhleyenngoc@gmail.com	Trường Mầm non Long Hòa, ấp Long Thạnh, xã Long Hòa, huyện Cần Giở, TP.HCM
2	Bà Nguyễn Thị Thoa	Phó hiệu trưởng	0935704139	ntthoa281287@gmail.com	
3	Bà Võ Ngọc Thảo	Phó hiệu trưởng	0392671300	vothao8709@gmail.com	

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục

Chiến lược phát triển nhà trường: Số 236/KH-MNLH ngày 31 tháng 12 năm 2020 về Kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường giai đoạn 2020-2025.

Quy chế dân chủ ở cơ sở:

- Quyết định số 351/QĐ-HĐTRMNLH ngày 09 tháng 11 năm 2023 về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường mầm non lonG hòa năm học 2023-2024.

- Quyết định số 62-QĐ/CB ngày 29 tháng 09 năm 2023 về thành lập tổ chỉ đạo quy chế dân chủ cơ sở.

- Nghị quyết số 63-QĐ/CB ngày 29 tháng 09 năm 2023 về lãnh đạo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

Quy chế chi tiêu nội bộ:

- Quyết định số 39/QĐ-MNLH ngày 18 tháng 01 năm 2024 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của trường mầm non Long hòa năm 2024.

- Quyết định số 346/QĐ-MNLH ngày 01 tháng 10 năm 2024 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của trường mầm non Long Hòa năm 2024.

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1. Thống kê đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên theo các lĩnh vực đào tạo

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					Dưới TC
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	30	00	00	14	06	02	08
I	Giáo viên	17	00	00	10	06	01	00
1	Nhà trẻ	02	00	00	02	00	00	00

2	Mẫu giáo	15	00	00	08	06	01	00
II	Cán bộ quản lý	03	00	00	03	00	00	00
1	Hiệu trưởng	01	00	00	01	00	00	00
2	Phó hiệu trưởng	02	00	00	02	00	00	00
III	Nhân viên	10	00	00	01	00	01	08
1	Nhân viên văn thư	01	00	00	00	00	01	00
2	Nhân viên kế toán	01	00	00	01	00	00	00
3	Thủ quỹ	00	00	00	00	00	00	00
4	Nhân viên y tế	00	00	00	00	00	00	00
5	Nhân viên nấu ăn	04	00	00	00	00	00	04
6	Nhân viên phục vụ	02	00	00	00	00	00	02
7	Bảo vệ	04	00	00	00	00	00	04

2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp

STT	Nội dung	Năm học 2023 - 2024			
		Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
1	Cán bộ quản lý	01	02	00	00
	Tỷ lệ	33,3%	66,7	00	00
2	Giáo viên	6/17	11/17	00	00
	Tỷ lệ	35,3%	64,7%	00	00

3. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định

STT	Nội dung	Năm học 2023 - 2024
1	Cán bộ quản lý	3
-	Số lượng	3
-	Tỷ lệ	100%

2	Giáo viên	17
-	Số lượng	17
-	Tỷ lệ	100%
3	Nhân viên	
	Số lượng	
-	Tỷ lệ	

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Diện tích đất và diện tích sàn xây dựng phục vụ đào tạo

TT	Địa điểm	Địa chỉ	Diện tích đất (m ²)	Diện tích sàn (m ²)
1	Trụ sở chính trường Mầm non Long Hòa	Đường Nguyễn Văn Mạnh, ấp Long Thạnh, xã Long Hòa, huyện Cần Giờ	7.047,88 m ²	4.913,66 m ²
2	Cơ sở điểm lẻ	Đường Lương Văn Nho ấp Hòa Hiệp, xã Long Hòa, huyện Cần Giờ	1.161,42 m ²	524,00 m ²
Tổng cộng			8.209,3 m ²	5.437.66m ²

2. Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn (áp dụng cho các cơ sở giáo dục có tổ chức nấu ăn); khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định

TT	Chỉ số đánh giá	Năm học 2024-2025	Năm học 2023-2024
1	Diện tích khu đất xây dựng	8.209,3 m ²	8.209,3 m ²
	Điểm trường	02	
	Diện tích bình quân cho mỗi trẻ	45,6m ²	38,2 m ²
2	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng	06	06
2.1	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ		
-	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	19	19

-	Phòng vệ sinh	19	19
-	Phòng ngủ	0	0
-	Phòng khác	0	0
2.2	Khối phòng phục vụ học tập		
-	Thư viện	1	1
-	Phòng thể chất	01	01
-	Phòng đa chức năng (nghệ thuật)	02	02
-	Phòng khác	01	01
2.3	Khối phòng tổ chức ăn		
-	Nhà bếp	02	02
-	Nhà kho	02	02
-	Phòng khác	0	0
2.4	Khối phòng hành chính, quản trị		
-	Phòng hiệu trưởng	01	01
-	Phòng phó hiệu trưởng	02	02
-	Văn phòng trường	02	02
-	Phòng họp	01	01
-	Phòng hành chính quản trị	01	01
-	Phòng bảo vệ	02	02
-	Phòng y tế	02	02
-	Phòng truyền thống	00	00
-	Phòng nhân viên	02	02
-	Phòng khác	0	0
2.5	Khối công trình công cộng		
-	Nhà xe giáo viên	02	02
-	Phòng khác	0	0
-	Số lượng thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện có	87 bộ	87 bộ
-	Số lượng đồ chơi ngoài trời	15	15
5	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác	0	0
-	Ti vi	20	20

-	Nhạc cụ (Đàn organ, ghi ta, trống)	12	12
-	Máy Photo	02	02
-	Catsset	0	0
-	Đầu Video/đầu đĩa	20	20
-	Máy vi tính văn phòng	06	06
-	Máy tính của trẻ	25	25
-	Thiết bị vận động thông minh	0	0

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá

Kết quả tự đánh giá

Trường Mầm non Long Hòa tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3, đạt chuẩn quốc gia Mức độ 2.

Kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá (Năm học 2024-2025).

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm

2.1 Kết quả đánh giá và công nhận theo các mốc thời gian

*** Công nhận lần đầu**

Nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 theo quyết định số 2330-15/QĐ-SGDDT ngày 03/09/2019

Nhà trường đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1 theo Quyết định số 2221/UBND ngày 25/05/2018.

*** Công nhận lại sau 5 năm**

Nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 theo quyết định số 1409-30/QĐ-GDDT ngày 20/5/2024.

Nhà trường đạt Chuẩn quốc gia mức độ 2 theo Quyết định số 1408-11/UBND ngày 20/05/2024.

2.2 Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025 (Kế hoạch số 272/KH-MNHNH ngày 31/8/2024).

Nhà trường xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng theo lộ trình 5 năm từ năm học 2024-2025 đến hết năm học 2027-2028.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học

1.1 Kế hoạch hoạt động tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan

Căn cứ kế hoạch số 171/KH-MNLH ngày 15 tháng 5 năm 2024 về Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh năm học 2024-2025, trong đó quy định rõ:

*** Đối tượng**

- Huy động trẻ ra lớp mầm non 5 tuổi
- + Học sinh có hộ khẩu thường trú, tạm trú dài hạn (KT3) tại xã Long Hòa.
- + Ưu tiên học sinh đang học tại trường năm học 2023 - 2024. Do đó tất cả phụ huynh các cháu đang học năm học 2023 - 2024 cần liên hệ với nhà trường để đăng ký học tiếp năm học 2024 - 2025.
- Huy động trẻ Nhà trẻ, trẻ Mẫu giáo 3-4 tuổi; 4-5 tuổi
- + Huy động trẻ Nhà trẻ, trẻ mẫu giáo 3, 4 tuổi đang cư trú trên địa bàn vào học tại trường.
- + Các trường hợp trái tuyển trong và ngoài huyện, phát sinh số trẻ phải có ý kiến của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ.

*** Chỉ tiêu:**

- Nhóm 13-24 tháng (Cơm nát): Tuyển mới 20 trẻ
- Nhóm 25-36 tháng (cơm thường): Tuyển mới 21 trẻ
- Trẻ 3-4 tuổi (Mầm): Tuyển mới 21 trẻ
- Trẻ 4-5 tuổi (Chồi): Tuyển mới 40 trẻ
- Trẻ 5-6 tuổi (Lá): Tuyển mới 45 trẻ

*** Phương thức tuyển sinh:**

- Vận động, tuyên truyền các hộ dân trên đại bàn huy động 100% trẻ 5 tuổi trên địa bàn theo quy định.
- Thực hiện tuyển sinh theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ và Phòng Giáo dục Đào tạo huyện Cần Giờ. thực hiện đúng quy chế tuyển sinh của bậc học mầm non nghiêm túc, an toàn, công bằng. Công bố kết quả tuyển sinh ngày 01/08/2024.

*** Các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh**

- Từ 25/5/2024 đến 03/6/2024: hướng dẫn, tổ chức cho cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh chính thức trên trang tuyển sinh của thành phố.
- Từ 28/6/2024 đến 8/7/2024: xét và công bố kết quả tuyển sinh đợt 1. Cập nhật dữ liệu học sinh trúng tuyển lên trang tuyển sinh của thành phố; tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển và xác nhận kết quả nộp hồ sơ tại trang tuyển sinh của Thành phố.
- Từ 9/7/2024 đến 16/7/2024: tổng hợp số lượng thí sinh nộp hồ sơ tại các đơn vị tuyển sinh. Trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh đợt 2 (nếu có).
- Từ 19/7/2024 đến 22/7/2024: tổ chức cho cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh đợt 2 (nếu có) trên trang tuyển sinh của thành phố.
- Từ 23/7/2024 đến 1/8/2024: xét và công bố kết quả tuyển sinh đợt 2. Cập nhật dữ liệu học sinh trúng tuyển đợt 2 lên trang tuyển sinh của thành phố; tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển đợt 2 và xác nhận kết quả nộp hồ sơ tại trang tuyển sinh của thành phố.

1.2 Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục

Năm học 2024-2025 nhà trường đã ban hành các kế hoạch:

Kế hoạch số 327/KH-MNLH ngày 23 tháng 9 năm 2024 về kế hoạch Giáo dục mầm non của Bộ phận chuyên môn chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2024 - 2025.

Kế hoạch số 328/KH-MNLH ngày 23 tháng 9 năm 2024 về kế hoạch Giáo dục mầm non của Bộ phận chuyên môn chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2024 - 2025.

1.3 Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội

Căn cứ kế hoạch số 320/KH-MNLH ngày 19 tháng 9 năm 2024 về Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội năm học 2024-2025.

1.4 Thực đơn hằng ngày của trẻ em

Được đăng tải hàng tuần trên cổng thông tin điện tử của đơn vị: <http://mglonghoa.hcm.edu.vn>

1.5 Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định

Cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT.

Căn cứ kế hoạch số 321/KH-MNLH ngày 19 tháng 9 năm 2024 của trường Mầm non Long Hòa về Kế hoạch thực hiện đề án Tiếng anh tại trường Mầm non Long Hòa Năm học 2024-2025.

Đối tượng: trẻ 3,4,5 tuổi (3 lớp)

Thời lượng học 2 tiết/tuần.

Học phí: theo công văn 7054/UBND ngày 24 tháng 9 năm 2024 về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác của Ủy ban nhân dân huyện năm học 2024-2025 là 230.000 đồng/tháng.

Giáo viên giảng dạy: Giáo viên thuộc trung tâm anh ngữ học với nhau

Nội dung giảng dạy: chương trình làm quen tiếng anh cho trẻ mẫu giáo với giáo trình được quy định tại Quyết định số 2272/BGDĐT ngày 17 tháng 8 năm 2022 (Bộ My Little fun của tác giả Trần Thị Hiếu Thủy, nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam).

Nhà trường tổ chức định kỳ (01 lần/học kỳ) kiểm tra, đánh giá theo quy định, đảm bảo chất lượng.

Số lượng trẻ tham gia học anh văn với giáo viên nước ngoài năm học 2024-2025: Mầm 10 trẻ; khối chồi 33 trẻ; khối lá 24 trẻ -> tổng 67 trẻ tham gia học toàn trường.

2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học 2023-2024

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024
01	Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp; số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp (hoặc nhóm, lớp ghép);	
-	Tổng số nhóm, lớp	10
-	Tổng số trẻ em	217

-	Số trẻ bình quân nhóm/lớp	21,7
02	Số trẻ em học nhóm, lớp ghép	00
03	Số trẻ em học 02 buổi/ngày	217/217
04	Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú	203/217
05	Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	217/217
-	Trẻ phát triển bình thường	160/217- Tỷ lệ 73.7%
-	Giảm suy dinh dưỡng thể nhẹ cân 80%.	Còn 02/20 - tỷ lệ giảm 90%
-	Giảm suy dinh dưỡng thể thấp còi 70%.	Còn 1/6 - tỷ lệ giảm 83.33%
-	Tỷ lệ trẻ 5 tuổi suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi <10%.	Suy dinh dưỡng nhẹ cân, thấp còi: còn 01/82 - tỷ lệ 1,2%.
-	Tỷ lệ trẻ Dư cân béo phì (không tăng).	Trẻ Thừa cân: còn 18/217 - tỷ lệ 8.3% (đầu ra 18/30 - tỷ lệ giảm 40%). Trẻ béo phì: còn 37/217 - tỷ lệ 17% (đầu ra 37/41 - tỷ lệ giảm 9.76%).
6	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi Huy động trẻ 5 tuổi đến trường	82/82 trẻ - tỷ lệ: 100%
-	Trẻ 5 tuổi học bán trú và 2 buổi/ngày	82/82 trẻ - tỷ lệ: 100%
-	Chuyên cần trẻ 5 tuổi	96.8%
-	Số trẻ đủ điều kiện dự xét hoàn thành chương trình	82 trẻ
-	Số trẻ hoàn thành chương trình giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi năm học 2023-2024	82/82 (đạt 100%)
07	Số trẻ khuyết tật	00

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

TT	Chỉ số thống kê	Năm 2024 (Từ T01 đến T9/2024)	Năm 2023
A	TỔNG THU HOẠT ĐỘNG	8.614.399.851	9.102.842.554

I	Hỗ trợ chi thường xuyên từ Nhà nước/nhà đầu tư	7.356.976.851	7.636.266.554
-	Nguồn kinh phí tự chủ	6.423.286.851	6.017.243.856
-	Nguồn kinh phí không tự chủ	933.690.000	1.619.022.698
II	Thu giáo dục và đào tạo	1.233.503.000	1.393.176.000
1	Các khoản thu và mức thu từ người học (bao gồm học phí và các khoản thu ngoài học phí)	1.233.503.000	1.393.176.000
-	Khoản thu học phí	90.590.000	154160000
-	Khoản thu ô chức dịch vụ Phục vụ bán trú và vệ sinh bán trú	131.013.000	167.800.000
-	Khoản thu Tiếng anh người nước ngoài	72.795.000	121.580.000
-	Khoản thu nhân viên nuôi dưỡng	42.780.000	69.768.000
-	Khoản thu Thiết bị vật dụng bán trú	1.495.000	23.750.000
-	Khoản thu nước uống	5.192.000	9.378.500
-	Khoản thu học Phẩm	00	2.928.000
-	Khoản thu học cụ - học liệu	00	49.980.000
-	Khoản thu khám sức khỏe học sinh	00	4.100.000
-	Khoản thu suất ăn trưa bán trú	889.638.000	789.731.500
2	Hợp đồng, tài trợ từ NSNN	00	00
3	Hợp đồng, tài trợ từ bên ngoài	00	00
4	Thu khác	23.920.000	73.400.000
-	Thu hỗ trợ chi phí học tập	6.000.000	22.200.000
-	Thu hỗ trợ ăn trưa	17.920.000	51.200.000
III	Thu khoa học và công nghệ		
1	Hợp đồng, tài trợ từ NSNN	00	00

2	Hợp đồng, tài trợ từ bên ngoài	00	00
3	Thu khác	00	00
IV	Thu khác		
B	TỔNG CHI HOẠT ĐỘNG	6.239.841.110	8.445.555.703
I	Chi lương, thu nhập	4.806.691.719	6.542.702.461
1	Chi lương + chi NQ 08 cho viên chức, người lao động	4.806.691.719	6.542.702.461
2	Chi lương, thu nhập cho cán bộ khác	00	00
II	Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	175.726.391	436.277.242
1	Chi cho đào tạo, bồi dưỡng	00	00
2	Chi cho nghiên cứu	00	00
3	Chi cho phát triển đội ngũ	00	00
4	Chi phí chung các hoạt động và chi khác	175.726.391	436.277.242
III	Chi hỗ trợ người học	23.920.000	73.400.000
1	Chi học bổng và hỗ trợ học tập	23.920.000	73.400.000
	Hỗ trợ chi phí học tập	6.000.000	22.200.000
	Hỗ trợ ăn trưa	17.920.000	51.200.000
2	Chi hoạt động nghiên cứu	00	00
3	Chi hoạt động khác	00	00
IV	Chi khác	1.233.503.000	1.393.176.000
	Học phí	90.590.000	154.160.000
	Tổ chức dịch vụ Phục vụ bán trú và vệ sinh bán trú	131.013.000	167.800.000
	Tiếng anh người nước ngoài	72.795.000	121.580.000
	Nhân viên nuôi dưỡng	42.780.000	69.768.000

	Thiết bị vật dụng bán trú	1.495.000	23.750.000
	Nước uống	5.192.000	9.378.500
	Học Phẩm	00	2.928.000
	Học cụ - học liệu	00	49.980.000
	Khám sức khỏe học sinh	00	4.100.000
	Suất ăn trưa bán trú	889.638.000	789.731.500
C	CHÊNH LỆCH THU CHI	2.374.558.741	657.286.851

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

1. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

Trong năm học 2023-2024 nhà trường thực hiện đăng ký cho 21 cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học bồi dưỡng thường xuyên 04 Môđun với tổng kinh phí 25.200.000 đồng.

Ngoài ra đơn vị cử 05 cá nhân cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học lớp bồi dưỡng lớp tổ chức hoạt động giáo dục TSEAM với tổng kinh phí 5.000.000 đồng.

Trong năm học có 10 giáo viên tham gia học lớp bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non. Thực hiện rà soát lập danh sách 07 cán bộ quản lý, giáo viên đủ điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng II, hạng III.

Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá giáo viên mầm non theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non và đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non. Có 100% giáo viên, cán bộ quản lý được đánh giá theo chuẩn quy định trong năm học.

2. Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

Nhà trường thực hiện triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp lãnh đạo. Đồng thời nhà trường có xây dựng và ban hành các kế hoạch, quyết định.... về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý, chăm sóc giáo dục trẻ mầm non tại đơn vị.

Đơn vị đã triển khai thực hiện cơ sở dữ liệu của ngành đúng tiến độ, đầy đủ dữ liệu, có cập nhật kết quả nuôi dưỡng, giáo dục, chăm sóc sức khỏe của học sinh thường xuyên, có cập nhật tình hình sức khỏe của học sinh.

100 % cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, trong hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

Nhà trường ứng dụng và thực hiện tốt các hệ thống phần mềm Smas, Ipmis trong quản lý hồ sơ nhân sự, thông kê tại đơn vị. Phần mềm MinMannager trong thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non và các phần mềm khác.

100% phòng học được trang bị bộ máy tính bàn để giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong soạn giảng, đồng thời giúp đội ngũ giáo viên tìm kiếm thông tin, tài liệu phục vụ chuyên môn.

100% giáo viên đã sử dụng phần mềm Mindjet MindManager trong lập kế hoạch giáo dục của giáo viên.

Nhà trường chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác soạn giảng và tổ chức các hoạt động học trên bảng tương tác. Mặt khác, chuyển đổi số cũng giúp việc chia sẻ tài liệu giữa giáo viên mầm non trong thành phố trở nên dễ dàng và tiết kiệm hơn do giảm thiểu được các chi phí về in ấn. Ngoài ra, việc thực hiện chuyển đổi số trong soạn giảng qua việc ứng dụng công nghệ thông tin mới giúp cho trẻ mầm non có những trải nghiệm đa giác quan, tạo cảm giác tò mò, hứng thú hơn khi học (thông qua máy tính, laptop, smartphone,...).

3. Việc thực hiện các kế hoạch, đề án, Nghị quyết

Nhà trường thực hiện đầy đủ chế độ trợ cấp cho trẻ như: Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Nghị Quyết 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành Phố về quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành Phố Hồ Chí Minh năm 2023.

Nhà trường thực hiện tốt công tác thu chi và thực hiện làm hồ sơ để xuất hỗ trợ tiền an trù cho trẻ tại trường theo quy định. Năm học 2023-2024 trường được cấp kinh phí hỗ trợ tiền an trù cho trẻ cụ thể học kỳ I là 31 tré, học kỳ II là 35 tré với tổng kinh phí 47.840.000 đồng.

4. Công tác truyền thông về giáo dục mầm non

Năm học 2023-2024 nhà trường thực hiện triển khai Nghị định số 24/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục; căn cứ Kế hoạch số 2192/KH-GDDT ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc về Kế hoạch giáo dục mầm non năm học 2023-2024; việc thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục mầm non theo các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc. Đẩy mạnh truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và thành phố về đổi mới và phát triển Giáo dục mầm non.

Phổ biến và hướng dẫn đội ngũ thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về Giáo dục mầm non: Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về Quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non; Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở. Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non; Chỉ thị 505/CT-BGDĐT ngày 20 tháng 02 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường các giải pháp xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non; Quyết định số 86/1065/QĐ-BGDĐT, ngày 19/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch triển khai thực hiện đề án phát triển GDMN giai đoạn 2018-2025;

Thực hiện phối hợp Ủy ban nhân xã Long Hòa và Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc thực hiện tuyên truyền các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ và các hoạt động Lễ Hội cụ thể: số lượng tin bài đăng: 5 bài. Ngoài ra đơn vị tổ chức

truyền thông và đăng bài trên Công thông tin điện tử của đơn vị: 12 bài; tạo mã QR thông tin tuyên truyền đến cha mẹ học sinh trên bản tin trường/lớp: 50 mã QR.

5. Công tác xã hội hóa giáo dục

Công tác xã hội hóa giáo dục từng đạt một số kết quả khả quan so với kế hoạch đề ra, Nhà trường nhận được sự hỗ trợ của đại phương, cha mẹ học sinh như: quà trung thu; quà khen thưởng danh hiệu trẻ đạt thành tích bé khỏe - ngoan cuối năm, hỗ trợ các hoạt động lễ hội, phong trào hội thi cho trẻ tại đơn vị.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Yến Tuyết